



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE
DEPARTAMENTUL: ȘTIINȚE ȘI INGINERIE

A

FIȘA DISCIPLINEI

2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Valahia” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		DREPT CONSTITUȚIONAL I					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Maria – Luiza Hrestic					
2.3 Titularul activităților de seminar		Asist. univ. dr. Ramona Bîrlog					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen scris	2.7 Regimul disciplinei	DD/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					4
Examinări					-
Alte activități – lectură obligatorie de specialitate					4
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului

- sală de curs dotată cu videoproiector, tablă/flipchart
- materiale pe suport electronic sau fotocopyate

	-materiale pe suport electronic. Platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro)
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-sală de seminar dotată cu videoproiector, tablă/flipchart -materiale pe suport electronic sau fotocopiate -materiale pe suport electronic. Platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/ sau administrative
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă studenților posibilitatea de a-și însuși fundamentele științifice ale teoriei statului, constituției, precum și a principiilor generale ale întregului sistem politic și al mecanismelor de guvernare. Cursurile și seminariile la disciplina <i>drept constituțional</i> pun la dispoziție studenților informații detaliate referitoare la principiile fundamentale ale dreptului public: principiul separației puterilor, principiul suveranității, principiul reprezentării, principiul legalității etc.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea conceptelor de bază ale dreptului constituțional: stat, constituție, putere, suveranitate; - înțelegerea modului în care interferează și colaborează puterile într-un stat; - cunoașterea tipologiei regimurilor politice, partidelor politice, sistemelor electorale etc. La finalizarea studiului acestei materii, studenții vor fi capabili: <input type="checkbox"/> să definească principalele noțiuni de drept constituțional și să prezinte trăsăturile, avantajele și dezavantajele diferitelor sisteme studiate; <input type="checkbox"/> să prezinte perspectivele de evoluție ale diferitelor instituții de drept constituțional, după analiza istoriei și parcursului în diferite etape de dezvoltare (exemplu: competențele din cadrul unui stat federal, drepturile politice, tipologia democrație etc.); <input type="checkbox"/> să analizeze situații juridice și să pună în practică soluțiile prevăzute în legislația din domeniu (exemplu: distribuția mandatelor în cazul unui anumit tip de alegeri, încadrarea, pe baza trăsăturilor, a diferitelor regimuri politice etc.); <input type="checkbox"/> să analizeze jurisprudența constituțională din diferite arii ale dreptului constituțional (exemplu: controlul de constituționalitate, referendum, colaborarea între puteri, stat de drept etc.).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Sistemul dreptului	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2. Teoria generală a statului (I). a. Conceptul de stat. b. Teorii cu privire la stat. c. Elementele constitutive ale statului. Teritoriul. Populația. Puterea politică suverană.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.3. Teoria generală a statului (II). a. Forma statului: structura de stat, forma de guvernământ, regimul politic. b. Funcții statului	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.4.-C.5. Teoria generală a Constituției (I). a. Conceptul de constituție.	Prelegere participativă, expunere	4 ore

