

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE ALEXANDRIA**



**Soseaua Turnu Magurele, nr.3-140048, Alexandria, România  
B-dul Regele Carol I. Nr. 2 – 130.024, Târgoviște, România  
tel: +40-37808409; fax: +40-37808407  
e-mail:valahia.tr@yahoo.com**

# **PLAN OPERAȚIONAL 2020**



**COORDONATOR:**

Conf. univ. dr. Panagoreț Ioana – Decan

Membri:

Conf. univ. dr. Anca Petrescu -Prodecan

Lect.univ.dr.Cernat Sorina –Directorul Departamentului de Științe și  
Inginerie-Alexandria

Conf. univ.dr. Panagoreț Dragoș-Mihai

## CUPRINS

<b>I. Dispoziții generale .....</b>	<b>4</b>
<b>II. Misiunea și obiectivele strategice .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Măsurile operaționale în domeniul didactic.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Măsurile operaționale în domeniul sistemului de management al calității.....</b>	<b>11</b>
<b>V. Măsurile operaționale în domeniul cercetării științifice... ..</b>	<b>11</b>
<b>VI. Măsurile operaționale în domeniul colaborării și cooperării naționale și internaționale .....</b>	<b>15</b>
<b>VII. Măsurile operaționale privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți .....</b>	<b>16</b>
<b>VIII. Măsurile operaționale privind optimizarea managementului administrativ .....</b>	<b>17</b>

# PLAN OPERATIONAL

2020

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Încă de la înființarea sa din anul 2014, Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria a Universității „Valahia” din Târgoviste (UVT), militează prin acțiunile pe care le întreprinde pentru pregătirea tinerilor în cadrul celor patru specializări (Administrație publică, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, Inginerie Sisteme Multimedia, Agricultură) astfel încât, aceștia să poată participa responsabil la crearea unei societăți sustenabile și responsabile.

Acționând în această direcție, anual prin implementarea *planului operațional*, se realizează îmbunătățiri continue ale managementului acestei facultăți, cu scopul de a gestiona eficace și eficient resurselor alocate pentru activitățile administrative, activitățile de educație și cercetare precum și pentru diversificarea serviciilor pentru studenți.

Astfel, managementul facultății trebuie să gestioneze problemele induse de viziunea sustenabilă a managementului academic, să-și precizeze obiectivele operaționale în toate domeniile vieții academice și să precizeze responsabilitățile pentru acțiune, în conformitate cu indicatorii de performanță prestabiliți.

În prezentul plan operațional sunt operaționalizate, pentru anul 2019, modalitățile strategice de acțiune, prevăzute în planul strategic al Facultății de Științe și Inginerie-Alexandria.

## II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

**Misiunea.** Misiunea Facultății de Științe și Inginerie-Alexandria este didactică și de cercetare științifică și complementar, include și o dimensiune civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar, astfel încât, să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din județul Teleorman și zonele limitrofe.

Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria a Universității „Valahia” din Târgoviste își asumă misiunea de a genera și transfera cunoaștere către societate prin:

a) *promovarea studiilor de licență pentru formarea de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ, știință, economie, administrație publică, agricultură, ingineria sistemelor multimedia;*

b) *cercetare științifică, dezvoltare, inovare, prin creație individuală și colectivă în domeniile educației, științelor economice, administrație publică, agricultură, ingineria sistemelor multimedia;*

c) *implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană sustenabilă, din punct de vedere social, economic și cultural prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.*

**Obiectivele strategice** ale Facultății de Științe și Inginerie-Alexandria au în vedere creșterea calității procesului de învățământ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, astfel încât să contribuie la plasarea UVT pe un

loc meritoriu în clasamentele/clasificările/ierarhizările la nivel național al universităților și programelor de studiu ce vor urma.

Astfel, pentru perioada 2020–2024, Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria, a Universității „Valahia” din Târgoviste și-a propus realizarea următoarelor obiective:

1. *Diversificarea și consolidarea ofertei educationale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educational;*
2. *Cresterea calitativă a procesului didactic;*
3. *Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității;*
4. *Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2;*
5. *Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară;*
6. *Modernizarea managementului cercetării;*
7. *Perfecționarea sistemului de management din facultate;*
8. *Dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică;*
9. *Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți.*
10. *Dezvoltarea unei politici sustinute de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale.*
11. *Accesarea surselor internaționale de finanțare și atragere de fonduri europene.*

*Autorizarea unor noi programe de studii în domeniul ingineriei (Economie agrară).*

### III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

Având în vedere misiunea didactică a Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria își propune ca la nivelul zonei de sud a țării să contribuie la creșterea competitivității prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ. Pentru îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, este evident faptul că aceste obiective se pot realiza numai în condițiile existenței unei resurse umane înalt calificate și care să se dedice actului didactic.

Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria își asumă, în anul 2020, *diversificarea și consolidarea ofertei educationale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educational*, prin următoarele măsuri operaționale:

1. *Adaptarea ofertei educaționale și gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri și cheltuieli al UVT, urmărind ca organizarea instituțională să permită acordarea ofertei de programe de studiu la cerințele mediului socio-economic din județul Teleorman;*

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director;

**Termen:** ianuarie 2021.

**Indicator de performanță:** autorizarea un program de master.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi;  
*Financiare* - contravaloarea taxelor de evaluare.

2. *Menținerea cifrei de școlarizare cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență;*

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.

**Termen:** septembrie 2020.

**Indicator de performanță:** asigurarea unui număr minim de locuri finanțate de la buget pentru anul universitar 2020--2021 egal cu cel din anul universitar precedent.

**Resurse:** *Umane* – Decan, Prodecan, Director, cadre didactice - finanțarea de bază.

3. *Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale care să asigure creșterea numărului de studenți, prin:*

*a) extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților;*

*b) efectuarea de activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți pentru programele de învățământ oferite de facultate;*

*c) îmbunătățirea imaginii și activității facultății (realizarea paginii de web a facultății; realizarea de broșuri, pliante de promovare; participarea la acțiuni de promovare în mass media și licee, organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, workshop-uri la care să participe și elevii din licee);*

*d) extinderea colaborării cu instituții de învățământ de stat naționale/internaționale și cu sectorul economic, social, juridic, care susțin dezvoltarea regională.*

*e) realizarea unui videoclip profesional de 2 minute care să promoveze pe toate rețelele de socializare Facultatea de Științe și Inginerie.*

**Responsabili:** Decan

**Termen:** mai 2020.

**Indicator de performanță:** realizarea campaniei de promovare a ofertei educaționale în regiunea sud a României.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu; *Financiare* - sponsorizari

4. *Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a Facultății de Științe și Inginerie-Alexandria pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților în sesiunea iulie-septembrie 2020.*

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.

**Termen:** iulie 2020.

**Indicator de performanță:** realizarea admiterii on-line începând din sesiunea iulie 2020.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic propriu;  
*Financiare* - contravaloare modul admitere on-line.

5. ***Acreditarea programelor de licență autorizate provizoriu (Agricultura) și evaluarea periodică a programelor de licență acreditate (Științe administrative și Economia Comerțului Turismului și Serviciilor).***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studii, potrivit legislației în vigoare

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi;  
*Financiare* - contravaloarea taxelor de evaluare.

6. ***Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psiho-pedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.***

**Responsabili:** Decan, Director

**Termen:** octombrie 2019.

**Indicator de performanță:** Atragerea a cel puțin 10 de studenți care să urmeze cursurile modulului psiho-pedagogic.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>

7. ***Realizarea tuturor demersurilor pentru susținerea examenului de licență-proma promovare a programului de studiu - Ingineria Sistemelor Multimedia.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Evaluarea de către ARACIS a programului de studiu, potrivit documentației și a legislației în vigoare și obținerea autorizării programului de studiu.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi;  
*Financiare* - contravaloarea taxelor de autorizare.

**Pentru realizarea obiectivului strategic de creștere calitativă a procesului didactic, în anul 2020 vor fi adoptate următoarele măsuri operaționale:**

1. ***Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director

**Termen:** septembrie 2020.

**Indicator de performanță:** Revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din oferta educațională a facultății în conformitate cu metodologiile ARACIS și RNCIS.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

2. ***Organizarea laboratorului de ingineria sistemelor multimedia și a celor 6 laboratoare pe agricultură.***

**Responsabili:** Decan, Director.

**Termen:** ianuarie 2020.

**Indicator de performanță:** Achiziționarea a cel puțin unui echipament de cercetare.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu. *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>

3. **Reactualizarea permanentă a sit-ului facultății pentru oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul departamentului.**

**Responsabili:** Prodecan, Director, cadru didactic responsabil..

**Termen:** septembrie 2020.

**Indicator de performanță:** Afișarea pe site facultății a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologiile ARACIS și RNCIS, funcționalitatea acestuia și actualizarea cu informații.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu (Lector. univ. dr. Goldbach Dumitru, Cioc Margareta-secretar)

4. **Cresterea dimensiunii formative a procesului educational și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.**

**Responsabili:** Director

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Revizuirea fișelor de discipline.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

5. **Folosirea catalogelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.**

**Responsabili:** Decan, Director

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** introducerea corectă și în termen rezultatelor sesiunii de examene în platforma on-line.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu; *Financiare* – contravaloare achiziție platformă on-line adaptată la nevoile UVT.

