



FIȘA DISCIPLINEI  
Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ioana Panagoret						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ioana Panagoret						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu: - Videoproiector - Tablă - Materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu: - Videoproiector - Tablă - Materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate

## 6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Formarea capacității de soluționare a problemelor specifice activității instituției publice C4. Identificarea și soluționarea problemelor manageriale în administrația publică și deontologia funcționarului public C5. Formarea capacității de a cunoaște și valorifica expertize operaționale pe plan european
Competențe transversale	

## 7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor și instituțiilor de bază în materia politicilor publice; Dobândirea de cunoștințe de specialitate privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	- însușirea noțiunilor specifice materiei și înțelegerea semnificației acestora; - cunoașterea participanților la politici publice; - cunoașterea și înțelegerea etapelor unei politici publice, a rolului acestora și a modalităților de desfășurare; - dobândirea de cunoștințe privind principalele metode și tehnici recomandate în procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice; - dezvoltarea de abilități de formulare a agendei publice, elaborare a deciziei și analiza a politicii publice.

## 8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Conceptul de politici publice.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2 ore
C.2. Participanții la politici publice.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	4 ore
C.3. Etapele politicilor publice.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	6 ore
C.4. Metode și tehnici recomandate în procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	6 ore
C.5. Performanțele sistemului public.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	6 ore
C.6. Procesul politicilor publice în România.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	4 ore
Bibliografie: 1. Dumitru Felicia, Tanasescu Antoneta Dorina, <i>Politici publice in spatiul european</i> , editura Zven, Târgoviște, 2018 2. Miroiu Adrian, Radoi Mireille, Zulean Marian, <i>Politici publice</i> , București, Politeia-SNSPA, 2002 3. Miulescu Nicoleta, <i>Politici publice</i> , editura Universul Juridic, 2009 4. Niță Manuela, <i>Politici publice - suport de curs</i> , UVT, 2022 5. Popescu Luminita Gabriela, <i>Administratie si politici publice</i> , editura Economica, 2006 6. Profiroiu Marius Constantin, Elena Iorga, <i>Manual de politici publice</i> , editura Economica, 2009 7. Ticu Dorina, <i>Politicile publice. Rationalitate si decizie in spatiul administrativ</i> , editura Adenium, 2014		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S 1. Noțiuni introductive; Caracteristicile unei politici publice; Politica și politicile publice; Specificitatea politicilor publice.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	2
S 2. Participanții la politici publice.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	4
S 3 Stabilirea agendei; definirea problemei; identificarea alternativelor și alegerea soluțiilor; implementarea politicilor publice; monitorizarea și evaluarea politicilor publice.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	8

S 4. Metode si tehnici recomandate în procesul de elaborare, implementare si evaluare a politicilor publice.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	6
S 5. Stabilitatea si ordinea; Performanta materiala; Performanta cetateneasca; Performanta democratica.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	4
S 6. Procesul politicilor publice în România.	Prelegerea, conversația euristică, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, explicația	4
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dumitru Felicia, Tanasescu Antoneta Dorina, <i>Politici publice in spatiul european</i>, editura Zven, Târgoviște, 2018</li> <li>2. Miroiu Adrian, Radoi Mireille, Zulean Marian, <i>Politici publice</i>, București, Politeia-SNSPA, 2002</li> <li>3. Miulescu Nicoleta, <i>Politici publice</i>, editura Universul Juridic, 2009</li> <li>4. Niță Manuela, <i>Politici publice - suport de curs</i>, UVT, 2022</li> <li>5. Popescu Luminita Gabriela, <i>Administratie si politici publice</i>, editura Economica, 2006</li> <li>6. Profiroiu Marius Constantin, Elena Iorga, <i>Manual de politici publice</i>, editura Economica, 2009</li> <li>7. Ticu Dorina, <i>Politicile publice. Rationalitate si decizie in spatiul administrativ</i>, editura Adenium, 2014</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții.

(Notă: Facultatea de Drept și Științe Administrative evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate european și internațional;	Evaluare finală în sesiunea de examene.	70%
10.5 Seminar/laborator	-Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în vederea obținerii unei viziuni interdisciplinare	Evaluare continuă pe parcursul desfășurării activităților (teme de casă și proiecte)	30%

#### 10.6 Standard minim de performanță

Pentru nota 5:  
- cunoașterea conceptelor de bază, a limbajului specific și a metodelor utilizate în sfera politicilor publice;  
- capacitate de sintetizare a problematicii cursului și seminarelor;  
- rezolvarea a cel puțin jumătate dintre subiectele de la examenul scris;  
- rezolvarea cel puțin a unei teme de casă/proiect.

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Conf. univ. dr. Ioana Panagoret**



Semnătura titularului de seminar  
**Conf. univ. dr. Ioana Panagoret**



Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

**Lect. univ. dr. Sorina CERNAT**





FIȘA DISCIPLINEI  
AN UNIVERSITAR 2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elemente de procedură judiciară						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. <b>Denisa BARBU</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. <b>Denisa BARBU</b>						
2.4 Anul de studiu	<b>III</b>	2.5 Semestrul	<b>V</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>Examen</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>DS/DO</b>

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>25</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
Tutoriat					<b>4</b>
Examinări					<b>-</b>
Alte activități – rezolvare teste grilă, spețe					<b>10</b>
3.7 Total ore studiu individual					<b>69</b>
3.8 Total ore pe semestru					<b>125</b>
3.9 Numărul de credite					<b>5</b>

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopyate
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopyate

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/ sau administrative - C.3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problema dată din specialitate
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Familiarizarea studenților cu problematica privind funcția jurisdicțională în statul român (autoritatea judecătorească și componentele sale) și cu domeniul procedurilor judiciare civilă și penală, ca proceduri de judecată aplicabile în domeniul justiției.</p> <p><i>Elemente de procedură judiciară</i> este o disciplină de maturitate, care se studiază obligatoriu în anul final de studiu, după parcurgerea celor mai multe ramuri de drept substanțial, atât de natură civilă cât și de natură penală (celor civile și înrudite dreptului civil cărora procedura civilă le furnizează norme de întregire a dispozițiilor din legi speciale, în calitatea sa de procedură judiciară de drept comun și celor penale, a căror procedură de judecată se aplică exclusiv). Conținutul tematic al disciplinei acoperă analiza sistemului autorității judecătorești dar și expunerea selectivă a câteva mari instituții de procedură: principii, competență, participanți, acțiune în justiție, reguli de judecată (în primă instanță și în căile de atac).</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Aplicarea celor mai adecvate acte normative relevante pentru raportul puterii judecătorești cu celelalte două puteri ale statului, prin relevarea rolului și a mecanismelor de funcționare a acestora. Realizarea unui tablou comparativ al celor două mari proceduri de judecată, civilă și penală, cu observarea atentă a instituțiilor comune și a notelor de specificitate dintre acestea.</p> <p><i>Obiectivele specifice vizează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea mecanismelor de lucru ale jurisdicției justiției, ca jurisdicție de ordin constituțional, ca instrument principal de rezolvare a litigiilor civile și penale;</li> <li>- cunoașterea instituțiilor procesuale prin articularea unui corpus procesual comun în cele două materii consacrate de judecată (civilă și penală) în măsură să permită observarea marilor instituții de drept procesual;</li> <li>- însușirea limbajului de specialitate specific dreptului procesual și deprinderea capacității de a utiliza noțiuni și concepte specifice, în contexte concrete/de speță.</li> </ul> <p>La finalizarea studiului disciplinei, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să delimiteze corespunzător aria litigiilor cărora le sunt aplicabile normele procedurii civile, după caz, penale;</li> <li>- să caracterizeze procesul (civil și/sau penal, din perspectiva principiilor fundamentale);</li> <li>- să cunoască, instituțiile de procedură care compun partea generală a disciplinei – acțiunea, participanții la proces, competența instanțelor judecătorești, actele și termenele de procedură – sub aspectul regimului juridic, al ipotezelor generate de încălcarea normelor de procedură, al sancțiunilor și/sau remediilor;</li> <li>- să operaționalizeze cu instituțiile de procedură asimilate, prin exersarea lor în cadrul unor ipoteze de speță.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>C.1. Noțiuni introductive privind procedura și dreptul procesual</b>	Prelegere participativă, expunere	<b>2 ore</b>
1.1. Noțiuni privind procedura (noțiune, geneză, caracterizare)	Prelegere participativă, expunere	1 oră
1.2. Noțiuni privind dreptul procesual (noțiune, caracterizare,	Prelegere participativă, expunere	1 oră

