



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI  
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Anexa nr. 3 la metodologie

Borderou de distribuire a locurilor în taberele studențești

Universitatea  
.....

Seria (perioada).....  
Localitatea.....  
Denumirea locației.....

Nr. crt	Nume și prenume	Anul de studiu	Facultatea	Seria și numărul CI/BI/ Pașaport	Localitatea	Codul numeric personal	Tele fon	Semnătura studentului

Precizări:

1. Borderoul va fi completat de către Secretariatul Universității în baza proceselor verbale întocmite la nivelul Facultăților.
2. Se vor utiliza borderouri separate pentru fiecare serie, și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, semnate și stampilate de către Universitate.

Universitate.....  
Ștampila Universității.....  
Semnătura.....

## Anexa nr. 4 la metodologie

Număr de înregistrare.....

Facultatea.....

Nr.....din...../...../.....

### CERERE INDIVIDUALA

pentru ocuparea unui loc în cadrul taberelor studențești organizate de MFTES -  
STRUCTURA DE SPECIALITATE PE DOMENIUL TINERET prin CCS/CCSS Tei, în perioada  
vacanțelor de vară sau de iarnă

Date personale (vă rugăm să completați clar, lizibil, cu litere mari, informațiile complete sau prescurtate-unde este cazul)

Nume

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prenume

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel.  
personal.....

E-  
mail.....

Localitatea.....

Județul.....

Seria și număr CI/BI/Pașaport .....

Cod numeric personal .....

Facultatea.....

Anul de studiu .....

Universitatea.....

Student (ă)  Masterand (ă)  Doctorand (ă)  Caz social \*

Orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial \*

Persoană cu dizabilități ce necesită prezența unui asistent personal: da  nu

Se va completa cu X căsuța corespunzătoare fiecărui solicitant.

Media: .....

Confirmare din partea  
Secretariatului Facultății

.....

Performanțele în activitatea depusă în cadru organizat la diverse manifestări culturale,  
artistice, științifice sau sportive \*, în cadrul universității

.....  
..... \*Se anexează la prezenta fișă documente  
doveditoare

Semnătură solicitant.....

Data completării...../...../.....

Notă: Informațiile completate sunt protejate conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.



Precizări:

1. Se vor utiliza liste de participanți separate pentru fiecare serie și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, a reprezentantului CCS/CCSS Tei desemnat (Directorul de tabără), celorlalți membri ai Comandamentului de Tabără precum și ștampila și semnătura prestatorului.

2. Completarea listei de participanți se realizează la nivelul Comandamentului de Tabără

Componența Comandamentului de Tabără

1. Nume și prenume..... 2. Nume și prenume..... 3. Nume și prenume.....  
Reprezentare.....Reprezentare.....Reprezentare.....  
Semnătura.....Semnătura.....Semnătura.....

Unitatea prestatoare.....

Ștampila Unității.....

Semnătura.....

Anexa nr. 7.1. la metodologie

### DECLARAȚIE DE CONȘIȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_ identificat/ă prin CNP  
\_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, **Serie și număr Carnet de student/nr. legitimație/nr. adeverință** \_\_\_\_\_, declar prin prezenta:

1. Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către MFTES/ CCS/CCSS Tei pentru participarea mea la tabăra \_\_\_\_\_ și decontarea cheltuielilor aferente.

2. Că sunt de acord să fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabăra \_\_\_\_\_

3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul taberei și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).

4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le dețin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către \_\_\_\_\_ pentru decontarea taberei \_\_\_\_\_ la MFTES/CCS/CCSS Tei, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către MFTES/CCS/ CCSS Tei. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa: \_\_\_\_\_

Datele personale colectate direct în vedere desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atât timp cât prevede legislația în vigoare cu privire la decontarea taberelor.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data:

Semnătura participant:

## Anexa nr. 8 la metodologie

### REGULAMENT DE TABĂRĂ

Acest regulament vizează confortul și siguranța participanților la taberele studentești .

I. Codul de etică - stabilește normele obligatorii de conduită profesională pentru persoanele care lucrează cu studenții/tinerii, în mod profesionist.

1. Valori și principii:

- 1.1 - imparțialitate și obiectivitate;
- 1.2 - responsabilitate morală, socială și profesională;
- 1.3 - integritate morală și profesională;
- 1.4 - atitudine decentă și echilibrată;
- 1.5 - incluziune și încurajarea diversității.

