

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE 2019 - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE ALEXANDRIA

REG 26 - FSI

Aprobat Rector:


Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Ioana PANAGOREȚ	Decan FSI	
Verificat	Ing. Extera MARIN	Director DSGU	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de 30.05.2019
Aprobat HCA nr. 9/30 .05.2019

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	2/11
		Data	30.05.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

Prezentul regulament se elaborează în baza:

- Legea învățământului nr. 1/ 2011;
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- O.M.Ed.C. nr. 3235/ 10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/ 2008 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examene de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate art.1, art.2 și art.3;

PRECIZĂRI GENERALE

Facultatea Științe și Inginerie Alexandria, din cadrul Universității Valahia din Târgoviște, organizează examen de licență pentru următoarele programe de studii:


- a) *Administrație publică* (cu durata de 3 ani), program de studii de licență, învățământ cu frecvență, ce se finalizează cu examen de licență;
- b) *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (cu durata de 3 ani), program de studii de licență, învățământ cu frecvență, ce se finalizează cu examen de licență;
- Ordinul Ministrului Educației privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

Capitolul I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:

- a) Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*
- b) Proba 2 - *Prezentarea și susținerea lucrării de licență.*

Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară, la fiecare program de studiu, pe baza tematicii și a bibliografiei stabilite de către facultate, în concordanță cu planul de învățământ și cu programele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al facultății.

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI		
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	3/11	
		Data	30.05.2019	
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5	

Proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate va consta în examen oral atât la programul de studii, Economia comerțului, turismului și serviciilor cât și la specializarea Administrație publică.

(3) Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului.

Pentru examenul oral, accesul candidaților în sala de examen se va face pe grupe 5 studenți în ordine alfabetică. Aceștia vor avea asupra lor actul de identitate și pix/stilou cu mină/cerneală albastră. Fiecare student va avea la dispoziție pentru pregătirea răspunsului 20 minute de la intrarea în posesia subiectului.

Intrarea în sala de examen cu orice mijloc sau sursă de inspirație, indiferent de forma de prezentare, precum și încercarea de utilizare sau utilizarea acestora se sancționează cu excluderea din examenul de licență.

Membrii comisiei de licență se vor întruni cu maxim 48 de ore înainte de ziua examenului și vor elabora 30 de bilete de examen, fiecare având două subiecte. Răspunderea pentru securitatea subiectelor revine întregii comisii a examenului de licență.

Plicul conținând biletele de examen, vor fi desigilate în fața candidaților și se va întocmi un proces-verbal, în care se vor preciza următoarele: starea biletelor de examen, data și ora începerii examenului oral, respectiv ora finalizării examenului.

Nu este permisă intrarea în sala de examen a nici unei persoane, care nu face parte din comisiile constituite în vederea organizării acestui examen.

Candidații pot părăsi sala de examen numai pentru motive bine întemeiate (precum nevoi fiziologice) și numai însoțiți de un cadru didactic. Timpul alocat fiecărui student pentru a răspunde la subiectele de pe biletul de examen este de 15 minute.

Rezultatele examenului vor fi afișate în cel mult 48 de ore de la susținerea acestuia.

Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență constă într-o prezentare scurtă, sintetică a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.


Lucrarea de licență trebuie realizată cu respectarea prevederilor *Ghidului de redactare a lucrării de licență*, elaborat de facultate și postat pe site-ul web al acesteia din urmă.

Timpul alocat pentru prezentare și susținere este de cel mult 15 minute. Întrebările formulate de comisia de examen vor fi consemnate într-un proces verbal încheiat la susținerea lucrării de licență, împreună cu referatul coordonatorului științific.

Nota la susținerea lucrării de licență se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire **dintre nota acordată de profesorul coordonator și nota acordată de membrii comisiei**. (nota acordată de membrii comisiei, cu numere întregi de la 1 la 10, se calculează tot ca medie aritmetică, cu două zecimale și fără rotunjire).

Nota de promovare a fiecărei probe a examenului de licență este de cel puțin 5,00 (cinci).

Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI		
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	4/11	
		Data	30.05.2019	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică. În cadrul comisiei, deciziile se iau prin votul majorității membrilor ei. În caz de paritate, decizia va fi luată de președintele comisiei.

Examenul de licență este promovat, dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora - media de promovare a examenului – este de cel puțin 6,00 (șase).

Pentru a evita plagiatul, fiecare lucrare de licență va fi însoțită de o declarație de asumare a răspunderii din partea candidatului și de Raportul de verificare anti plagiat, vizat de conducătorul științific sub îndrumarea caruia a fost elaborată.

Probele menționate la art. 2 pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Pentru cele două specializări ale facultății, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

În vederea elaborării lucrării de licență sau proiectului de diplomă departamentele de specialitate vor propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.

Conducătorul științific întocmește, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat*, care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării, precum și *nota propusă*.