domeniu de aplicare, izvoare)		
<b>C.2. Funcția jurisdicțională în statul român și autoritatea judecătorească în România</b>	Prelegere participativă, expunere	<b>4 ore</b>
2.1. Funcția jurisdicțională în statul român (jurisdicție, procedură jurisdicțională, act jurisdicțional)	Prelegere participativă, expunere	1 oră
2.2. Componentele autorității judecătorești (sistemul instanțelor judecătorești, Ministerul Public, Consiliul Superior al Magistraturii)	Prelegere participativă, expunere	3 ore
<b>C.3. Principiile procedurilor jurisdicționale</b>	Prelegere participativă, expunere	<b>4 ore</b>
3.1. Noțiuni și fundamentare	Prelegere participativă, expunere	1 oră
3.2. Principii comune procedurilor jurisdicționale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
3.3. Principii specifice procedurilor jurisdicționale	Prelegere participativă, expunere	1 oră
<b>C.4. Acțiunea în justiție</b>	Prelegere participativă, expunere	<b>4 ore</b>
4.1. Noțiuni și caracterizare	Prelegere participativă, expunere	1 oră
4.2. Elementele acțiunii și condiții de exercitare	Prelegere participativă, expunere	1 oră
4.3. Tipuri de acțiuni în procesul civil	Prelegere participativă, expunere	1 oră
4.4. Tipuri de acțiuni în procesul penal	Prelegere participativă, expunere	1 oră
<b>C.5. Competența instanțelor judecătorești</b>	Prelegere participativă, expunere	<b>4 ore</b>
5.1. Noțiune. Forme	Prelegere participativă, expunere	1 oră
5.2. Competența materială și teritorială	Prelegere participativă, expunere	2 ore
5.3. Incidente privitoare la competență	Prelegere participativă, expunere	1 oră
<b>C.6. Acte, termene și probe în procedurile jurisdicționale</b>	Prelegere participativă, expunere	<b>6 ore</b>
6.1. Acte de procedură (noțiuni generale, acte de procedură cu caracter reprezentativ)	Prelegere participativă, expunere	2 ore
6.2. Termene de procedură (noțiune, durată, mod de calcul)	Prelegere participativă, expunere	1 oră
6.3. Neregularități privind actele și termenele de procedură	Prelegere participativă, expunere	1 oră
6.4. Probe în procedurile jurisdicționale (noțiune, caracterizare, condiții de admisibilitate, administrare, mijloace concrete de probă)		2 ore
<b>C.7. Reguli privind judecata în procedurile jurisdicționale</b>	Prelegere participativă, expunere	<b>4 ore</b>
7.1. Note generale	Prelegere participativă, expunere	1 oră
7.2. Judecata în primă instanță	Prelegere participativă, expunere	2 ore
7.3. Judecata în căile de atac (noțiunea căii de atac, tabloul căilor de atac, căile de atac în procedurile jurisdicționale - note comune și diferențieri)	Prelegere participativă, expunere	1 oră
<b>Bibliografie:</b>		
<b>Tratate, monografii, cursuri universitare, alte lucrări</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BARBU Denisa, <i>Drept procesual penal. Partea generală</i>, Editura Lumen, Iași, 2016;</li> <li>2. BOROI Gabriel, STANCU Mirela, <i>Drept procesual civil</i>, ed. a 5-a, Ed. Hamangiu, București, 2020;</li> <li>1. BARBU, Denisa, <i>Elemente de procedură judiciară - Suport de curs</i>, UVT, 2024;</li> <li>3. IONESCU, Steluța, <i>Drept procesual civil. Partea generală</i>, Ed. ProUniversitaria, București, 2021;</li> <li>4. LEȘ Ioan, GHIȚĂ Daniel, <i>Instituții judiciare comparate</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2019;</li> <li>5. MATEUȚ, Gheorghită, <i>Procedura penală. Partea generală</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2019;</li> <li>6. NEAGU, Ion; DAMASCHIN, Mircea, <i>Tratat de procedură penală</i>, ed. a 3-a, Ed. Universul Juridic, București, 2020;</li> <li>7. TĂBĂRCĂ, Mihaela, <i>Drept procesual civil</i>, vol. I, Ed. Solomon, București, 2017;</li> </ol>		
<b>Acte normative</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constituția României, revizuită, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 767 din 31 octombrie 2003;</li> <li>2. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial nr. 576 din 29 iunie 2004, actualizată;</li> <li>3. Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, publicată în Monitorul Oficial nr. 576 din 29 iunie 2004, actualizată;</li> <li>4. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial nr. 599 din 2 iulie 2004, actualizată;</li> <li>5. Legea nr. 134/2010 privind (Noul) Cod de procedură civilă (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Partea I, Nr. 485, din 15 iulie 2010, actualizată);</li> <li>6. Legea nr. 135/2010 privind (Noul) Cod de procedură penală (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, actualizată).</li> </ol>		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	Metode de predare	Observații
S.1. Materialitatea, publicitatea și regularitatea procedurii	Dezbatere/Problematizare	2 ore

judiciare - comentarii		
S.2. Rolul justiției în organizarea statală actuală	Dezbateri/Problematizare/Eseu	2 ore
S.3. Legea - izvor de drept procesual	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.4. Caracterul contencios și necontencios în procedură	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.5. Contradictorialitatea - principiu de drept procesual	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.6. Dreptul la un proces echitabil – principiu comun în procedurile judiciare. Note comune și diferențieri	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.7. Acțiunea civilă și acțiunea penală. Note comparative	Metodica rezolvării speței	2 ore
S.8. Ministerul Public - participant în procedurile judiciare. Dimensiuni	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.9. Competența materială a instanței supreme	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.10. Hotărârea judecătorească – act comun de procedură	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S.11. Admisibilitatea și administrarea probelor în procedurile judiciare	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.12. Desfășurarea procedurii în litigiul de contencios administrativ - note specifice	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.13. Soluții la prima instanță - examen de practică judiciară	Metodica rezolvării speței	2 ore
S.14. Apelul - cale de atac ordinară și comună procedurilor judiciare. Analiză comparativă	Dezbateri/Problematizare	2 ore

#### **Bibliografie:**

##### **Tratate, monografii, cursuri universitare, alte lucrări**

1. BARBU Denisa, *Drept procesual penal. Partea generală*, Editura Lumen, Iași, 2016;
2. BARBU Denisa, *Drept procesual penal. Caiet de seminar*, ed. Lumen, 2016.
3. BOROI Gabriel, STANCU Mirela, *Drept procesual civil*, ed. a 5-a, Ed. Hamangiu, București, 2020;
2. BARBU, Denisa, *Elemente de procedură judiciară - Suport de curs*, UVT, 2024;
4. IONESCU, Steluța, *Drept procesual civil. Partea generală*, Ed. ProUniversitaria, București, 2021;
5. LEȘ Ioan, GHIȚĂ Daniel, *Instituții judiciare comparate*, Ed. C.H. Beck, București, 2019;
6. MATEUȚ, Gheorghită, *Procedura penală. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
7. NEAGU, Ion; DAMASCHIN, Mircea, *Tratat de procedură penală*, ed. a 3-a, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
8. TĂBĂRCĂ, Mihaela, *Drept procesual civil*, vol. I, Ed. Solomon, București, 2017;

##### **Acte normative**

1. Constituția României, revizuită, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 767 din 31 octombrie 2003;
2. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial nr. 576 din 29 iunie 2004, actualizată;
3. Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, publicată în Monitorul Oficial nr. 576 din 29 iunie 2004, actualizată;
4. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial nr. 599 din 2 iulie 2004, actualizată;
5. Legea nr. 134/2010 privind (Noul) Cod de procedură civilă (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Partea I, Nr. 485, din 15 iulie 2010, actualizată);
6. Legea nr. 135/2010 privind (Noul) Cod de procedură penală (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, actualizată).