6. **Elaborarea de către personalul didactic a manualelor și caietelor de lucrări cu ISBN necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.**

**Responsabili:** Decan, Director

**Termen:** decembrie 2020.

**Indicator de performanță:** Realizarea, la nivelul facultatii, a cel puțin 3 manuale, cursuri în format electronic sau caiete de lucrări cu ISBN.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>2</sup>.

7. **Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).**

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.

**Termen:** decembrie 2020.

**Indicator de performanță:** Punerea în funcțiune a Corpului C2 (6 laboratoare pentru agricultura, 1 laborator Inginerie sisteme multimedia, Biblioteca, Arhiva), precum și achiziționarea de reactivi, consumabile, soft și aparatură pentru laboratoare didactice.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

<sup>2</sup>În limita resurselor financiare disponibile



8. **Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management..**  
**Responsabili:** Decan, Director.  
**Termen:** decembrie 2020.  
**Indicator de performanță:** Evaluarea a cel puțin 6 de cadre didactice.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.
9. **Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice, schimburi de experiență și bune practici cu alte universități.**
10. **Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Realizarea a cel puțin 1 acord de parteneriat și schimburi de bune practici.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu și din alte universități, *Financiare* - conform buget UVT<sup>3</sup>.
11. **Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe. Realizarea/sprijinirea la participarea de instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei ARACIS.**  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.
12. **Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ale facultatii participarea acestora la programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de UVT.**  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Cel puțin 1 cadru didactic va participa la stagii de perfecționare.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.
13. **Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții UVT.**  
**Responsabili:** Prodecan, Director.  
**Termen:** noiembrie 2020.  
**Indicator de performanță:** Elaborare studiul privind valorificarea calificării universitare a absolvenților UVT.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu implicat în monitorizare.
14. **Activarea grupurilor de lucru pe discipline pentru generarea de dezbateri și efectuarea de analize pentru armonizarea fișelor disciplinelor și corelarea acestora, precum și pentru orientarea unor lucrări de laborator spre valorificarea eficientă a dotărilor laboratorului multimedia obținut prin programele de achiziții.**

---

<sup>3</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director departament

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Crearea grupurilor de lucru pe discipline la nivelul facultatii si al departamentelor .

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>4</sup>.

**15. Crearea și întreținerea unei biblioteci virtuale, accesibilă cadrelor didactice și studenților din facultate, care să includă materiale didactice, articole științifice, rapoarte de cercetare, suport software, s.a.**

**Responsabili:** Prodecan, Director departament

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Crearea unei biblioteci virtuale.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>5</sup>.

#### **IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Pentru a menține certificarea Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 la nivelul facultatii, în 2020 sunt prevăzute următoarele măsuri operaționale:

**1. Intocmirea documentelor necesare pentru imbunatatirea continua a managementului calitatii.**

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director de departament.

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>6</sup>.

**2. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.**

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director

**Termen:** septembrie 2020

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și administrativ propriu.

#### **V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Dezvoltarea cercetării științifice universitare pentru perioada 2020 – 2024 are în vedere următoarele:

- Creșterea importanței și ponderii cercetării în activitatea universitară si implementarea de bune practici internaționale din domeniu cercetării stiintifice.
- Modernizarea managementului cercetării prin cresterea performantelor resurselor umane si infrastructurii de cercetare.

---

<sup>4</sup>În limita resurselor financiare disponibile

<sup>5</sup>În limita resurselor financiare disponibile

<sup>6</sup>În limita resurselor financiare disponibile

- Legarea activității de cercetare de problemele presante ale societății românești, dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale.

Pentru ca Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria, a Universității „Valahia” din Târgoviste să devină tot mai atractivă pentru staff-ul de cercetare existent și potențial, studenți și invitați/cercetători externi, o componentă centrală a strategiei de cercetare a facultatii o constituie integrarea cercetării ca factor fundamental în pregătirea studenților, în a deveni eficienți și performanți într-o societate bazată pe cunoaștere precum și în pregătirea lor pentru un nivel de studiu superior. Se va acorda prioritate integrării cercetării interdisciplinare și învățării conceptului de cercetare (îmbunătățirea strategiilor de învățare).