2. Norme de conduită:

- 2.1 - supravegherea pe parcursul activităților desfășurate;
- 2.2 - ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale;
- 2.3 - combaterea oricăror forme de abuz;
- 2.4 - asigurarea egalității de șanse.

II. Măsurile igienico-sanitare și de securitate personală:

- 1) Nu este permisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile (dacă camerele nu sunt dotate cu frigidere);
- 2) Păstrarea curățeniei în spațiile de cazare și împrejurimile acestora;
- 3) Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
- 4) Respectarea orelor de masă și seriilor de masă;
- 5) În sala de mese se va purta o ținută decentă;
- 6) Respectarea programului de odihnă și activitate al centrului de agrement, afișat în locuri vizibile (program ore de odihnă: orele 22.00 - 07.00);
- 7) Respectarea igienei individuale;
- 8) Evitarea deținerii de medicamente. Orice problemă de natură medicală va fi adusă la cunoștința cadrelor medicale.
- 9) Scăldatul (în mare, ape curgătoare, lacuri, etc.) este permis doar în locuri amenajate special în acest scop și doar dacă semnalele specifice de pe plajele amenajate și salvamarii permit acest lucru;

10) Expedițiile montane, cățărări, drumeții, etc., se vor face doar respectând traseele turistice, semnalele specifice și doar sub îndrumarea unor instructori specializați (salvamontiști).

### III. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

- 1) La plecarea din spațiile de cazare se controlează dacă geamurile și ușile de acces sunt bine închise, iar în cazul în care se constată unele defecțiuni la sistemul de închidere al acestora, se va informa personalul de serviciu sau administratorul pentru remedierea situațiilor respective;
- 2) Se vor evita legăturile ocazionale cu persoane necunoscute;
- 3) Este interzisă introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup;

### IV. Măsuri P.S.I.

- 1) Este interzisă folosirea chibriturilor sau a altor surse ce pot genera incendii;
- 2) Este interzis să se umble la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
- 3) Orice defecțiune se semnalează personalului de serviciu, administratorului.

### V. Măsuri generale

- 1) Se va întocmi și afișa obligatoriu inventarul spațiilor de cazare și se va întocmi proces-verbal de predare - primire între gestionarul/administratorul taberei;
- 2) Păstrarea bunurilor din dotarea locației în condiții bune este obligatorie (mobilier, păaturi, cearceafuri, perne etc.);
- 3) Păstrarea în condiții bune a încăperilor;
- 4) Este interzisă scoaterea veselei și a tacâmurilor din sala de mese, sau a cearceafurilor, păturilor din camere;
- 5) Toate pagubele se vor recupera de la cei vinovați sau dacă aceștia nu sunt depistați, de la întregul grup;
- 6) Respectarea programului de masă și odihnă;
- 7) Sesizarea de urgență a conducerii taberei și a poliției despre dispariția unei persoane din grup, precum și a unor bunuri din camere;
- 8) Valorile monetare, bijuteriile, aparatura electronică, să fie păstrate la locuri sigure pentru a preveni dispariția acestora;
- 9) Se va evita orice altercație între membrii grupului sau cu persoane străine din tabără sau din afara acesteia;

### VI. Sancțiuni

Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament duce la următoarele sancțiuni pentru beneficiari:

- 1) atenționarea/mustrarea persoanelor vinovate de încălcarea prezentelor norme și/sau a altor prevederi legale;
- 2) sesizarea organelor abilitate;
- 3) în cazul abaterilor grave excluderea directă din tabără.

### VII. Dispoziții Finale

Prezentul "REGULAMENT DE TABĂRĂ" se afișează în mod obligatoriu în locuri vizibile (ex: cantine, intrarea în tabere, holurile spațiilor de cazare, avizier, etc.), în fiecare tabără, se aduce la cunoștința tuturor participanților la tabere, de luare la cunoștință printr-un proces verbal de instruire conform tabelului de mai jos.

Data: (Se va completa în prima zi de sejur).....

PROCES -VERBAL  
AM FOST INSTRUIT ȘI AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ  
"REGULAMENTUL DE TABĂRĂ"  
CU OBLIGAȚIA DE A-L RESPECTA ÎNTOCMAI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura

Administrator sau reprezentant al prestatorului  
(Numele și prenumele și ștampila ).