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor specialiști în științe administrative, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice profesiei și la schimbările și dinamica aferente domeniului administrației publice în contextul actual. Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții (Notă: Facultatea de Drept și Științe Administrative evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate din suportul de curs și din recomandările bibliografice;	Evaluare finală – test scris (grilă de tip deschis/alte aplicații)	70%
	- coerența logică gradul de asimilare a limbajului de specialitate;		
	- participarea constantă și activă;		
10.5 Seminar/laborator	- participarea constantă și activă;	Evaluare pe parcurs – teste de capitol, rezolvare aplicații	30%
	- promovarea evaluării periodice;		
	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, de a susține o dezbatere și de a oferi soluții.		
<p>10.6 Standard minim de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea funcției jurisdicționale a statului român, a entităților implicate și a mecanismelor de lucru reglementate în cele două mari proceduri de judecată (civilă și penală); deprinderea abilităților de a oferi soluții în situații juridice concrete, prin aplicarea la speță a normelor de drept procesual.</li> <li>- realizarea corectă a min. 30% din testul evaluativ (examen scris) și obținerea unui procent de min. 20% din evaluarea pe parcurs a activității de seminar.</li> </ul>			

Data completării  
**26.09.2024**

Semnătura titularului de curs  
**Conf. univ. dr. Denisa BARBU**



Semnătura titularului de seminar  
**Conf. univ. dr. Denisa BARBU**



Data avizării în departament  
**27.09.2024**

Semnătura directorului de departament  
**Lect. univ. dr. Sorina CERNAT**







## FIȘA DISCIPLINEI AN UNIVERSITAR 2024/2025

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE</b>
1.2 Facultatea/Departamentul	<b>Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)</b>
1.3 Departamentul	<b>Științe și Inginerie</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Științe administrative</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Administratie publica</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>ELEMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Univ. Dr. Rares Nitu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Op

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....Consultatii					
3.7 Total ore studiu individual					47
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoproiector
-------------------------------	---------------------------------------

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	
--	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	CT.2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor manageriale necesare înțelegerii și practicării unui proces de planificare strategică la nivelul administrației publice. Dezvoltarea capacității de a elabora și implementa strategii în condițiile economiei bazate pe cunoștințe care să faciliteze creșterea performanțelor manageriale și economice în instituțiile publice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea conceptelor, teoriilor și principiilor fundamentale specifice planificării strategice și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională la nivelul structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice;</li> <li>• Elaborarea și aplicarea instrumentelor strategice de dezvoltare instituțională în domeniul administrației publice în scopul adaptării la noile condiții ale mediului care este într-o continuă și dinamică schimbare;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>I. Strategia organizației.</b> 1.1 Conceptul de strategie; 1.2. Scurtă incursiune retrospectivă; 1.3 Necesitatea elaborării de strategii la nivelul organizației;	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ora
<b>II. Strategia și principalele sale caracteristici pentru sectorul public;</b> 2.1 Analiza-diagnostic, prima etapă în elaborarea strategiilor în sectorul public 2.2 Fixarea obiectivelor strategiei, o misiune provocatoare în sectorul public;	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ora
<b>III. Componentele strategiei la nivelul instituțiilor publice sau autorităților publice;</b> 3.1. Abordări variate ale anatomiei strategiei; 3.2. Misiunea instituțiilor publice sau autorităților publice; 3.3. Obiectivele fundamentale; 3.4. Opțiunile strategice; 3.5. Resursele; 3.6. Termenele; 3.7. Avantajul competitiv	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
<b>IV. Clasificarea strategiilor în sectorul public</b> 4.1. Strategii în funcție de sfera de cuprindere; 4.2. Strategii în funcție de gradul de participare al organizațiilor la elaborarea strategiei; 4.3. Strategii în funcție de dinamica principalelor obiective încorporate; 4.4. Strategii în funcție de tipul, obiectivele și natura abordărilor; 4.5 Strategii în funcție de natura viziunii, obiectivelor și mijloacelor încorporate.	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
<b>V. Determinanții strategiei în sectorul public</b> 5.1. Abordări ale condiționării strategiei;	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții,	2 ore

5.2. Determinanții contextuali (exogeni) ai organizației; 5.3. Determinanții interni (endogeni) ai organizației;	prezentare Power Point;	
<b>VI. Deținătorii de interese și strategia organizației în instituțiile publice și autoritățile publice</b> 6.1. Stakeholderii instituțiilor publice; 6.2. Implicarea deținătorilor de interese în realizarea cu succes a strategiei organizației	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
<b>VII. Planificare strategică în instituțiile publice și autoritățile publice</b> 7.1 Planificare strategică-concept 7.1.Necesitatea planificării strategice;	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
Bibliografie 1. Androniceanu, A., Management public in institutii si autoritati administrative, Editura Universitara, 2020; 2. Hînțea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013; 3. Tanțău Adrian Dumitru, Management strategic. De la teorie la practica, Editura C.H.Beck, 2011 4. Todorut A., Management strategic-Perspective teoretice și practice, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2014 5. Henry Mintzberg, Ascensiunea și declinul planificării strategice, Editura Publica, București, 2008 6. Nicolescu, O., Nicolescu, C., Organizația și managementul bazat pe cunoștințe, -Editura Pro Universitaria, București, 2011.		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Analiza componentelor strategiei în sectorul public –studiu de caz.	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Exemplificare tipologii de strategii;	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Analiza Strategiei de dezvoltare a județului Gorj- studiu de caz	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Elaborarea unei strategii la nivelul unei componente a Primăriei	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Planificare strategică- studii de caz	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Modele de procese de decizie strategică – studiu de caz	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Analiza componentelor strategiei în sectorul public –studiu de caz.	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Bibliografie 1. Ivan Valentina, Potcovaru Ana – Mădălina, Planificare strategică în sectorul public, Editura ASE, București, 2019 2. Jaliu Dragoș, Planificarea strategică în administrația publică, Editura Economica, 2013 3. Hînțea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013; 4. Tanțău Adrian Dumitru, Management strategic. De la teorie la practica, Editura <a href="#">C.H.Beck</a> , 2011 5. Todorut A., Management strategic-Perspective teoretice și practice, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2014		

**9.**Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul comerțului, serviciilor și turismului în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta; Interactivitate	Calificative	20%
	Verificare	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Interactivitate; Prezenta		10%
	Efectuarea tuturor lucrărilor practice	Note	20%
10.6 Standard minim de performanță			
-Operaționalizarea conceptelor-cheie;			

