



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE ALEXANDRIA
 DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ȘI INGINERIE

COMPATIBILITATEA DINTRE COMPETENȚE ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII PROGRAMUL DE STUDII DE MASTER *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ*

OCUPAȚII: Consilier afaceri europene - Cod COR: 242214/ Consilier dezvoltare locală și regională - Cod COR: 242229/ Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - Cod COR: 242213

Competențe ESCO	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			Discipline de studiu	Credite / disciplină
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Abilități și aptitudini</i>	<i>Responsabilitate și autonomie</i>		
	<i>Absolventul este capabil:</i>				
<i>CP 1. Stabilește contacte cu autorități locale</i>	R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente;	R8 - să soluționeze probleme specifice administrației publice; R2 - să analizeze legislația aplicabilă;	R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale;	<i>Drept administrativ european (Ob)</i>	3/6
				<i>Practică de specialitate (I) (Ob)</i>	2/5
				<i>Proprietatea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale (Opț.¹)</i>	3/6
				<i>Dreptul colectivităților locale în Uniunea Europeană (Ob)</i>	3/5
<i>CP 2. Desfășoară activități de</i>	R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea	R5 - să analizeze date științifice; R31 - să elaboreze un proiect de	R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă	<i>Metodologia cercetării științifice (Ob)</i>	3/5

¹ **Opț** – disciplină opțională.

Competențe ESCO	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			Discipline de studiu	Credite / disciplină
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Abilități și aptitudini</i>	<i>Responsabilitate și autonomie</i>		
	<i>Absolventul este capabil:</i>				
<i>cercetare strategică</i>	evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate;	specialitate aplicând cunoștințe, teorii și să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete;	avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	<i>Relații și organizații europene. Teorii ale integrării (Ob)</i>	2/6
				<i>Elaborarea lucrării de disertație (Ob)</i>	2/5
<i>CP 3. Menține relații cu reprezentanți locali</i>	R7 - să compare sisteme și culturi administrative ale statelor UE și, din această perspectivă, să analizeze critic propriul sistem național;	R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional;	R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	<i>Instituții administrative comparate (Ob²)</i>	3/6
				<i>Politici publice europene (Opț)</i>	1/5
				<i>Dreptul colectivităților locale în Uniunea Europeană (Ob)</i>	2/5
<i>CP 4. Relaționează cu agențiile guvernamentale</i>	R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea;	R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene;	R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	<i>Drept administrativ european (Ob)</i>	3/6
				<i>Dezvoltare regională în UE (Fa)</i>	1/4
				<i>Drept social european (Opț.)</i>	2/5
				<i>Administrarea afacerilor în spațiul european (Opț.)</i>	1/5
<i>CP 5. Găsește soluții pentru probleme</i>	R14 - să înțeleagă modul de funcționare a procesului decizional european, precum și mecanismele și procedurile de	R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R36 - să sintetizeze, să	R32 - să aplice tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatică de comunicare	<i>Digitalizarea serviciilor publice (Opț.)</i>	3/6
				<i>Funcția publică europeană (Ob)</i>	2/5

² Ob - disciplină obligatorie.

Competențe ESCO	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			Discipline de studiu	Credite / disciplină
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Abilități și aptitudini</i>	<i>Responsabilitate și autonomie</i>		
	<i>Absolventul este capabil:</i>				
	implicare a actorilor naționali, subnaționali și privați în acest proces;	argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete.	interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă; R33 - să coordoneze munca în echipă prin identificarea sarcinilor în cadrul echipei, planificarea și monitorizarea activității echipei;	<i>Tehnici de negociere și relații publice (Fa)</i>	2/4
				<i>Practică de specialitate (II) (Ob)</i>	2/5
				<i>Procesul decizional în UE (Ob)</i>	2/5
				<i>Politici europene de protecție a mediului (Opț.)</i>	2/5
<i>CP 6. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative</i>	R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea;	R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R11 - să ofere consultanță cu privire la bunele practici existente în spațiul european;	R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției	<i>Funcția publică europeană (Ob)</i>	2/5
				<i>Protecția datelor cu caracter personal (Ob)</i>	2/5
				<i>Instituții europene de dreptul familiei (Ob)</i>	2/5
				<i>Contracte administrative (Opț.)</i>	2/5
<i>CP 7. Gestionează implementarea politicii guvernamentale</i>	R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru;	R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității; R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în	R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	<i>Dezvoltare regională în UE (Fa)</i>	2/4
				<i>Procesul decizional în UE (Ob)</i>	2/5
				<i>Politici publice europene (Opț.)</i>	3/5
				<i>Drept social european (Opț.)</i>	2/5
				<i>Administrarea afacerilor în spațiul european (Opț.)</i>	2/5