Absolvenții care provin de la specializarea agricultura, vor susține examenul de licență/diplomă la USAMV București, în baza unui protocol încheiat între instituția această instituție și U.V.T., cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Protocolul aprobat de senatul universitar va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată precum și alte drepturi și obligații ale părților prevăzute de legislația în vigoare.


Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția care a asigurat școlarizarea, în baza protocolului încheiat între cele două instituții, cu respectarea prevederilor legale.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediul Facultății de Științe și Inginerie (Alexandria) după următorul calendar :

**Administrarea afacerilor(ECTS)- 4-5 iulie 2019;
Științe administrative(AP)-9 -10 iulie 2019;
Agricultura-2-3 iulie 2019.**

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	5/11
		Data	30.05.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

Examenele de finalizare se vor desfășura conform următorului calendar:

Administrarea afacerilor(ECTS)- 11-12 iulie 2019;
Științe administrative(AP)-16-17 iulie 2019;
Agricultura-8-10 iulie 2019.

Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimina cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

În cazul absolvenților unui program de studii autorizat să funcționeze provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși semnat de decan și de secretarul șef în care se precizează H.G. în baza căreia a fost inițiată școlarizarea la programul respectiv, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire.

Candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională recunoscută de Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

Pentru absolvenții Universității „Valahia” din Târgoviște, certificatul de competență lingvistică va fi eliberat de Departamentul de Litere, conform modelului din **Anexa 1**.

Dosarele absolvenților se constituie conform prevederilor din **Anexa 2**.

Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. *Secretarul șef al facultății organizatoare răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.*

La încheierea înscrierilor, secretariatele facultăților organizatoare împreună cu secretarii comisiilor de examen vor întocmi documentele de examen, conform modelelor din *Instrucțiunile privind completarea documentelor examenelor de finalizare - Anexa 3*.


DISPOZIȚII FINALE

Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, astfel:

- Anul universitar curent (2018 - 2019): **ianie – iulie 2019; septembrie 2019;**
- Anul universitar următor: **februarie 2020.**

Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor (examenul de licență) și comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	6/11
		Data	30.05.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

rectorului, la propunerea departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și aprobarea Consiliului de Administrație.

Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Fiecare comisie de examen este alcătuită din președinte, membri, secretar și 1- 2 membri supleanți care vor înlocui membrii comisiei de concurs în caz de indisponibilitate a acestora.

Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examene, împreună cu conducerea facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Comisiile de examen au următoarele atribuții:


- a) stabilesc orarul desfășurării probelor de examen și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și de celelalte criterii necesare bunei organizări a examenelor;
- b) organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen și asigură concordanța acestora cu tematicile și bibliografiile aprobate;
- c) stabilesc și aplică baremele și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen;
- d) verifică dosarele candidaților înscriși la examene;
- e) verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/disertație și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;
- f) asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile legale și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;
- g) completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.

Rezultatele fiecărei probe (admis/respins) se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, prin afișare la sediul facultății organizatoare din structura Universității „Valahia” și pe pagina web.

(3) Rezultate obținute la probele orale, nu pot fi contestate.

Absolvenții Universității „Valahia” care au urmat și au absolvit studiile în **regim cu taxă** vor suporta cheltuielile de examinare aprobate de Senatul Universității „Valahia”.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține acest examen într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente,

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	7/11
		Data	30.05.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

În condițiile stabilite de către regulamentul propriu al Universității „Valahia” și în conformitatea cu prevederile legale în vigoare.

În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, *secretarii comisiilor de examen* vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

În termen de **3 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, facultățile vor transmite la rectorat (secretar șef universitate) rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.

În termen de 60 de zile de la încheierea examenului facultățile organizatoare ale examenelor de finalizare a studiilor vor depune la Compartimentul Acte de Studii Suplimentele la Diplomă precum și dosarele absolvenților.

Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de absolvire, examenul de licență/diplomă se eliberează de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște pentru programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, până la primirea diplomelor, o *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Absolvenților Universității „Valahia” care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, un *certificat de studii universitare* care cuprinde informațiile prevăzute la alin. 2, excepție media de finalizare a studiilor care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.


Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei. Prevederile prezentului regulament se aplică cu începere din *sesiunea de vară* pentru promoția de absolvenți 2019, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor.

Prevederile prezentului regulament vor fi duse la îndeplinire de către facultățile și departamentele organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor.

Regulament poate fi modificat în conformitate cu dispoziții ulterioare ale Ministerului Educației.