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret**

Semnătura titularului de seminar  
**Asist. Univ. Dr. Rares Nitu**

Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

**Lector univ. dr. Sorina CERNAT**



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**AN UNIVERSITAR 2024/2025**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE</b>
1.2 Facultatea/Departamentul	<b>Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)</b>
1.3 Departamentul	<b>Științe și Inginerie</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Științe administrative</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Administratie publica</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul muncii si securitatii sociale (I)						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. Dr. Vlad Mihai Dorel						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Univ.dr. Ramona Birlog						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	<b>Obl</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>28</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
Tutoriat					<b>10</b>
Examinări					<b>5</b>
Alte activități .....Consultatii					<b>10</b>
3.7 Total ore studiu individual					<b>83</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>125</b>
3.10 Numărul de credite					<b>5</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
-------------------------------	--------------------------------

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	
--	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative sau/si administrative
Competențe transversale	CT.1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-abordarea aspectelor instituționale, politice și juridice ale sistemului de relații sociale studiat, inclusiv ale integrării în UE -constituirea și tratarea unor noi instituții juridice, entități politice și administrative
7.2 Obiectivele specifice	-abordarea aspectelor instituționale, politice și juridice ale sistemului de relații sociale studiat, inclusiv ale integrării în UE -constituirea și tratarea unor noi instituții juridice, entități politice și administrative

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	<b>4 ore</b>
Considerații generale privind dreptul muncii	Prelegere, explicație Mijloace de învățământ : -prezentare Power Point ; - imagini filmate, prospecte, etc.	<b>6 ore</b>
Contractul colectiv de muncă	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	<b>4 ore</b>
Contractul individual de muncă (1)	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	<b>6 ore</b>
Contractul individual de muncă (2)	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	<b>4 ore</b>
Contractul individual de muncă (3)	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	<b>4 ore</b>
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii, Editura Universul Juridic, București, 2015</li> <li>Dan Țop, Tratat de dreptul muncii, Editura Wolters Kluwer, București, 2008</li> <li>Dan Țop, Tratat de dreptul muncii, editura Bibliotheca Tirgoviste, 2015</li> <li>Dan Țop, Dreptul muncii - Dreptul securității sociale, editura Bibliotheca, Târgoviște, 2013</li> <li>T. Ștefănescu, Tratat de dreptul muncii, Editura Universul Juridic, București, 2014</li> </ol>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații

## Anexa 9

1. Noțiuni introductive privind Dreptul muncii	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	<b>2 ore</b>
2. Principiile fundamentale ale dreptului muncii	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	<b>4 ore</b>
3. Contractul individual de muncă	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	<b>2 ore</b>
4. Contractul individual de muncă	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	<b>2 ore</b>
5. Contractul individual de muncă	-Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	<b>2 ore</b>
6. Contractul individual de muncă	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	<b>2 ore</b>
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radu Răzvan Popescu, Dreptul muncii Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015</li> <li>2. Monica Gheorghe, Dreptul individual al muncii Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015</li> <li>3. Sanda Ghimpu, Alexandru Țiclea, Dreptul muncii, Ediția a II-a, Editura AII Beck, București, 2001</li> <li>4. V. Pop, Răspunderea disciplinară a magistraților, în „Studii de drept românesc”, nr. 1- 2/1996</li> <li>5. Șerban Beligrădeanu, Admisibilitatea cumulului răspunderii disciplinare a salariaților cu răspunderea lor penală și contravențională, în „Dreptul” nr. 4/ 2006, \</li> <li>6. Valeriu Zanfir, Codul muncii – comentat, Editura Tribuna Economică, București, 2004</li> <li>7. Ovidiu Ținca, Unele observații referitoare la suspendarea contractului individual de muncă, în Dreptul nr. 5/2006, p. 71-82.</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul comerțului, serviciilor și turismului în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta; Interactivitate	Calificative	20%
	Verificare	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Interactivitate; Prezenta		10%
	Efectuarea tuturor lucrărilor practice	Note	20%
10.6 Standard minim de performanță			
-Operaționalizarea conceptelor-cheie;			

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Lector univ. Dr. Mihai Dorel VLAD**



Semnătura titularului de seminar  
**Asist. Univ.dr. Ramona Birlog**



Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

**Lector univ. dr. Sorina CERNAT**







**UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE ALEXANDRIA**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**AN UNIVERSITAR 2024/2025**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „VALAHIA” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	etică și Deontologie în Administrația publică						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. dr. Anca Petrescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Miruna Mutu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități ..					2
3.7 Total ore studiu individual					58
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs, laptop, videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs, laptop, videoproiector

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, deontologiei profesionale cu respectarea eticii C6 Identificarea, analizarea rezolvarea problemelor din administrația publică în mod coerent, flexibil și eficient
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea sarcinilor profesionale cu respectarea eticii și deontologiei

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea într-un mod adecvat a conceptelor specifice eticii și integrității pentru aplicarea lor în dezvoltarea unei cariere profesionale responsabile, conduita morală fiind un important reper al profesionalismului, în contextul în care administrația publică este percepută ca o zonă de moralitate și etică deficitară.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în administrație; • Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționarea problemelor cu implicații de natură etică (dileme etice); • Dobândirea cunoștințelor și abilităților necesare pentru înțelegerea, respectarea, elaborarea, implementarea profesională a codurilor de etică și integritate în administrație

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Deontologia și etica în administrația publică. Situația funcționarului public. a	Prelegere, discuții, prezentare	3
Noțiunea de funcționar public în doctrina și legislația română. . analiza doctrinară și legislativă cu privire la noțiunea de funcționar public - istoricul apariției funcționarului public - sensurile conceptului de funcționar public - elementele de identificare a funcționarului public - definiții în doctrină a noțiunii de funcționar public	Prelegere, discuții, prezentare	3
Clasificarea funcțiilor publice și a funcționarilor publici în România b. criterii de clasificare a funcțiilor publice - criteriul importanței - după gradul de strictețe - după modul de desemnare al titularilor - din punct de vedere al regimului juridic etc	Prelegere, discuții, prezentare	2
Noțiunea de deontologie a funcționarului public - definiție - izvoarele deontologiei funcționarului public (constituția, codul de conduită) - principiile fundamentale ale deontologiei	Prelegere, discuții, prezentare	2
Deontologia funcției publice și corupția Corupția în domeniul public Rolul deontologiei funcției publice în combaterea corupției	Prelegere, discuții, prezentare	2
Strategia Națională Anticorupție, politica de integritate și pantouglage-ul	Prelegere, discuții, prezentare	2
Bibliografie Miruna Tudorascu, Etica și deontologie în administrația publică, Ed. Risoprint, Cluj Napoca, 2017		

Verginia Verdinaș, Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudența, doctrina, Editura Universul Juridic, București 2023.

Cristian Clipa, Câteva considerații privitoare la răspunderea civilă a funcționarului public. Corelații între răspunderea civilă a funcționarului public și răspunderea patrimonială a administrației publice în mediul legislativ instituit prin noul Cod civil, Revista de Drept Public Nr.4/2013  
Codul Administrativ în vigoare

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Obligațiile funcționarilor publici	Teorie, spete	10
<b>PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ CONDUITA PROFESIONALĂ</b>	Teorie, spete	
Rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din România		9
Elaborare proiect seminar	Discuții	9

#### Bibliografie

Miruna Tudorascu, Etica și deontologie în administrația publică, Ed. Risoprint, Cluj Napoca, 2017

Verginia Verdinaș, Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudența, doctrina, Editura Universul Juridic, București 2023.