Competențe ESCO	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			Discipline de studiu	Credite / disciplină
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Abilități și aptitudini</i>	<i>Responsabilitate și autonomie</i>		
	<i>Absolventul este capabil:</i>				
		acord cu acquis-ul unional;			
<i>CP 8. Respectă reglementările</i>	R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar;	R2 - să analizeze legislația aplicabilă; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor publice;	R18 - să elaboreze note de informare/sinteze cu privire la evoluția reglementărilor europene cu incidență în activitatea instituției.	<i>Concesiuni și parteneriat public-privat (Opț)</i>	2/5
				<i>Managementul calității în administrația publică (Opț)</i>	2/5
				<i>Proprietatea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale (Opț.)</i>	3/6
				<i>Responsabilitatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice (Opț)</i>	3/5
<i>CP 9. Studiază teme</i>	R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente;	R5 - să analizeze date științifice; R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice;	R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	<i>Contracte administrative (Opț)</i>	2/5
				<i>Politici europene de protecție a mediului (Opț)</i>	2/5
				<i>Relații și organizații europene. Teorii ale integrării (Ob)</i>	2/6
				<i>Protecția datelor cu caracter personal (Ob.)</i>	2/5
<i>CP 10. Stabilește</i>	R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel	R10 - să integreze în activitatea curentă cele mai noi teorii și	R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de	<i>Metodologia cercetării științifice (Ob)</i>	1/5
				<i>Politici europene de protecție a mediului (Opț.)</i>	1/5
				<i>Dezvoltare regională în UE (Fa)</i>	1/4

Competențe ESCO	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			Discipline de studiu	Credite / disciplină
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Abilități și aptitudini</i>	<i>Responsabilitate și autonomie</i>		
	<i>Absolventul este capabil:</i>				
<i>contacte cu funcționari guvernamentali</i>	european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru;	metode de lucru existente în plan european pentru eficientizarea activității;	eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	<i>Administrarea afacerilor în spațiul european (Opț.)</i>	2/5
				<i>Concesiuni și parteneriat public-privat (Opț.)</i>	2/5
<i>CP 11. Analizează legislația</i>	R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente;	R17 - să participe la implementarea, actualizarea și perfecționarea instrumentelor și procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în acord cu acquis-ul unional;	R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale;	<i>Politici publice europene (Opț.)</i>	1/5
				<i>Protecția datelor cu caracter personal (Ob)</i>	1/5
				<i>Instituții europene de dreptul familiei (Ob)</i>	2/5
<i>CP 12. Propune strategii de îmbunătățire</i>	R25 - să cunoască mecanismele de funcționare a administrației publice naționale și europene, precum și a relațiilor dintre acestea;	R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire; R 37 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete	R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene; R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	<i>Proiecte în sectorul public (Ob)</i>	1/5
				<i>Instituții europene de dreptul familiei (Ob)</i>	1/5
				<i>Digitalizarea serviciilor publice (Opț.)</i>	2/6
				<i>Guvernare electronică (Fa)</i>	2/5
				<i>Concesiuni și parteneriat public-privat (Opț.)</i>	1/5
<i>CP 13. Deleagă responsabilități</i>	R1 - să cunoască principalele concepte și procese specifice instituțiilor administrației publice, având la bază reglementările juridice naționale și europene incidente;	R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R 37 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete	R33 - să coordoneze munca în echipă prin identificarea sarcinilor în cadrul echipei, planificarea și monitorizarea activității echipei;	<i>Responsabilitatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice (Opț.)</i>	2/5
				<i>Managementul calității în administrația publică (Opț.)</i>	1/5

Competențe ESCO	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			Discipline de studiu	Credite / disciplină
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Abilități și aptitudini</i>	<i>Responsabilitate și autonomie</i>		
	<i>Absolventul este capabil:</i>				
<i>CP 14. Asigură managementul de proiect</i>	R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare);	R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene; R24 - să elaboreze documentația de contractare și să monitorizeze derularea procedurilor;	R22 - să participe la scrierea de proiecte și/sau la elaborarea unor documente-suport pentru proiecte;	<i>Proces bugetar și fiscalitate europeană (Ob.)</i>	2/5
				<i>Managementul proiectelor cu finanțare externă (Ob)</i>	3/5
				<i>Regimul juridic al finanțării europene (Ob)</i>	2/5
				<i>Proiecte în sectorul public (Ob)</i>	3/5
				<i>Managementul calității în administrația publică (Opț)</i>	2/5
<i>CP 15. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației</i>	R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; R28 - să identifice și să evalueze condițiile de risc și incertitudine specifice procesului decizional la nivel supranațional;	R6 - să elaboreze strategii de acțiune în vederea rezolvării problemelor specifice; R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire;	R27 - să participe la elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea, la nivelul instituției publice, a angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene;	<i>Digitalizarea serviciilor publice (Opț)</i>	1/6
				<i>Procesul decizional în UE (Ob)</i>	1/5
				<i>Drept social european (Opț)</i>	1/5
				<i>Voluntariat III (Fa)</i>	1/3
				<i>Voluntariat IV (Fa)</i>	1/3
				<i>Etică și integritate academică (Ob)</i>	3/6
				<i>Protecția europeană a drepturilor omului (Ob)</i>	2/5
<i>CP 16. Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală</i>	R20 - să identifice oportunități de finanțare pentru proiectele organizațiilor din sectorul public (axe de finanțare și domenii prioritare);	R19 - să participe la elaborarea și implementarea strategiei instituționale pentru promovarea accesării fondurilor europene;	R3 - să asigure conformitatea cu cerințele legale; R15 - să formuleze în limbaj specific propuneri de	<i>Proces bugetar și fiscalitate europeană (Ob)</i>	3/5
				<i>Managementul proiectelor cu finanțare externă (Ob)</i>	2/5

