



Informații personale

Nume / Prenume	Panagoreț Andreea Anamaria
Adresă(e)	Str. Av. Al. Colfescu, Nr. 87, Alexandria, Teleorman
Telefon(oane)	0762131197
E-mail(uri)	andreea_panagoret@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Romana
Data nașterii	19.10.1984

Locul de munca pentru care se candidează

Experiență profesională

Perioada	01.10.2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar dr.
Activități și responsabilități principale	Activități de curs, seminar și lucrări practice pentru disciplinele Logistica și distribuția mărfurilor, Managementul resurselor umane, Managementul Relației cu Furnizorii, Economie Europeană.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	01.12.2024 - prezent
Funcția sau postul ocupat	INSTRUCTOR/PREPARATOR FORMARE
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențiali angajatori.
Numele și adresa angajatorului	GRANT BOX CONSULTING SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță și servicii de afaceri
Perioada	03.04.2023-21.07.2023
Funcția sau postul ocupat	INSTRUCTOR/PREPARATOR FORMARE
Activități și responsabilități principale	Organizarea, planificarea și derularea stagiilor de practică la angajatori.
Numele și adresa angajatorului	SSIF BLUE ROCK FINANCIAL SERVICES SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de investiții financiare
Perioada	01.10.2012 – 30.09.2016
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar dr.
Activități și responsabilități principale	Activități de seminar și lucrări practice pentru disciplinele Marketing, Marketing Internațional, Economia turismului, Economia serviciilor, Servicii și utilități publice și Tranzacții Comerciale.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	CEC Bank S.A. Bancar
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Iulie 2007 – Octombrie 2009 Ofițer Bancar Consilierea clientului în alegerea produsului bancar care i se potrivește Preluarea reclamațiilor primite telefonic de la clienți și transmiterea către factorul competent Asigurarea primului nivel de suport pentru serviciile și produsele băncii (OTPdirekt, Carduri, Credite) Participarea în proiectele și activitățile departamentului repartizate de superiorul direct
Numele și adresa angajatorului Tipul activității	OTP Bank Bancar
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2008- 2011 Doctor Universitatea Valahia din Târgoviște/ Facultatea de Științe Economice/ Domeniul Management
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	31.01 – 04.02.2011 Formator Top Quality Management, Bucuresti
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	27 – 29.01.2011 Manager Proiect Top Quality Management, Bucuresti
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2010 – 2011 Diploma de studii postuniversitare de specializare - Managementul informațiilor Universitatea Valahia din Târgoviște/ Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2007- 2008 Diplomă de Master - Management Bancar și în Asigurări Universitatea Valahia din Târgoviște
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2007 – 2008 Certificat de absolvire - Departamentul pentru pregătirea personalului didactic Universitatea Valahia din Târgoviște

Perioada Septembrie 2007 - Februarie 2008
 Calificarea / diploma obținută European Foundation Certificate in Banking - EFCB
 Numele și tipul instituției de învățământ Institutul Bancar Roman
 / furnizorului de formare

Perioada 2003 – 2007
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de Licență – Afaceri Internaționale
 Numele și tipul instituției de învățământ Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații
 / furnizorului de formare Economice Internaționale, București

Perioada Septembrie 2003
 Calificarea / diploma obținută Curs de Formare Profesionala in domeniul Comertului
 Numele și tipul instituției de învățământ International, Programul PHARE 2000
 / furnizorului de formare Camera de Comert, Teleorman

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Româna
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare

Nivel European*

Înțelegere		Vorbire				Scriere		
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă
Utilizator C2	Utilizator C2	Utilizator C1	Utilizator C1	Utilizator C1	Utilizator C1	Utilizator C1	Utilizator C1	Utilizator C1
experimen tat	experimen Tat	experimen Tat	experimen Tat	experimen Tat	experimen tat	experimen tat	experimen tat	experimen tat
Utilizator B2	Utilizator B2	Utilizator B1	Utilizator B1	Utilizator B1	Utilizator B1	Utilizator B1	Utilizator B1	Utilizator B1
indep dent	indep Dent	indep dent	indep dent	indep dent	indep dent	indep dent	indep dent	indep dent

*[Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- Abilități de comunicare și relaționare;
- Spirit de echipă;
- Adaptabilitate la medii multiculturale;
- Atitudine proactivă;
- Integritate morală

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de îndrumare;
- Creativitate și spirit de inițiativă;

Perioada	01.02.2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Mentineră relațiilor cu clienții societății, realizarea încasărilor și plăților necesare bunei funcționări a societății
Numele și adresa angajatorului	SC PRETTY ALEXIA SRL - Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii
Perioada	04.01.2012 – 31.01.2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier economic
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și susținerea strategiilor de dezvoltare; asigurarea eficientizării și îmbunătățirii performanțelor activității firmei; implementarea programului de promovare a ofertei. Raportarea rezultatelor financiare ale firmei: analizarea și propunerea de măsuri pentru creșterea rentabilității.
Numele și adresa angajatorului	S.C. INTIM S.A., Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert
Perioada	02.05. 2011 – 03.01.2012
Funcția sau postul ocupat	Administrator economic
Activități și responsabilități principale	Asigurarea bunei gestionări a patrimoniului societății: asigurarea respectării legislației fiscale la nivel de firmă: organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor; Raportarea rezultatelor financiare ale firmei: analizarea și propunerea de măsuri pentru creșterea rentabilității; Elaborarea și implementarea sistemului general de evidență a gestiunii firmei.
Numele și adresa angajatorului	S.C. MIHONI S.R.L., Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	Decembrie 2010 – Iunie 2011
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	Elaborare de cursuri
Numele și adresa angajatorului	Organizare de work-shopuri în sprijinul IMM-urilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea Valahia din Târgoviște Educație
Perioada	Noiembrie 2009 – Aprilie 2011
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Relații Clienți
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activităților salariaților din subordine Monitorizarea permanentă a activității de vânzare din cadrul serviciului Monitorizarea în mod activ a relațiilor cu clienții existenți Participarea la evaluarea periodică a salariaților din subordine

Competențe și aptitudini organizatorice Aptitudinea de a desfășura activități complexe
Dorința de perfecționare profesională permanentă;
Abilități de organizare.

Competențe și aptitudini de utilizare a
calculatorului Microsoft Office, Internet, Outlook

Permis(e) de conducere Categoria B – 15.09.2006

Referințe Disponibile la cerere