Cristian Clipa, Câteva considerații privitoare la răspunderea civilă a funcționarului public. Corelații între răspunderea civilă a funcționarului public și răspunderea patrimonială a administrației publice în mediul legislativ instituit prin noul Cod civil, Revista de Drept Public Nr.4/2013

Codul Administrativ în vigoare

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Accentuarea dimensiunii practice a pregătirii profesionale a viitorilor specialiști, prin metode inovative de tip simulări, stagii de practică, internship, workshopuri cu specialiști din administrație.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rigoreea lucrării	Examen	60%
	Prezența cursuri		10%
10.5 Seminar/laborator	Elaborare Proiect		20%
	Prezența seminar		10%
10.6 Standard minim de performanță trecerea examenului			

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Conf. univ. dr. Anca Petrescu**



Semnătura titularului de seminar  
**Lect. univ. dr. Miruna Mutu**



Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament  
**Lect univ dr Sorina Cernat**





**FIȘA DISCIPLINEI**  
**AN UNIVERSITAR 2024/2025**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE</b>
1.2 Facultatea/Departamentul	<b>Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)</b>
1.3 Departamentul	<b>Științe și Inginerie</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Științe administrative</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Administratie publica</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Elemente de e-administrație</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. Dr. Miruna Mutu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>Op</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>1</b>	3.3 proiect	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5 curs	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>13</b>
Tutoriat					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....Consultatii					
3.7 Total ore studiu individual					<b>47</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>75</b>
3.10 Numărul de credite					<b>3</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoproiector și computer (desktop/laptop),
-------------------------------	---

	acces internet, Acrobat Reader, browser Internet, MS-Office.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu videoproiector și PC-uri (desktop/laptop), acces internet, Acrobat Reader, browser Internet, MS-Office.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea de către studenți a necesității și avantajelor folosirii mijloacelor electronice în domeniul guvernării și administrației publice și identificarea de soluții electronice aplicabile în practică, contribuind astfel la formarea profesională a studenților (masteranzilor) în administrație publică
7.2 Obiectivele specifice	necesitatea și implicațiile e-guvernării, tendințele de dezvoltare în domeniu în țările dezvoltate, problemele specifice ridicate de implementarea e-guvernării în practică;

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>C.1.</b> Societatea cunoașterii și administrația electronică	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	1 ora
<b>C.2.</b> Rolul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în sectorul public	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	1 ora
<b>C.3.</b> Guvernarea electronică: concept, principii, avantaje și riscuri, participanți	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
<b>C.4.</b> Stadiile guvernării electronice, indicatori de evaluare	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
<b>C.5.</b> E-Serviciile. Evaluarea calității serviciilor de administrație electronică	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
<b>C.6.</b> Implementarea e-guvernării. Bariere în calea introducerii e-guvernării	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
<b>C.7.</b> Politica europeană în domeniul e-guvernării. Stadiul actual de introducere a e-guvernării în țările UE și perspective	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
<b>C.8.</b> Stadiul implementării e-Administrației în România	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore

### Bibliografie

1. Perry, S. E-governance. Styles of Political Judgement in the Information Age Polity, Palgrave, Macmillan, Houndmills, 2004;
2. Rodríguez-Bolívar, M. P., Measuring E-government Efficiency : The Opinions of Public Administrators and Other Stakeholders, Springer New York, 2016;
3. Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013
4. Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<b>P.1.</b> Concepte de bază privind administrația electronică	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	1 ora
<b>P.2.</b> Implicații ale implementării administrației electronice	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	1 ora
<b>P.3.</b> Bariere și factori de succes în implementarea e-guvernării	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	1 ora

<b>P.4.</b> Studii de caz privind implementarea tehnologiilor moderne in diverse domenii ale administratiei	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	4 ore
<b>P.5.</b> E-Serviciile. Evaluarea calității serviciilor de administrație electronică	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	1 ora
<b>P.6.</b> Evaluarea serviciilor de e-guvernare oferite de instituțiile publice din România	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	1 ora
<b>P.7.</b> Analiza comparativă a experiențelor de succes (bunelor practici) europene în domeniul guvernării electronice	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	4 ore
<b>P.8.</b> Planul de acțiune eEuropa și Agenda digitală pentru Europa 2020-2030	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	1 ora

## Bibliografie

1. Perry, S. E-governance. Styles of Political Judgement in the Information Age Polity, Palgrave, Macmillan, Houndmills, 2004;
2. Rodríguez-Bolívar, M. P., Measuring E-government Efficiency : The Opinions of Public Administrators and Other Stakeholders, Springer New York, 2016;
3. Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013
4. Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul comerțului, serviciilor și turismului în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta; Interactivitate	Calificative	20%
	Verificare	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Interactivitate; Prezenta		10%
	Efectuarea tuturor lucrărilor practice	Note	20%
10.6 Standard minim de performanță			
-Operaționalizarea conceptelor-cheie;			

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret**

Semnătura titularului de seminar  
**Lect. Univ. Dr. Miruna Mutu**

Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

**Lector univ. dr. Sorina CERNAT**



FIȘA DISCIPLINEI  
AN UNIVERSITAR 2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul muncii și securității sociale II						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. Dr. Vlad Mihai Dorel						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Univ. Dr. Ramona Barlog						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					52
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept civil, ca disciplină recomandată
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinei menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: - sală dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: - sală dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport electronic sau fotocopiate - utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT

(<https://moodle.valahia.ro>)  
- materiale pe suport CD/DVD sau fotocopyate

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/ sau administrative - C.4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională - C.6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu un domeniu de strictă specialitate – domeniul securității sociale sub aspect instituțional și operațional, cu evidențierea particularităților acestuia.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina urmărește formarea capacității de a individualiza și înțelege noțiunea, obiectul și metoda dreptului securității sociale, precum și riscurile sociale ori componentele securității sociale. La finalizarea studiului acestei materii, studentul va trebuie să poată individualiza și instrumenta prevederile privind protecția socială a individului, potrivit reglementărilor juridice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>C.1.</b> Dreptul securității sociale în sistemul dreptului. Accepțiunea noțiunilor de „securitate socială” și „protecție socială”. Noțiunea, obiectul și metoda dreptului securității sociale. Riscurile sociale. Componentele securității sociale	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.2. Organizarea și funcționarea sistemului public de pensii. Atribuțiile CNPAS și altor drepturi de asigurări sociale. Contribuțiile de asigurări sociale. Categorii de pensii în sistemul public. Calculul, stabilirea și plata pensiilor.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3. Sistemul asigurărilor pentru accidente și boli profesionale. Prestații și servicii pentru reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă. Prestații și servicii pentru reorientare și reconversie profesională	Prelegere participativă, expunere	3 ore
C.4. Asigurările sociale de sănătate. Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile asiguraților; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Furnizarea de servicii medicale. Finanțarea serviciilor medicale.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.5. Măsuri active pentru combaterea șomajului și a excluziunii sociale.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.6. Organizarea și funcționarea Sistemului Național de Asistență Socială.	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.7. Principalele categorii de beneficii și servicii sociale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.8. Servicii și prestații sociale pentru persoanele în vârstă	Prelegere participativă, expunere	2 ore
<b>C.9.</b> Protecția maternității, a tinerilor și femeilor	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.10. Protecția specială a persoanelor cu dizabilități	Prelegere participativă, expunere	1 oră
C.11. Protecția socială a unor categorii defavorizate	Prelegere participativă, expunere	2 ore
<b>C.12.</b> Jurisdicția asigurărilor sociale și a asistenței sociale	Prelegere participativă, expunere	1 ora
C.13. Măsuri pentru combaterea excluziunii și a marginalizării sociale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.14. Strategia națională de protecție și asistența socială	Prelegere participativă, expunere	1 oră