b. Tipuri de constituții. c. Procedee de adoptare și revizuire a Constituției. d. Conținutul Constituției.		
C.6. Teoria generală a Constituției (III). a. Controlul constituționalității legilor. Noțiuni generale. b. Forme ale controlului de constituționalitate.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.7. – C.9. Teoria și practica separației puterilor în stat a. Modul de organizare și funcționare a structurilor de guvernare b. Teorii cu privire la principiul separației puterilor în stat c. Principalele mecanisme de interferență și colaborare a structurilor de guvernare	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.10.–C.11. Regimurile politice (I). a. Conceptul de regim politic b. Tipologia regimurilor politice	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.12. Partidele politice	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.13. Sistemele electorale	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.14. Democrație și stat de drept a. Conceptul de democrație b. Formele democrației c. Noțiunea de stat de drept d. Premisele și mecanismele statului de drept	Prelegere participativă, expunere	4 ore
Bibliografie obligatorie: 1. BĂDESCU, Mihai , <i>Drept constituțional și instituții politice. Curs universitar</i> , Editura: HAMANGIU, 2023; 2. GILIA, Claudia , <i>Drept constituțional și instituții politice. Vol. I. Teoria generală a dreptului constituțional</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2022; 3. HRESTIC, Maria-Luiza , <i>Drept constituțional I. Suport de curs</i> , Târgoviște, 2022; 4. IONESCU, Cristian , <i>Tratat de drept constituțional contemporan</i> , ediția a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019.		
Bibliografie recomandată: 1. DĂNIȘOR, Dan Claudiu , <i>Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală, Tratat</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2007; 2. DRĂGANU, Tudor , <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Vol. I, Ed. Lumina Lex, București, 1998; 3. DELEANU, Ion , <i>Instituții și proceduri constituționale - în dreptul românesc și în dreptul comparat</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2006; 4. DEACONU, Ștefan , <i>Drept constituțional</i> , ediția a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2022; 5. SAFTA, Marieta , <i>Drept constituțional și instituții politice. Vol. I. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți</i> . Ediția a 7-a, revizuită, Ed. Hamangiu, București, 2021.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S 1. Dreptul constituțional. Subiecții de drept constituțional	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S 2. Teorii cu privire la „stat”.	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S 3. Formele statului	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S 4. Rolul monarhiilor în societatea contemporană. Studiu de caz: UK, Belgia, Suedia	Dezbateri	2 ore
S 5. Organizarea în cadrul statului regional. Studiu de caz: Italia	Dezbateri	2 ore
S. 6. Tipologia Constituțiilor	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S. 7. Constituția scrisă. Avantaje	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S. 8. Modalități de revizuire a constituțiilor în dreptul comparat	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S. 9. Asigurarea supremației Constituției	Dezbateri/Problematizare	2 ore
S. 10. Interferența și colaborarea puterilor în regimurile semiprezidențiale. Studiu de caz: Franța și România	Studiu de caz	2 ore
S. 11. Regimul prezidențial. Studiu de drept comparat: S.U.A.	Studiu de caz	2 ore
S. 12. Inițiativa cetățenească - instrument al democrației semi-directe	Proiect	2 ore
S. 13. Drepturile politice ale femeilor în istoria constituțională a statului român	Proiect	2 ore
S. 14. Inflația legislativă - Problemă a statului de drept în România.	Dezbateri	2 ore

Bibliografie obligatorie:

1. **BĂDESCU, Mihai**, *Drept constituțional și instituții politice. Curs universitar*, Editura: HAMANGIU, 2023;
2. **GILIA, Claudia**, *Îndrumar teoretic și practic de drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional*, Ed. ZVEN, Târgoviște, 2018.

Bibliografie recomandată:

1. **VERTES-OLTEANU, Andreea**, *12 teme de Drept constituțional*, Ed. C.H. Beck, București, 2019;
2. **SAFTA, Marieta; NISTOR, Elena Iulia**, *Fișe de drept constituțional. Vol. I.*, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2022.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniul dreptului, științelor politice, sociologiei. În conceperea cursurilor și a seminariilor am utilizat atât literatură românească, cât și străină, documente oficiale ale instituțiilor din România și din străinătate. La elaborarea materialelor didactice s-a avut în vedere importanța disciplinei în formarea studenților de la specializarea Administrație Publică, accentul fiind pus pe înțelegerea conceptelor și reflectarea acestora în realitățile constituționale.

(Notă: Facultatea de Științe și Inginerie evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.)

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare		10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitate de înțelegere a informațiilor furnizate la curs; - utilizarea raționamentului logic în rezolvarea întrebărilor din testul final; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Examen scris închise	- test grilă cu întrebări	50%
10.5 Seminar/ Laborator	- realizarea și susținerea temelor din caietul de seminar, realizarea fișelor de lectură de specialitate obligatorii;	Evaluarea și notarea temelor de seminar, a fișelor de lectură de specialitate obligatorii și testelor realizate pe parcursul semestrului		30%
	- realizarea unor proiecte de cercetare dintr-o tematică dată;	Evaluarea și cercetare	notarea proiectului de	15%
	- prezență la activitățile de curs și seminar (50%+1 din numărul de ore destinate disciplinei la curs și seminar).	Evaluarea și notarea prezenței la curs și seminar		5%
10.6 Standard minim de performanță:	- înțelegerea minimală a conceptelor de bază ale dreptului constituțional: stat, constituție, suveranitate, regim politic, putere etc.; - realizarea a 50% din activitățile prevăzute la punctele 10.4 și 10.5.			