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	8/11
		Data	30.05.2019
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

Anexa 1

**Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare
Departamentul de Litere**

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LIGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a)a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea.....specializarea cursurile de limbape parcursul cărora și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Decan

Director Dep. Litere

Secretar facultate

.....
Anexa 1

**Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare
Departamentul de Litere**

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LIGVISTICĂ


Se atestă ca absolventul (a)a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea.....specializarea cursurile de limbape parcursul cărora și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Decan

Director Dep. Litere

Secretar facultate

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	9/11
		Data	30.05.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR


Înscrierea la examen se face pe bază de cerere scrisă (formular tip), la secretariatul facultății organizatoare, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare. Proiectul de diplomă/ lucrarea de licență elaborată de absolvent va fi însoțit/ă de referatul conducătorului științific. Pentru candidații care provin din alte instituții referatul va fi autentificat cu ștampila facultății absolvite de candidat.

Actele necesare pentru înscrierea la examen:

1. Certificatul de naștere, ***copie conform cu originalul***;
 2. După caz, certificatul de căsătorie și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de naștere, ***copie conform cu originalul***;
 3. *Diploma de bacalaureat* sau echivalentă, ***original și copie conform cu originalul***;
 4. Suplimentul la diplomă, conform modelului în vigoare la data înscrierii la examenul de finalizare, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, ***original și copie conform cu originalul***.
- Absolvenților Universității "Valahia" din Târgoviște, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se va elibera suplimentul la diplomă în baza aprobării susținerii examenului de finalizare la o altă instituție organizatoare și în condițiile protocolului încheiat cu acea instituție. Titularii suplimentelor la diplomă vor semna în registrul de eliberare a actelor de studii pentru primirea acestora;
5. *Diploma de absolvire* a învățământului de scurtă durată, ***original și copie conform cu originalul*** (pentru absolvenții învățământului de scurtă durată care au făcut continuare de studii);
 6. *Diploma de licență*, ***original și copie conform cu originalul*** (pentru absolvenții care au urmat a doua specializare sau studiile de masterat);
 7. Certificatul de competență lingvistică de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat sau vizat de departamentul de profil din Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
 8. **2 fotografii recente**, dimensiuni 3x4 cm., color, (după modelul celor din cărțile de identitate). **Nu se acceptă fotografiile făcute pe hârtie fotografică tip permis auto (pe care nu se poate aplica ștampila) sau care nu sunt pe hârtie fotografică;**
 9. După caz, chitanța de plată a taxei de examen;
 10. Copie Carte de Identitate

Pentru înscrierea la examenul de licență/ diplomă *absolvenții altor instituții de învățământ superior* de stat sau particulare vor prezenta în plus următoarele acte:

- a) adevărință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, perioada studiilor, specializarea, durata studiilor, forma

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	10/11
		Data	30.05.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

de învățământ (zi, seară, frecvență redusă, învățământ la distanță), precum și statutul specializării (acreditată, autorizată să funcționeze provizoriu) și **copie de pe Hotărârea de Guvern**, din perioada desfășurării studiilor, în care este menționată specializarea respectivă.

b) referatul de evaluare a lucrării de licență/proiectului de diplomă întocmit de conducătorul științific al instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.

Anexa 3

Instrucțiuni privind completarea documentelor examenelor de finalizare a studiilor

Situația școlară a studenților din ultimul an de studii trebuie încheiată cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență/diplomă sau examenului de disertație.

Candidații declarați admiși la examenele de finalizare a studiilor li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe *Diplomă* și numele de pe *Suplimentul la diplomă* sau, după caz, *Foia matricolă*.


Centralizatorul absolvenților promoției curente și tabelul cu candidații înscrși la examenul de finalizare a studiilor, conform modelului anexat, trebuie transmis la rectorat (secretar șef universitate) cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată pentru prima probă.

În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor absolvenții vor completa o *Cerere tip* la secretariatul facultății organizatoare, precum și formularul *Fișa absolventului*.

Pentru absolvenții Universității Valahia din Târgoviște secretariatul facultății organizatoare va completa *Referatul secretariatului*, care va fi apoi înmănat acestora în vederea completării *Fișei de lichidare*. Nu vor fi difuzate în rândul absolvenților formulare de fișa de lichidare care nu conțin certificarea datelor din prima parte a formularului de către secretariatul facultății.

În formularele *Catalog de examen* numele și prenumele candidaților sunt cele existente în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel existent în certificatul de naștere).

Candidații care și-au schimbat numele după absolvire se vor înscrie cu numele din registrul matricol (suplimentul la diplomă sau, după caz, foia matricolă prezentată), iar numele dobândit prin căsătorie, prin hotărâre judecătorească, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen pentru susținerea examenului de finalizare.

	REGULAMENT	Cod document REG 26 - FSI	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație 2019 – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	Pag./Total pag	11/11
		Data	30.05.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

Cataloagele de examen vor avea înscrise pe fiecare pagina componența comisiei de examen și semnăturile acesteia, iar în locul special menționat **ștampila facultății.**

Acestea vor fi transmise, în termen de **3 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor.

Procesul verbal întocmit la susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă sau la susținerea lucrării de disertație se păstrează, împreună cu referatul conducătorului științific și respectiva lucrare (proiect) la departamentul de specialitate din cadrul facultății.