**Bibliografie:**

1. MARIAN Brindusa, *Dreptul securitatii sociale: curs universitar*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2020
2. MIHĂLĂCHIOIU Marius, *Dreptul muncii și securității sociale - Suport de curs*, UVT, 2022
3. SAVU Lavinia, *Dreptul securitatii sociale. Caiet de seminar*, Editura Valahia University Press & Zven, 2018
4. TICLEA Alexandru, GEORGESCU Laura, *Dreptul securitatii sociale: curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2021
5. ȚOP Dan, *Dreptul muncii. Dreptul securitatii sociale, ed. 2*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2013
6. ȚOP Dan, *Dreptul securitatii sociale, ed. 3*, Editura Zven Târgoviște, 2017.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Riscurile sociale. Componentele securității sociale	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S 2. Principalele categorii de pensii in sistemul public	Dezbateri/Problematizare/Proiect	6 ore
S 3.Prestații și servicii pentru reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S 4. Indemnizația de șomaj	Dezbateri/Problematizare/Proiect	3 ore
S 5. Protecția maternității	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S. 6 Protecția vârstnicilor a persoanelor handicapate si a categoriilor sociale defavorizate	Dezbateri/Problematizare/Proiect	3 ore
S. 7. Jurisdicția asigurărilor sociale și a asistentei sociale.	Dezbateri/problematizare	2 ore

**Bibliografie :**

1. MARIAN Brindusa, *Dreptul securitatii sociale: curs universitar*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2020
2. MIHĂLĂCHIOIU Marius, *Dreptul muncii și securității sociale - Suport de curs*, UVT, 2022
3. SAVU Lavinia, *Dreptul securitatii sociale. Caiet de seminar*, Editura Valahia University Press & Zven, 2018
4. TICLEA Alexandru, GEORGESCU Laura, *Dreptul securitatii sociale: curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2021
5. ȚOP Dan, *Dreptul muncii. Dreptul securitatii sociale, ed. 2*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2013
6. ȚOP Dan, *Dreptul securitatii sociale, ed. 3*, Editura Zven Târgoviște, 2017.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor juriști, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice profesiei juridice, la schimbările și dinamica aferente fenomenului juridic contemporan. Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții (Notă: Facultatea de Drept și Științe Administrative evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- referințe din suportul de curs și din recomandările Bibliografice. - participare constantă la activitatea didactică; - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	Participare constantă la activitatea didactică;	Activități în cadrul cursurilor/seminariilor	10%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în elaborarea și prezentarea de referate ;</li> <li>- implicare în rezolvarea colectiva a sarcinilor de învățare;</li> <li>- capacitatea de a corela între ele și aplica noțiunile teoretice învățate</li> </ul>	Rezolvarea temelor de control și redactarea referatelor	20%
<p>10.6 Standard minim de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operaționalizarea conceptelor-cheie;</li> <li>- capacitatea de a argumenta legalitatea/nelegalitatea actelor juridice și operațiunilor bancare;</li> <li>- prezentarea a cel puțin unui referat în cadrul activității de seminar.</li> </ul> <p>Standard minim de performanță (pentru obținerea notei 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testul de examen final să fie rezolvat corect în proporție de 50% (3,5 puncte din 7 posibile).</li> </ul>			

**Data completării**  
26.09.2024

**Semnătura titularului de curs**  
Lect. Univ. Dr. Vlad Mihai Dorel



**Semnătura titularului de seminar**  
Asist. Univ. Dr. Ramona Barlog



**Data avizării în departament**  
27.09.2024

**Semnătura directorului de departament**

Lect. univ. dr. Sorina CERNAT





FIȘA DISCIPLINEI  
Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Știința administrației						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ioana Panagoret						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ioana Panagoret						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DF/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					39
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ca disciplină recomandată – Drept administrativ
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinei menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>- sală de curs dotată cu videoproiector</li><li>- tablă/flipchart</li><li>- materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate</li></ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>- sală de curs dotată cu videoproiector</li><li>- tablă/flipchart</li><li>- materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate</li></ul>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.3. Formarea competențelor de bază pentru identificarea și soluționarea problemelor organizării și funcționării instituționale la nivel central și local C.4. Identificarea și soluționarea problemelor manageriale în administrația publică și deontologia funcționarului public.
Competențe transversale	-

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea cunoștințelor studenților cu privire la problematica administrației publice în ansamblu, a fenomenului administrativ din perspectiva științei administrației, cu accent pe abordările teoretice privitoare la administrația publică ca domeniu de cercetare a științei administrației.
7.2 Obiectivele specifice	Sunt aprofundate principiile și metodele științei administrației, modul de organizare și structurare a administrației publice la nivel central și la nivel local, sarcinile și resursele administrației publice, decizia administrativă și aspecte privitoare la necesitatea, obiectivele, organizarea, formele și metodele controlului administrativ.

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1.-C2. Considerații generale cu privire la știința administrației	Prelegere participativă, expunere	3 ore
C2.-C3. Principiile științei administrației	Prelegere participativă, expunere	3 ore
C.4.-C.6. Sarcinile administrației publice	Prelegere participativă, expunere	3 ore
C.6.-C.7. Structura administrației publice	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.7.-C.8. Resursele administrației publice	Prelegere participativă, expunere	3 ore
C.9.-C.10. Metode în știința administrației	Prelegere participativă, expunere	3 ore
C.10.-C.11 Decizia administrativă	Prelegere participativă, expunere	3 ore
C.11/C.12. Controlul administrativ	Prelegere participativă, expunere	4 ore
<b>Bibliografie:</b>		
1. ALEXANDRU, I., <i>Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective</i> , Ediția a IV-a, Editura „Lumina Lex”, București, 2007.		
2. IVANOFF, Ivan Vasile, <i>Aprecieri critice privind apariția și evoluția administrației publice locale postdecembriste din România</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2021;		
3. IVANOFF, Ivan Vasile, <i>Știința administrației: suport de curs</i> , Editura Valahia University Press, 2009;		
4. MANDA, Corneliu, <i>Știința administrației</i> , Editura Universul Juridic, București, 2008.		
5. MIULESCU, Nicoleta, <i>Știința administrației</i> , Editura Universul Juridic, București, 2010		
6. NEDELICU, Iulian, <i>Drept administrativ și elemente de Știința administrației</i> , Editura Universul Juridic, București, 2009		
7. SAVU, Lavinia, <i>Știința administrației - Suport de curs</i> , UVT, 2022;		
8. TABARA, Vasile, <i>Știința administrației</i> , Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2013;		
9. TOMESCU, Madalina, TOMESCU, Cristian, <i>Știința administrației</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2020.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Raportul dintre știința administrației și știința dreptului administrativ	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.2. Principalele curente contemporane ale științei administrației	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.3. Principiile specifice științei administrației	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.4. Clasificarea sarcinilor administrației publice	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.5. Descentralizare - autonomie locală - subsidiaritate	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.6. Resursele umane	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.7. Etapele metodologiei științei administrației	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.8. Metode de cercetare	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.9. Modele de fundamentare a deciziilor administrative	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.10. Modalități de îmbunătățire a procesului decizional în administrația publică	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră

S.11. Necesitatea și obiectivele controlului administrativ	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S.12. Metode de control	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră

**Bibliografie:**

1. ALEXANDRU, I., *Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective*, Ediția a IV-a, Editura „Lumina Lex”, București, 2007.
2. IVANOFF, Ivan Vasile, *Aprecieri critice privind apariția și evoluția administrației publice locale postdecembriste din România*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2021;
3. IVANOFF, Ivan Vasile, *Știința administrației: suport de curs*, Editura Valahia University Press, 2009;
4. MANDA, Corneliu, *Știința administrației*, Editura Universul Juridic, București, 2008.
5. MIULESCU, Nicoleta, *Știința administrației*, Editura Universul Juridic, București, 2010
6. NEDELCU, Iulian, *Drept administrativ și elemente de Știința administrației*, Editura Universul Juridic, București, 2009
7. SAVU, Lavinia, *Știința administrației - Suport de curs*, UVT, 2023;
8. TABARA, Vasile, *Știința administrației*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2013;
9. TOMESCU, Madalina, TOMESCU, Cristian, *Știința administrației*, Editura Pro Universitaria, București, 2020

**9.** Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. . La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții (Notă: Facultatea de Drept și Științe Administrative evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

**10.** Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;	Examen scris	70%
	- coerența logică;		
	- gradul de asimilare a limbajului de specialitate european și internațional;		
10.5 Seminar/laborator	- participarea activă;	Evaluare pe parcurs prin teme de casa/referate	30%
	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	- capacitatea de a susține o dezbateri contradictorie		

**10.6** Standard minim de performanță:

- Cunoașterea principiilor și metodelor științei administrației;
- Înțelegerea sarcinilor administrației publice, precum și a procesului de adoptare a deciziei administrative
- Rezolvarea a cel puțin 50% din subiectele de la proba scrisă (examenul final) .

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Conf. univ. dr. Ioana Panagoret**



Semnătura titularului de seminar  
**Conf. univ. dr. Ioana Panagoret**



Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

**Lect. univ. dr. Sorina CERNAT**





## FIȘA DISCIPLINEI AN UNIVERSITAR 2024/2025

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE</b>
1.2 Facultatea/Departamentul	<b>Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)</b>
1.3 Departamentul	<b>Științe și Inginerie</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Științe administrative</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Administratie publica</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. Dr. Andreea Panagoret						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. Dr. Andreea Panagoret						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>Op</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	din care: 3.5 curs	<b>24</b>	3.6 seminar/laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>3</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....Consultatii					
3.7 Total ore studiu individual					<b>27</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>75</b>
3.10 Numărul de credite					<b>3</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
Competențe transversale	CT.3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și folosirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază ale managementului public, precum și formarea și dezvoltarea de aptitudini și atitudini absolut necesare viitorilor absolvenți, care pot deveni cu adevărat profesioniști, înalt calificați, căutați pe piața muncii.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale managementului resurselor umane în administrația publică Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la implementarea managementului resurselor umane în administrația publică Însușirea modului de implementare a managementului public

**8. Conținuturi**

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>CURS 1. PERSPECTIVE ISTORICE ASUPRA EVOLUȚIEI CONCEPTULUI DE RESURSE UMANE</b> Obiectivul principal al managementului resurselor umane Funcțiile subsistemului resurselor umane 2. Domeniile politicii de personal 3. Caracteristicile generale relevante ale Resurselor Umane 4. Resursele Umane în administrația publică 5. Valori fundamentale de resurse umane în administrația publică	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
<b>CURS 2. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE</b> 1. Tehnici de planificare a personalului 2. Postul 3. Analiza și descrierea posturilor. Fișa de post	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
<b>CURS 3. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE</b> 1. Recrutarea 2. Selecția	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	4 ore
<b>CURS 4. PRINCIPII ÎN POLITICA DE RECRUTARE</b> 1. Cariera funcționarului public 2. Formarea profesională a funcționarilor publici	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
<b>CURS 5. CARIERA FUNCȚIONARULUI PUBLIC</b> 1. Numirea funcționarilor publici	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții,	8 ore

2. Forme de motivare	prezentare Power Point;	
3. Modalități de încetare a funcției publice		
4. Sancțiunile disciplinare și răspunderea Funcționarilor publici		
CURS 6. Managementul carierei	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	2
CURS 7. Comunicarea și resursele umane	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	4
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ion-Ovidiu Panisoara, Georgeta Panisoara – Managementul resurselor umane, Editura Polirom, 2016;</li> <li>2. Nica E. – Managementul resurselor umane în administrația publică, Editura Economică, 2012;</li> <li>3. Lefter, V. - Managementul resurselor umane, Ed. Economică, București, 2008</li> <li>4. Manolescu, Aurel, coord.; Marinas, Cristian; Marin, Irinel. Managementul resurselor umane: aplicații. București: Editura Economică, 2004</li> <li>5. Aurel Manolescu: „Managementul resurselor umane”, ediția a treia, Edit. Economică, București, 2001</li> <li>6. Maria Moldovan-Scholz: „Managementul resurselor umane”, Ed. Economică, București, 2000</li> <li>7. Sica Stanciu, Petre Popeangă, Carmen Radu, Elena Ștefan, Carmen Bragadireanu - „Administrație publică – Teste pentru licență”, Editura Universității „Nicolae Titulescu”, București, 2018</li> </ol>		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Caracteristicile generale relevante ale Resurselor Umane	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Planificarea Resurselor Umane	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
Condițiile de ocupare a unei funcții publice	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
Managementul carierei funcționarilor publici	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	10 ore
Ocuparea funcțiilor publice	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
Comunicarea în cadrul grupurilor de muncă. Conducerea întâlnirilor. Categoriile de feed-back	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ana-Maria Bercu, Competitivitate europeană regională și dezvoltarea resurselor umane, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2018.</li> <li>3. Ana-Maria Bercu, Pregătirea profesională și cariera personalului din Administrația publică, Editura Economică, București, 2009.</li> <li>4. Armstrong, Michael, Managementul Resurselor Umane, editura CODECS, 2002.</li> <li>5. Denisa Abrudan, Excelența în managementul resurselor umane - elemente teoretice și practice Timișoara, Eurobit, 2009.</li> </ol>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul comerțului, serviciilor și turismului în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.



**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta; Interactivitate	Calificative	20%
	Verificare	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Interactivitate; Prezenta		10%
	Efectuarea tuturor lucrărilor practice	Note	20%
10.6 Standard minim de performanță			
-Operaționalizarea conceptelor-cheie;			

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Lect. Univ. Dr. Andreea Panagoret**

Semnătura titularului de seminar  
**Lect. Univ. Dr. Andreea Panagoret**

Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

**Lector univ. dr. Sorina CERNAT**



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**AN UNIVERSITAR 2024/2025**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE</b>
1.2 Facultatea/Departamentul	<b>Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)</b>
1.3 Departamentul	<b>Științe și Inginerie</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Științe administrative</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Administrație publică</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Tehnică normativă în administrația publică</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Olimpea CREȚEANU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asis. univ. dr. Ramona Mihaela BÎRLOG						
2.4 Anul de studiu	<b>III</b>	2.5 Semestrul	<b>II</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>Examen</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>Obligatorie</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>36</b>	din care: 3.5 curs	<b>12</b>	3.6 seminar/laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat					<b>7</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					<b>39</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>75</b>
3.10 Numărul de credite					<b>3</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	✓ Sală de curs dotată cu: - Videoprojector - Tablă/flipchart
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	✓ Sală de seminar dotată cu: - Videoprojector - Tablă/flipchart - Platforma e-learning MOODLE a UVT ( <a href="https://moodle.valahia.ro">https://moodle.valahia.ro</a> )