Data completării

25.09.2024

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. **Maria-Luiza Hrestic**


Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. **Ramona Birlog**


Data avizării în departament

26.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Sorina Cernat



Data aprobării în Consiliul Facultății

27.09.2024

Semnătura decanului

Conf. univ. dr. **Dragoș Mihai Panagoreț**




UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE

FIȘA DISCIPLINEI
2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Valahia" din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în studiul statului și dreptului						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Maria-Luiza Hrestic						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Maria-Luiza Hrestic						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen scris	2.7 Regimul disciplinei	DD/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	✓ Sală de curs dotată cu: - Videoproiector - Tablă/flipchart
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	✓ Sală de seminar dotată cu: - Videoproiector - Tablă/flipchart ✓ Platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Formarea capacității de soluționare a problemelor specifice activității instituției publice; C.2. Cunoașterea și utilizarea bazei juridice a funcționării instituției cu accent pe raporturi interne și externe.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ➤ familiarizarea cu problematica dreptului în ansamblu și a statului de drept, formarea culturii juridice de bază și a gândirii juridice, precum și însușirea științei și artei aplicării dreptului.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definirea și explicarea conceptelor esențiale utilizate în teoria statului și dreptului; ▪ Înțelegerea rolului și importanței statului și dreptului; ▪ Identificarea unor fapte, procese, relații și concepte specifice domeniului; ▪ Înțelegerea și însușirea mecanismelor și procedeele de creare a dreptului, de interpretare a normelor juridice și aplicării acesteia; ▪ Realizarea unor conexiuni între cunoștințele dobândite și aplicarea acestora în scopul înțelegerii fenomenului juridic; ▪ Înțelegerea rolului și importanței științei și artei aplicării dreptului; ▪ Înțelegerea rolului și importanței acestor discipline în asimilarea disciplinelor de specialitate. <p>La finalizarea studiului acestei discipline, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Să explice și să opereze cu conceptele esențiale utilizate în teoria statului și dreptului; ▪ Să cunoască izvoarele formale ale dreptului, importanța și ierarhia lor; ▪ Să cunoască principalele tipuri de norme sociale și să evedențieze relația dintre acestea și normele juridice; ▪ să cunoască și să prezinte conceptul de sistem de drept și componentele unui sistem de drept; ▪ să cunoască principalele forme de organizare și mecanisme de funcționare a statului de drept; ▪ Să înțeleagă și să explice mecanismele și procedeele de creare, de interpretare și de aplicare a dreptului; ▪ Să realizeze conexiuni între cunoștințele dobândite și aplicarea acestora în scopul înțelegerii fenomenului juridic; ▪ Să coreleze cunoștințele teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; ▪ Să manifeste atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a noilor legi sau a modificărilor și a jurisprudenței.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Conceptul dreptului	<i>Prelegere participativă</i>	1 oră
C.1-C.2. Funcțiile, finalitățile și principiile dreptului	<i>Prelegere participativă</i>	3 ore
C.3. Statul și dreptul	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.4. Dreptul și alte sisteme normative	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.5-C.6. Izvoarele formale ale dreptului	<i>Prelegere participativă</i>	3 ore
C.6.-C.7 Norma juridică	<i>Prelegere participativă</i>	3 ore
C.8-C.9. Acțiunea normei juridice	<i>Prelegere participativă</i>	3 ore
C.9.-C.10. Tehnica elaborării normelor juridice	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.10.-C.11. Sistemul dreptului	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.11.-C.12. Raportul juridic	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.12.-C.13 Interpretarea normelor juridice	<i>Prelegere participativă</i>	3 ore
C.14. Răspunderea juridică	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore

Bibliografie:

1. CRAIOVAN, Ion, *Tratat de teoria generală a dreptului*, ediția a V-a, revăzută și adăugită, Editura "Universul Juridic", București, 2023;
2. GRIGORE, Mihai, *Teoria generală a dreptului*, ediția a II-a, Editura PIM, Iași, 2022;
3. HRESTIC, Maria-Luiza, *Interpretarea în drept: aspecte tradiționale și actuale*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2012;
4. HRESTIC, Maria-Luiza, *Interpretarea în dreptul internațional*, Editura Universul Juridic, București, 2016;
5. POPA, Nicolae, *Teoria generală a dreptului*, Ediția 6, Editura „C.H. Beck”, București, 2020;
6. POPESCU, Sofia; HRESTIC, Maria-Luiza; ȘERBAN, Alexandrina; STANCU, Radu; VIZITEU, Mădălina, *Teoria generală a dreptului*, Editura ProUniversitaria, București, 2016;
7. VIDA, Ioan; VIDA, Ioana Cristina, *Teoria generală a dreptului*, București, Editura "Universul Juridic", 2016.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S.1. Accepțiunile noțiunii de „drept”	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.2. Funcțiile și principiile dreptului	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.3. Trăsăturile definitorii ale statului de drept	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.4. Raportul drept-morală	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.5.-S.6 Izvoarele formale ale dreptului intern	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.6.-S.7 Structura normei juridice	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.7.-S.8. Acțiunea normei juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	2 ore
S.9. Arhitectura actelor normative	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.10. Ramurile dreptului românesc contemporan	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.11. Structura raportului juridic	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.12. Metode de interpretare a normei juridice	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.13. Condițiile și principiile generale ale răspunderii juridice	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră
S.14. Cauzele care înlătură răspunderea juridică și formele răspunderii juridice	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	1 oră