Planul Operațional – 2020 cuprinde o serie de măsuri care să contribuie la atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional:

- 1. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.**  
**Responsabili:** Cadre didactice, Decan, Prodecan, Director.  
**Termen:** decembrie 2020.  
**Indicator de performanță:** creșterea cu minimum 2% a numărului de articole publicate față de 2019.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
- 2. Elaborarea Planurilor de cercetare de către cadrele didactice și desfășurarea activităților de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.**  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Planul anual de cercetare al fiecărui centru.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
- 3. Organizarea prelegerilor/conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional**  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.  
**Termen:** lunar  
**Indicator de performanță:** invitarea a cel puțin 2 personalități.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
- 4. Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică.**  
**Responsabili:** Director departament.  
**Termen:** august 2020.  
**Indicator de performanță:** Raportul anual privind activitatea de cercetare a cadrelor didactice din cadrul facultatii.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
- 5. Elaborarea Raportului privind activitatea de cercetare în Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria**  
**Responsabil:** Director departament.  
**Termen:** septembrie 2020.  
**Indicator de performanță:** Raportul anual de cercetare al facultatii pe 2020.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

**6. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.**

**Responsabili:** Director.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** întâlniri periodice, mese rotunde.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

**7. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Facultății de Științe și Inginerie- Alexandria și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.**

**Responsabili:** Decan, Director de departament.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Publicarea în revistele științifice ale UVT.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

**8. Organizarea/participarea la manifestări științifice cu caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.**

**Responsabil:** Decan, Prodecan, Director de departament.

**Termen:** evaluare semestrială.

**Indicator de performanță:** Creșterea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanțare a manifestărilor științifice și buget UVT<sup>7</sup>.

**9. Organizarea Sesiunii de comunicări științifice a studenților-2020.**

**Responsabil:** Decan, Director.

**Termen:** 15,16 dec. 2020.

**Indicator de performanță:** *Sesiunea de comunicări științifice a studenților.*

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

**10. Organizarea unei Conferințe internaționale editia-IV-a cu tema „„GLOBALIZATION, INNOVATION AND DEVELOPMENT.TRENDS AND PROSPECTS,,”. in colaborare TSENOV ACADEMY OF ECONOMICS SVISHTOV-Bulgaria si Facultatea de Stiinte Economice.**

**Responsabili:** Decanul facultății, Directorul de departament.

**Termen:** decembrie. 2020.

**Indicator de performanță:** Organizarea Conferinței.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

**11. Elaborarea unui cadru specific pentru întocmirea proiectelor de licență, care să includă și elemente de cercetare științifică în laboratorul de inginerie multimedia;**

**Responsabili:** Decan, Director departament.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Achiziționarea a cel puțin unui echipament de cercetare.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu. *Financiare* - conform buget UVT<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup>În limita resurselor financiare disponibile

<sup>8</sup>În limita resurselor financiare disponibile

Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung pentru dezvoltarea cercetării științifice se va realiza prin aplicarea unor acțiuni specifice:

- a. promovarea experiențelor pozitive în cercetare și informarea comunității academice asupra competițiilor și termenelor acestora;
- b. implicarea în identificarea celor mai bune soluții pentru definirea unor aplicații cu șanse de reușită. Sunt vizate competițiile UEFISCDI, POS-DRU, POSCCE, linii internaționale, etc.
- c. promovarea întâlnirilor între mediul academic și reprezentanții mediului de afaceri local.
- d. implicarea firmelor de profil în organizarea de laboratoare de cercetare-proiectare.
- e. formularea unor teme de cercetare de interes comun.

**Responsabili:** Decan, Director departament.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Elaborarea planului de cercetare.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

## VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Pentru integrarea europeană, Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria va desfășura o politică de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale, în planul operațional din 2020, propunându-și următoarele acțiuni specifice:

### 1. *Mentținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale facultății și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți.*

**Responsabili:** Decan, Director de Departament

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Realizarea a cel puțin 1 acord bilateral cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

### 2. *Creșterea numărului de mobilități Erasmus Plus pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.*

**Responsabili:** Decan, Director, Responsabili ERASMUS pe facultate (conf.univ.dr.Anca Petrescu).

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță** Creșterea numărului de mobilități pentru studenți și cadre didactice **Resurse:** *Umane* – studenți, personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>, fonduri ERASMUS PLUS.