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. C.6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor și procedurilor de elaborarea deciziilor publice
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina urmărește: - însușirea de către studenții a termenilor, principiilor și normelor specifice procesului decizional în instituțiile publice; - capacitatea studenților de a utiliza noțiunile la disciplinele de specialitate; - deprinderea de abilități în elaborarea unor proceduri specifice de adoptare a deciziilor; - deprinderea metodelor de intervenție în ședințele publice pentru modificarea, eliminarea, amendarea și adoptarea unor dispoziții din deciziile publice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Decizia și mediul decizional	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C2. Metode și tehnici decizionale	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C3. Procedura adoptării deciziilor publice	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C4. Tehnici și instrumente politice de adoptare a deciziilor	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C5. Obiectul, scopul și clasificarea deciziilor publice	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C6. Tehnica adoptării deciziilor în instituțiile și întreprinderile publice	Prelegere participativă, expunere	1 ore
C7. Metode și tehnici de control al deciziilor publice	Prelegere participativă, expunere	1 ore
Bibliografie: 1. Dinca Dragos, <i>Tehnici și metode de elaborare și adoptare a deciziei administrative</i> , Suport de curs, SNSPA, 2016; 2. IVANOFF, Ivan Vasile, <i>Aprecieri critice privind apariția și evoluția administrației publice locale postdecembriste din România</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2021; 3. Parlăgi Anton P., <i>Decizii și metode ale adoptării deciziei publice</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2013; 4. Savu Lavinia, <i>Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice - Suport de curs</i> , UVT, 2023; 5. Teodorof Gheorghe, <i>Tehnici și metode de elaborare și adoptare a deciziei administrative</i> , Suport de curs Ed.II..S.N.S.P.A.2008 6. Ticu Dorina, <i>Elemente psiho-socio-politice ale deciziei în administrația publică</i> , Ed. Lumen, Iași, 2014.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Elementele deciziei administrative	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore

## Anexa 9

S.2. Decizia si timpul	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.3. Participantii la decizia administrativa	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.4. Analiza metodei analitice si critice	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.5. Previuziunea si prognoza	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.6. Metode si tehnici manageriale	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.7. Metoda Brainstorming	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.8-9.Metoda Depphi	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.10-11.Reuniunea Philips 66	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S.12-13.Reuniunea PANEL	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.14.Metoda scenariilor	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore

### Bibliografie :

1. Dinca Dragos, *Tehnici si metode de elaborare si adoptare a deciziei administrative*, Suport de curs, SNSPA, 2016;
2. IVANOFF, Ivan Vasile, *Aprecieri critice privind aparitia si evolutia administratiei publice locale postdecembriste din Romania*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2021;
3. Parlagi Anton P., *Decizii si metode ale adoptarii deciziei publice*, Ed. Pro Universitaria, Bucuresti, 2013;
4. Savu Lavinia, *Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice - Suport de curs*, UVT, 2023;
5. Teodorof Gheorghe, *Tehnici si metode de elaborare si adoptare a deciziei administrative*, Suport de curs Ed.II..S.N.S.P.A.2008
6. Ticu Dorina, *Elemente psiho-socio-politice ale deciziei in administratia publica*, Ed. Lumen, Iași, 2014.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;	Examen scris	70%
	- coerența logică;		
	- gradul de asimilare a limbajului de specialitate european și internațional;		
10.5 Seminar/laborator	- participarea activă;	Evaluare pe parcurs prin observație, teme de casă și referate	30%
	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	- capacitatea de a susține o dezbateri contradictorie		

### 10.6 Standard minim de performanță:

Pentru nota 5:

- operaționalizarea conceptelor – cheie și rezolvarea corectă a cel puțin 50% dintre subiectele de examen;

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Lect. univ. dr. Olimpia CREȚEANU**



Semnătura titularului de seminar  
**Asis. univ. dr. Ramona Mihaela BÎRLOG**



Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament  
**Lector univ. dr. Sorina CERNAT**





**FIȘA DISCIPLINEI**  
**AN UNIVERSITAR 2024/2025**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „VALAHIA” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Achiziții Publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. Anca Petrescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Univ. Dr. Mutu Miruna Angela						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Obigatorie

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					2
3.7 Total ore studiu individual					52
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Deținerea cunoștințelor de bază privind sectorul public
4.2 de competențe	Utilizarea informațiilor obținute în vederea unei eventuale gestionări a activității de achiziții publice în activitate

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă și marker
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu tablă și marker

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor relevante pentru Achizițiile publice în vederea inserției pe piața muncii C2. Identificarea și aplicarea legislației naționale în procedurile de achiziții publice. C3. Analizarea prevederilor legale și administrarea activităților din domeniul achizițiilor publice pe baza de criterii de etică și deontologie profesională.
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea sarcinilor profesionale la timp și corect. CT2. Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul îndeplinirii atribuțiilor referitoare la achizițiile publice.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Definirea conceptelor de bază din domeniul achizițiilor publice; însușirea diferențelor principale între tipuri de proceduri de achiziție
7.2 Obiectivele specifice	Moduri de asigurare a transparenței procesului de achiziții publice Cunoașterea reglementărilor referitoare la achizițiile publice, praguri valorice și limitări legislative Însușirea căilor de contestare a unei licitații

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Definirea conceptului de achiziție publică Termeni de interes Supraveghetorii sistemului Modul de cumpărare în administrația publică Restricțiile legislative Caracteristicile care influențează decizia de achiziție publică în administrația publică	Expunere sistematică, conversația, problematizarea, lucrul cu cursul oferit de cadrul didactic spre îndrumare și cu alte cărți din domeniul studiat, demonstrația didactică cu exemple practice, descoperirea dirijată	6
PRINCIPIILE APLICABILE în ACHIZIȚIILE PUBLICE Evaluarea contractelor de achiziții publice Tipuri de contracte de achiziție Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică		6
Procedurile de achiziție publică Programul anual al achizițiilor publice Beneficiile planificării corecte a procesului de achiziții publice Selectarea procedurii pentru atribuirea		6

contractului de achiziție publică		
Documentația de atribuire Reguli de elaborare a documentației de atribuire Conținutul caietului de sarcini/documentației descriptive Reguli de evitare a conflictului de interese		6
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dan Cimpoeru, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac, Ed. C.H.Beck, București, 2016</li> <li>2. Șerban Daniel Dumitru, Jurisprudență comentată în materia achizițiilor publice, Ed. WoltersKluwer, București, 2009</li> <li>3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare</li> <li>4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare</li> </ol>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Prezentare studii de caz	Observația, chestionarea orală, învățarea prin descoperire, studii de caz elaborarea de proiect	6
Dezbateri privind avantaje și dezavantaje ale fiecărui tip de achiziție publică		6
Dezbateri privind limitările impuse de actele normative aplicabile		6
Elaborarea unui proiect privind pașii de urmat în cazul unei achiziții publice		6
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dan Cimpoeru, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac, Ed. C.H.Beck, București, 2016</li> <li>2. Șerban Daniel Dumitru, Jurisprudență comentată în materia achizițiilor publice, Ed. WoltersKluwer, București, 2009</li> <li>3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare</li> <li>4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare</li> </ol>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost coroborat cu prevederile legislative în continuă modificare în acest sector  
Conținutul disciplinei a fost elaborat pe baza experienței și discuțiilor cu reprezentanți din cadrul administrației publice locale și centrale, privind situațiile concrete cu care se confruntă structurile de profil

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea aspectelor teoretice prezentate la curs	Examen scris	60%
	Prezența la curs	75 % din ore	10%

10.5 Laborator	Elaborarea unui material privind un tip de achiziție publică, cu avantaje și dezavantaje	Predare teme de casă la termenul stabilit	30%

Data completării  
26.09.2024

Semnătura titularului de curs  
**Conf. Univ. Dr. Anca Petrescu**



Semnătura titularului de seminar  
**Asist. Univ. Dr. Mutu Miruna Angela**



Data avizării în departament  
27.09.2024

Semnătura directorului de departament  
**Lect. univ.dr. Sorina CERNAT**