Bibliografie:

1. CRAIOVAN, Ion, *Tratat de teoria generală a dreptului*, ediția a V-a, revăzută și adăugită, Editura "Universul Juridic", București, 2023;
2. GRIGORE, Mihai, *Teoria generală a dreptului*, ediția a II-a, Editura PIM, Iași, 2022;
3. HRESTIC, Maria-Luiza, *Interpretarea în drept: aspecte tradiționale și actuale*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2012;
4. HRESTIC, Maria-Luiza, *Interpretarea în dreptul internațional*, Editura Universul Juridic, București, 2016;
5. POPA, Nicolae, *Teoria generală a dreptului*, Ediția 6, Editura „C.H. Beck”, București, 2020;
6. POPESCU, Sofia; HRESTIC, Maria-Luiza; ȘERBAN, Alexandrina; STANCU, Radu; VIZITEU, Mădălina, *Teoria generală a dreptului*, Editura ProUniversitaria, București, 2016;
7. POPA, Nicolae (coord.); ANGHEL, Elena; ENE-DINU, Cornelia; SPATARU-NEGURA, Laura, *Teoria generală a dreptului. Caiet de seminar*, ediția 3, Editura „C.H. Beck”, București, 2017;
8. VIDA, Ioan; VIDA, Ioana Cristina, *Teoria generală a dreptului*, București, Editura "Universul Juridic", 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate.

(Notă: Facultatea de Științe și Inginerie evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică în exprimarea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare sumativă prin <i>examen scris</i> (cu subiecte de tip grilă)	70%
10.5 Seminar	- participare constantă la dezbateri: Intervenții pertinente; - capacitatea de a corela între ele și aplica noțiunile teoretice și practice învățate.	Evaluare formativă continuă	20%
	- Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor și abilităților în elaborarea și prezentarea referatelor și temelor de casă.	Elaborarea și prezentarea corectă a referatelor și temelor de casă	10%

10.6 Standard minim de performanță:

- înțelegerea și însușirea conceptelor de bază și a limbajului de specialitate;
- utilizarea unor instrumente specifice pentru caracterizarea generală și specifică a problemelor, teoretice și practice;
- interpretarea rezultatelor unei analize sau cercetări și a diferitelor puncte de vedere exprimate în literatura de specialitate și prezentate în cadrul cursului;
- capacitate de sintetizare a problematicii cursului și seminarelor.

Data completării

25.09.2024

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. **Maria-Luiza Hrestic**



Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. **Maria-Luiza Hrestic**



Data avizării în departament

26.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Sorina Cernat

Data aprobării în Consiliul Facultății

27.09.2024



Semnătura decanului
Conf.univ.dr. Dragos Mihai Panagoretz





FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviste
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Educație fizică și sport			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de semnal/proiect				Lect. univ. dr. Augustin Ioan			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Verificare	2.7 Regimul disciplinei	Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități sportive					20
3.7 Total ore studiu individual					36
3.9 Total ore pe semestru					50
3.10 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiect	Bază sportivă, materiale sportive (mingii, bastoane, saltele, gantere, casetofon)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea efectelor benefice ale participării la lecțiile de educație fizică și sport
7.2 Obiectivele specifice	Formarea deprinderii de a practica exercitiul fizic regulat ca mijloc de profilaxie a obezității, sedentarismului și bolilor cardiovasculare; Dezvoltarea fizică armonioasă, menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate a studenților, prevenirea, depistarea și corectarea eventualele deficiențe de dezvoltare fizică.