Pentru realizarea obiectivului referitor la identificarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene, conducerea facultatii își propune următoarele măsuri operaționale:

**3. Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității.**

**Responsabili:** Decan, Director

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Participarea la competițiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității, în funcție de call-urile existente.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* – buget programe europene.

## VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI

În scopul îndeplinirii misiunii sale, Facultatea de Științe și Inginerie-Alexandria își propune, în anul bugetar 2020, să contribuie la *dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și la îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți*. Cele mai reprezentative dintre măsurile preconizate a fi întreprinse în anul 2020 sunt:

**1. Realizarea de reparatii a spațiilor de cazare din Campusul Alexandria .**

**Responsabili:** Decan

**Termen:** octombrie 2020.

**Indicator de performanță:** Intretinerea spațiilor de cazare din campusul Alexandria.

**Resurse:** *Umane* – personal responsabil propriu, *Financiare* – conform Buget UVT<sup>1</sup>.

**2. Punerea in folosinta a Cantinei–club si spatiilor de invatamant din cadrul clădirii „Comandamentului” prin Compania Națională de Investiții.**

**Responsabili:** Decan, Director departament

**Termen:** oct. 2020.

**Indicator de performanță:** Darea in folosinta a celor 2 obiective.

**Resurse:** *Umane* – personal responsabil propriu, *Financiare* – CNI si conform Buget UVT<sup>1</sup>.

**3. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din străinătate.**

**Responsabili:** Prodecan, Director

**Termen:** septembrie 2020.

**Indicatori de performanță:** Menținerea numărului de baze de date accesibile pe sit-ul UVT (2 baze de date); menținerea numărului de abonamente la periodice de specialitate.

**Resurse:** *Umane* - personal bibliotecă, *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT<sup>1</sup>, donații de carte, sponsorizări.



## VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

Facultatea de Stiinte si Inginerie-Alexandria isi propune pe in vederea optimizarii managmentului administrativ câteva direcții: revizuirea modului de alocare a resurselor financiare, în funcție de un set de criterii mai complexe, prin care să fie stimulate performanța și competiția, prestația științifică și didactică de înalt nivel, calitatea în detrimentul cantității; descoperirea unor modalități eficiente de a aduce fonduri în cadrul facultatii.

Măsurile operaționale privind optimizarea managementului administrativ vizează:

**1. *Ameliorarea eficienței proceselor administrative prin corelarea activităților administrative cu activitățile academice.***

**Responsabili:** Decan, Director.

**Termen:** septembrie 2020

**Indicator de performanță:** corelarea activităților administrative cu activitățile academice.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate; Financiare – venituri proprii, conform buget UVT<sup>9</sup>.

**2. *Propunerea unui buget sustenabil pentru îndeplinirea obiectivelor.***

**Responsabili:** Decan, Director.

**Termen:** decembrie 2020

**Indicator de performanță:** Elaborarea Bugetului UVT pentru anul 2021.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate.

**3. *Eficientizarea activităților exploataării spațiilor temporar disponibile din patrimoniul facultatii prin închiriere sau taxare.***

**Responsabili:** Decan,

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** contracte de închiriere încheiate

**Resurse:** Umane - personal administrativ.

**4. *Eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor prin revizuirea normativelor de consum pentru materialele consumabile și monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.***

**Responsabili:** Decan, Director

**Termen:** decembrie 2020.

**Indicator de performanță:** Menținerea consumurilor de energie electrică, gaze și apă la nivelul anului universitar anterior.

**Resurse:** Umane - personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT<sup>1</sup>.

**5. *Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.***

**Responsabili:** Sef Birou Resurse Umane si Salarizare.

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în munca.

---

<sup>9</sup>În limita resurselor financiare disponibile



**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT<sup>10</sup>.

**6. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UVT.**

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director.

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Pliante de prezentare a UVT 2020, comunicate de presă periodice, implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea imaginii UVT, actualizarea permanentă a secțiunii dedicate pe site-ul propriu.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT<sup>1</sup>, sponsorizări.

Realizarea măsurilor propuse în planul operațional, pentru anul 2020, va contribui la îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, administrative și de cercetare din cadrul facultatii și, implicit, la creșterea sustenabilă a performanțelor acestei organizații.

---

<sup>10</sup>În limita resurselor financiare disponibile