Competențe ESCO	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			Discipline de studiu	Credite / disciplină
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Abilități și aptitudini</i>	<i>Responsabilitate și autonomie</i>		
	<i>Absolventul este capabil:</i>				
	prioritare);	R23 - să acorde consultanță în ceea ce privește administrarea și utilizarea corectă a fondurilor UE, precum și a consecințelor încălcării regulilor în domeniu;	eficientizare a activității, în acord cu bunele practici existente la nivelul Uniunii Europene;	<i>Regimul juridic al finanțării europene (Ob)</i>	3/5
<i>CP 17. Lucrează cu comunități</i>	R9 - să identifice tendințele sectorului public la nivel european în scopul fundamentării strategiilor și instrumentelor de lucru; R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar;	R21 - să realizeze materiale de informare cu privire la oportunitățile de finanțare din fonduri UE; R26 - să acorde consultanță în ceea ce privește mecanismele și procedurile de cooperare cu terțe instituții naționale și europene;	R34 - să autoevalueze obiectiv nevoia de formare profesională continuă, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice sectorului public;	<i>Funcția publică europeană (Ob)</i>	1/5
				<i>Guvernare electronică (Fa)</i>	3/5
				<i>Instituții administrative comparate (Ob³)</i>	3/6
				<i>Protecția europeană a drepturilor omului (Ob)</i>	3/5
				<i>Practică de specialitate (I) (Ob)</i>	1/5
				<i>Voluntariat I (Fa)</i>	1/3
				<i>Voluntariat II (Fa)</i>	1/3
				<i>Voluntariat III (Fa)</i>	1/3
<i>Voluntariat IV (Fa)</i>	2/3				
COMPETENȚE TRANSVERSALE					
<i>CT 1. Gândește analitic</i>	R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate;	R29 - să analizeze critic și să circumstanțieze la o situație dată principii, teorii și metode fundamentale din domeniul afacerilor europene;	R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	<i>Relații și organizații europene. Teorii ale integrării (Ob)</i>	2/6
				<i>etică și integritate academică (Ob)</i>	1/6

³ Ob - disciplină obligatorie.

Competențe ESCO	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			Discipline de studiu	Credite / disciplină
	<i>Cunoștințe</i>	<i>Abilități și aptitudini</i>	<i>Responsabilitate și autonomie</i>		
	<i>Absolventul este capabil:</i>				
				<i>Metodologia cercetării științifice (Ob)</i>	1/5
				<i>Elaborarea lucrării de disertație (Ob)</i>	2/5
CT2. <i>Utilizează tehnici de comunicare</i>	R16 - să înțeleagă importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar;	R12 - să evalueze și să analizeze critic organizarea instituțională la nivelul administrației publice și să propună soluții de îmbunătățire;	R32 - să aplice tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;	<i>Voluntariat I (Fa)</i>	1/3
				<i>Voluntariat II (Fa)</i>	1/3
				<i>Elaborarea lucrării de disertație (Ob)</i>	1/5
				<i>Tehnici de negociere și relații publice (Fa)⁴</i>	2/4
				<i>Practică de specialitate (I) (Ob)</i>	2/5
				<i>Practică de specialitate (II) (Ob)</i>	1/5
				<i>Contracte administrative (Opț)</i>	1/5
				<i>Proiecte în sectorul public (Ob)</i>	1/5
CT3. <i>Demonstrează angajament</i>	R4 - să se documenteze și să elaboreze studii pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate;	R36 - să sintetizeze, să argumenteze și să formuleze coerent propuneri de rezolvare a unor situații concrete.	R35 - să întreprindă demersuri de cercetare independentă avansată și să soluționeze inovativ probleme specifice administrației publice;	<i>etică și integritate academică (Ob)</i>	2/6
				<i>Voluntariat I (Fa)</i>	1/3
				<i>Voluntariat II (Fa)</i>	1/3
				<i>Voluntariat III (Fa)</i>	1/3
				<i>Practică de specialitate (II) (Ob)</i>	2/5

Director Departament,
Lect. univ. dr. Sorina CERNAT



⁴ Fa – disciplină facultativă.