8. Conținuturi

Seminar/lucrări practice	Metode de predare	Observații
1. Prezentare curs practic: cerințele disciplinei și criteriile de promovabilitate. Instrucțaj de utilizare a bazei sportive, săliilor și aparatelor. Sistem de cerințe și măsuri de protecție și siguranță în activitatea de educație fizică și sport. Noțiuni de igienă personală	Metoda conversației, învățarea prin descoperire, explicația și demonstrația, metoda experimentării	2 ore
2. Exerciții de influențare selectivă a aparatului locomotor și dezvoltare fizică generală.	Metoda conversației, învățarea prin descoperire, explicația și demonstrația, metoda experimentării	2 ore
3. Exerciții și structuri de exerciții pentru dezvoltarea calitatilor motrice (viteza)	Metoda conversației, învățarea prin descoperire, explicația și demonstrația, metoda experimentării	2 ore
4. Exerciții și structuri de exerciții pentru dezvoltarea calitatilor motrice (forța)	Metoda conversației, învățarea prin descoperire, explicația și demonstrația, metoda experimentării	2 ore
5. Exerciții și structuri de exerciții pentru dezvoltarea calitatilor motrice (rezistență)	Metoda conversației, învățarea prin descoperire, explicația și demonstrația, metoda experimentării	2 ore
6. Exerciții și structuri de exerciții pentru dezvoltarea calitatilor motrice (îndemnarea)	Metoda conversației, învățarea prin descoperire, explicația și demonstrația, metoda experimentării	2 ore
7 Cerințe, norme și probe de control.	Metoda conversației, învățarea prin descoperire, explicația și demonstrația, metoda experimentării	2 ore
TOTAL		14 ore

Bibliografie:

BOMPA, T., (2003), *Performanța în jocurile sportive: teoria și metodologia antrenamentului*, Ed. Ex Ponto, București
 Colibaba-Evuleț, D., Bota, I., (1998), *Teorie și metodică*, Ed. Aldin, București
 Colibaba-Evuleț, D., (2007), *Praxiologie și proiectare curriculară în educație fizică și sport*, Ed. Universitaria, Craiova
 Dragnea, A., colab. (2006), *Educație fizică și sport - teorie și didactică* - Ed. FEST, București
 Tudor, V., (1999), *Capacitățile condiționale, coordinative, intermediare- componente ale capacității motrice*, Ed. RAI, București
 Tudor, V., (2005), *Măsurare și evaluare în cultură fizică și sport*, Ed. Alpha, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina stă la baza îmbunătățirii stării de sănătate și a condiției fizice a organismului.
 Notă: Facultatea de Drept și Științe Administrative evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/lucrări practice	Promovarea probelor de control	Practic	80 %
	Participarea la o competiție sportivă	Practic	20 %

10.6 Standard minim de performanță: Promovarea probelor de control

Data completării
26.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Augustin Ioan



Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lector univ. dr. Sorina CERNAT





UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE ALEXANDRIA
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE

FIȘA DISCIPLINEI

AN UNIVERSITAR 2024/2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Limbă modernă aplicată în administrația publică			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect.univ.dr. Lepadatu Angelica			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					47
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	competențe de integrare a noțiunilor dobândite în contexte personalizate
4.2 de competențe	Nu este cazul

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Utilizează tehnici de comunicare
Competențe transversale	CT3. Gestionează evoluția personală

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicarea eficientă și eficientă la nivel general și profesional; ➤ Dezvoltarea unitară a deprinderilor de limbă engleză – vorbire, scriere, citire, înțelegere;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Însușirea limbajului de specialitate în limba engleză – vocabular, structuri gramaticale și stilistice

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. PARTICIPANTS IN A TRIAL Travels and Holidays	Communicative, direct method	2h
2.The English article: The definite article, The indefinite article, Zero article	Reading the text Comprehension exercises Vocabulary exercises	2h
3. Countable and uncountable nouns: Plural of countable nouns, Plural of uncountable nouns, Variable and invariable nouns Work and employment	Communicative, direct method	2h
4. SOLICITORS AND BARRISTERS Sports and leisure	Reading the text Comprehension exercises Vocabulary exercises	2h
5. Comparison of adjectives: Regular adjectives, Irregular adjectives	Communicative, direct method	2h

6. THE ROLE OF JUDGE AND JURY Clothes and appearance	Reading the text Comprehension exercises Vocabulary exercises	2h
7.The present: simple versus continuos	Communicative, direct method	2h
8. CIVIL PROCEEDINGS Towns and Bulidings	Reading the text Comprehension exercises Vocabulary exercises	2h
9. The past: simple versus continuos	Communicative, direct method	2h
10. TRUTH - THE PRINCIPLE OF JUDICIAL PLEADING Vehicles and transport	Reading the text Comprehension exercises Vocabulary exercises	2h
11. The Present Perfect Simple / The Present Perfect Continuuous	Communicative, direct method	2h
12. THE CIVIL LAW Food, restaurans and cooking	Reading the text Comprehension exercises Vocabulary exercises	2h
13. Future tenses	Communicative, direct method	2h
14. Revision, evaluation	Test	2h

