



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **BIRLOG MIHAELA RAMONA**

Adresă
Str. Batiștei nr. 26, sector 2
București

Telefon Mobil: 0726259590

Fax

E-mail ramonabirlog@yahoo.com

Naționalitate română

Data nașterii 21.01.1980

Sex Feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** Universitatea Valahia din Târgoviște

Experiența profesională

Perioada ian. 2006 până în prezent

Numele și adresa angajatorului Baroul de Avocați Dâmbovița, B-dul Independenței, nr. 135
Târgoviște, Jud. Dâmbovița, Tel. 0245/212050

Tipul activității sau sectorul de activitate Asistare și reprezentare în fața instanțelor judecătorești

Funcția sau postul ocupat Avocat

Perioada octombrie 2015 până în prezent

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Valahia” din Târgoviște,
Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria
Șoseaua Tr. Măgurele, nr. 1-3, Alexandria, Jud. Teleorman. Tel/fax: 0347/808.409

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar titular, departamentul de Științe și Inginerie

Perioada feb. 2007 până în 2015

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Valahia” din Târgoviște,
Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice,
Șoseaua Găești, Nr. 8 – 10, Târgoviște, Jud. Dâmbovița. Tel/fax: 0245/60.60.49

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar titular, catedra de Drept Public și administrație Publică

Perioada	oct. 2004 – ian. 2007
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice Șoseaua Găești, Nr. 8 – 10, Târgoviște, Jud. Dâmbovița. Tel/fax: 0245/60.60.49
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică
Funcția sau postul ocupat	Preparator titular, catedra de Drept Public și Administrație Publică
Principalele activități și responsabilități	- activitate de seminar pentru disciplinele: Drept administrativ, Contencios administrativ; Drept civil- Teoria generala a obligatiilor; Sisteme administrative comparate; Stiinta administratiei; Istoria statului si a dreptului romanesc; Dreptul muncii; Dezvoltare si planificare urbana; Drept constitutional secretar al comisiilor de licență și de disertație; secretar al comisiei de intocmit orare; secretar/membru al comisiilor de admitere;

Educație și formare

Perioada	2011 – 2015
Calificarea / diploma obținută	Doctor în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept constituțional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept și Științe Sociale
Perioada	2004 – 2005
Calificarea / diploma obținută	Master în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Administrație Publică Europeană, Studii de Master,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Valahia” din Târgoviște Facultatea de Științe Juridice,
Perioada	1999 – 2003
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Valahia” din Targoviste Facultatea de Științe Juridice

Perioada	1994 – 1999
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe umaniste
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic Târgoviște
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	engleza; franceză
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
Limba	
Limba	
Competențe și abilități sociale	<p>- Activitățile desfășurate până acum s-au derulat într-un mediu organizațional competitiv, unde au fost apreciate aptitudinile de comunicare, organizare, inițiativa, competență profesională</p> <p>- Autor/coautor de articole, studii în reviste/platorme online de specialitate juridică (Revista Dreptul, Analele Facultății de Științe Juridice, Juridice.ro).</p> <p>- Participare la colocvii și seminarii naționale, dezbateri juridice și conferințe naționale și internaționale în domeniul dreptului</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare PC: Word, Excel, Etc.
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	Avocat în cadrul Baroului de avocați Dâmbovița
Permis(e) de conducere	B
Informații suplimentare	
Anexe	Diplomă de studii, diplomă de master, diplomă de doctor în drept; certificate

DATA,

SEMNĂTURA,
BIRLOG MIHAELA RAMONA