Bibliografie

1. Claudia Vlaicu, *Manual de engleză juridică*, Editura Universitară, București, 2008.
2. Diaconu, Dana Camelia, *English for Engineering*, Editura Muzeului Literaturii Române, București, 2006.
3. Molnar Oprea, Nicoleta, *Curs de limba engleză pentru studenții facultăților cu profil juridic*, Editura All, București.
4. English/Romanian Legal Glossary - DICTIONAR DE TERMENI JURIDICI, Translated from English into Romanian by George Fögy, Esq., Reviewed by Anca Popescu, Associate Instructor, French and Italian Department, University of California, Davis, www.saccourt.com, 2007.
5. Panovf, Irina – *Exerciții de gramatică engleză*, Editura Lucman, București, 2002.
6. Thomson, A. J. & Martinet, A. V. – *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, s.a.
7. Vince, Michael – *Intermediate Language Practice*, Editura Macmillan, 1998.
8. *Macmillan English Dictionary for advanced learners*, Macmillan Publishers Ltd., Great Britain, 2002.
9. Popa, Gabriela / Popa, Ion Florin / Rizescu, Cristina / Gheorghe, Gheorghe – *Dicționar tehnic în limba engleză*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2004.
10. Volceanov, George – *Dicționar de neologisme ale limbii engleze*, Editura Niculescu, București, 2002.

9.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul comerțului, serviciilor și turismului în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Promovarea colocviului de laborator	Colocviu	70%

Activitățile gen teme / referate proiecte		30%
10.6 Standard minim de performanță		
-Operaționalizarea conceptelor-cheie; -Absolvirea colocviului de verificare a cunoștințelor aplicative; -Obținerea notei 5 pentru toate subiectele de la proba scrisă.		

Semnătura titularului de curs

Data completării
26.09.2024Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Lepădatu AngelicaData avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lector univ. dr. Sorina CERNAT





FIȘA DISCIPLINEI 2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „VALAHIA” din Târgoviste
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ECONOMIE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Dumitru GOLDBACH						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asoc. Univ. dr. Miruna Angela MUTU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Fundament ală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					7
Examinări					5
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					47
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

F 012.2010.Ed.3

Document de uz intern

SMQ/FOMULARE

4.1 de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2 de competențe	cunoștințe Office – Word, Excel, Power Point

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală dotată cu PC, videoproiector, tablă și instrumente de scris (cretă sau marker).
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	sală cu minim 20 locuri, dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă sau marker)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Descrierea conceptelor, abordărilor, teoriilor și modelelor specifice administrației publice (înțelegerea principiilor de organizare și funcționare a administrației publice) C1.3 Identificarea principiilor și metodelor de bază necesare rezolvării unor probleme teoretice și practice în contexte bine definite în cadrul sistemului administrației publice
Competențe transversale	Realizarea unui proiect de eficientizare a activității administrative unei organizații publice pe baza conceptelor, metodelor, teoriilor modelelor asimilate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește înțelegerea și însușirea conceptelor, principiilor economice, legilor aferente proceselor și fenomenelor economice, cerințe fundamentale pentru formarea specialiștilor în domeniul economic;
7.2 Obiectivele specifice	– înțelegerea mecanismului de funcționare a economiei de piață și structurilor acesteia la nivel microeconomic, care trebuie să asigure satisfacerea nevoilor nelimitate cu resurse limitate în condiții asigurării raționalității utilizării resurselor și maximizării eficienței economice; – evidențierea rolului statului în identificarea și rezolvarea principalelor probleme macroeconomice, prin intermediul politicilor macroeconomice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. CONCEPTE FUNDAMENTALE 1. Geneza și rolul științelor economice în societate 2. Activitatea umană și activitatea economică 3. Trebuințele și resursele 4. Banii 5. Factorii de producție 6. Agenții economici. 7. Economia de schimb și economia de piață	Expunerea, conversația, explicația	4 ore

C2. PIAȚA ȘI CONCURENȚA. CEREREA ȘI OFERTA . Piața 2.2. Concurența 2.3. Cererea 2.4. Oferta	Expunerea, conversația, explicația, studii de caz	4 ore
C3. COSTUL DE PRODUCȚIE, PREȚUL ȘI PROFITUL	Expunerea, conversația, explicația, studii de caz	4 ore
C4. PIEȚE SPECIFICE .1. Piața forței de muncă. Salariul 4.2. Piața monetară. Dobânda	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C5. CONCEPTE FUNDAMENTALE MACROECONOMICE 5.1. Cererea agregată, oferta agregată 5.2. Rezultate macroeconomice 5.3. Rolul statului și politicile macroeconomice	Expunerea, conversația, explicația, studii de caz	4 ore
C6. CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ 6.1. Conceptul de creștere și dezvoltare economică 6.2. Factorii care influențează creșterea economică	Expunerea, conversația, explicația	4 ore
C7. ECHILIBRUL ȘI DEZECHILIBRUL MACROECONOMIC. FORME ALE DEZECHILIBRULUI MACROECONOMIC .1. Echilibrul 7.2. Dezechilibrul 7.3. Șomajul		4 ore
Bibliografie 1. Adumitrăcesei I., Niculescu M.G., <i>Economie politică</i> , Ed. Polirom, Iași, 1998 2. Badea G.S., <i>Microeconomie. Sinteze și aplicații</i> , Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2005 3. Badea G. S., <i>Bazele macroeconomiei și monoeconomiei</i> , Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2005 4. Badea G.S., <i>Microeconomie</i> , Ed. Valahia University Press, Târgoviște, 2009 5. Ciucur, Gavrilă I, Popescu C., <i>Economie</i> , Ed. Economică, București, 2004 6. Crețoiu G., Cornescu V., Bucur I., <i>Economie politică</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2008 7. Frois G.A., <i>Economie politică</i> , Ed. Humanitas, București, 1995 8. Lipsey R., Chrystal A., <i>Economie pozitivă</i> , Ed. Economică, București, 1999 Popescu C., <i>Economie</i> , Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Conceptele fundamentale utilizate de știința economică; Formele activității economice	Conversația, explicația,	2 ore
2. Piața și concurența; Costul de producție, prețul, profitul	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2 ore
3. Cererea și oferta (condițiile cererii și ofertei, legile cererii și ofertei, elasticitățile cererii și ofertei).	Conversația, explicația, problematizarea, studii	2 ore
4. Salariul și profitul - formare, măsurare, factori de influență. Dobânda și renta - formare, măsurare, factori de influență.	Conversația, explicația, problematizarea, studii	2 ore

5. Conceptele fundamentale utilizate în macroeconomie Rezultatele macroeconomice (concepte, indicatori de măsurare)	Conversația, explicația, studii de caz	2 ore
6. Creșterea și dezvoltarea economică (concepte, teorii, modele, indicatori de măsurare)	Conversația, explicația, problematizarea, studii	2 ore
7. Șomajul și inflația-forme ale dezechilibrului macroeconomic. (concepte, teorii, indicatori de măsurare)	Conversația, explicația, problematizarea, studii	2 ore
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Popescu C., Badea G., Croitoru G., <i>Microeconomie. Teorie și aplicații</i>, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2006 2. Răducanu V., Popescu C., Badea G., Stegăroiu I., Neagu C., <i>Microeconomie</i>, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2000 3. Răducanu V., Popescu C., Badea G., Iurcu M., <i>Teste economie</i>, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2003 4. Ștefan M. C., <i>Economie și politici economice</i>, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2007 5. Ștefan M. C., <i>Economie politică</i>, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

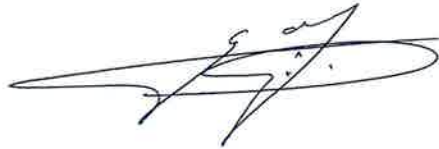
<p>Conținutul disciplinei Economie are în vedere cunoașterea principalelor concepte teoretice, a categoriilor economice, a principiilor și a modului de funcționare a mecanismului economic. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform COR: Analist financiar - 241305; Analist investiții - 241211; Asistent analist - 241307; Comisar Garda Financiara - 241202; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economia mediului - 263103; Consultant fiscal - 241222; Dealer - 241209; Economist banca - 241224; Expert/ inspector vamal - 335105; Inspector asigurări - 241206; Inspector de risc - 241247; Inspector de specialitate asigurări - 241242; Inspector de specialitate subscriere - 241243; Inspector financiar-bancar - 241205</p>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	60 %
	Prezență		5 %
10.5 Laborator	Lucrări de control	Testare periodică	15 %
	Realizarea de teme / referate / eseuri / proiecte	Testare continuă pe parcursul semestrului	10 %
	Prezență și activitate curentă seminar		10 %

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Dumitru GOLDBACH

Data completării
27.09.2023



Semnătura titularului de seminar
Asoc. Univ. dr. Miruna Angela MUTU



Data avizării în
departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lect. univ.dr. Sorina CERNAT



Semnătura decanului
Conf.univ.dr. Dragoș Mihai PANAGOREȚ





FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024/2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil I						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nicoleta Enache						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicoleta Enache						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DC/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinei menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	După caz: <ul style="list-style-type: none">- sală de curs dotată cu videoproiector- tablă/flipchart- materiale pe suport CD/DVD sau fotocopiate
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	După caz: <ul style="list-style-type: none"> - sală de curs dotată cu videoproiector - tablă/flipchart - materiale pe suport CD/DVD sau fotocopyate platforma e-learning MOODLE a UVT(https://moodle.valahia.ro)
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/ sau administrative
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principiile și cu unele dintre instituțiile dreptului civil.
7.2 Obiectivele specifice	Transmiterea de cunoștințe sistematice cu privire la principalele instituții ale dreptului civil: raportul juridic civil, actul juridic civil, prescripția extinctivă, subiectele dreptului civil, efectele contractelor sinalagmatice și răspunderea civilă Relevarea constantelor și a elementelor de noutate consacrate de Codul civil în materia instituțiilor juridice mai sus menționate. Exprimarea unor puncte de vedere personale, în legătură cu problematica instituțiilor juridice supuse analizei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Caracterizare generală a dreptului civil a) Definiția, rolul și principiile dreptului civil b) Normele dreptului civil (izvoare, clasificare, aplicare, interpretare)	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2-C.3. Raportul juridic civil a) Caracterizare generală și structură b) Conținutul raportului juridic civil c) Obiectul raportului juridic civil d) Părțile raportului juridic civil	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.4. - C.5. - C.6. - C.7. - C.8. Actul juridic civil a) Definiția și clasificarea actelor juridice civile b) Condițiile actului juridic civil c) Efectele actului juridic civil d) Nulitatea actului juridic civil	Prelegere participativă, expunere	10 ore
C.9. - C.10. Prescripția extinctivă și decăderea a) Prescripția extinctivă (Definiție și reglementare, domeniul prescripției extinctive, termenele de prescriptive, cursul prescripției extinctive, suspendarea, întreruperea și repunerea în termenul de prescriptive extinctivă) b) Decăderea	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.11. Subiectele dreptului civil a) Persoana fizică (capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu a persoanei fizice, identificarea persoanei fizice, ocrotirea persoanei fizice) b) Persoana juridică (noțiune; clasificare; elementele constitutive; înființarea persoanei juridice; capacitatea civilă; identificarea persoanei juridice; reorganizarea persoanei juridice; încetarea persoanei juridice; identificarea persoanei juridice)	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.12. Efectele contractelor sinalagmatice a) Excepția de neexecutare a contractului	Prelegere participativă, expunere	2 ore

b) Rezoluțiunea, rezilierea contractului și riscul contractului		
C.13 – C.14. Răspunderea civilă a) Răspunderea civilă delictuală (răspunderea civilă delictuală pentru fapta proprie, răspunderea pentru fapta minorului sau a celui pus sub interdicție, răspunderea comitenților pentru prejudiciile cauzate de prepușii lor, răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale sau de lucruri) b) Răspunderea civilă contractuală	Prelegere participativă, expunere	4 ore

Bibliografie:

Tratate, cursuri, manuale, monografii:

1. Beleiu, Gh., *Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil*, Ed. Universul Juridic, București, 2001.
2. Boroș Gabriel, Carla Alexandra Anghelescu, *Curs de drept civil. Partea generală*, Editura Hamangiu, București, 2012.
3. Chelaru Eugen, *Drept civil. Persoanele, în reglementarea NCC*, Ediția 3, Editura CHBeck, București, 2012.
4. Ciochina-Barbu Ioan, Cristian Jora, *Drept civil pentru administrația publică*, Editura Pro Universitaria, București, 2017.
5. Genoiu Iliora, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, Ediția 3, Editura C.H.Beck, București, 2019.
6. Enache, Nicoleta, *Note de curs*, U.V.T., Târgoviște, 2024.
7. Neculaescu Săche, Livia Mocanu, Iliora Genoiu, Gheorghe Gheorghiu, Adrian Țuțuianu, *Instituții de drept civil*, Curs selectiv pentru licență, Ediția a III – a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016, pp. 258 – 326.

Acte normative:

Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în M.Of. nr. 505 din 15 iulie 2011

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Particularitățile Dreptului civil. Normele dreptului civil.	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.2. Conținutul raportului juridic civil. Dreptul subiectiv civil și obligația civilă	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.3. Clasificarea actelor juridice civile	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.4. Nulitatea actului juridic civil. Regim juridic și efecte	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.5. Prescripția extinctivă. Cursul prescripției extinctive	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.6. Persoana fizică și persoana juridică. Elemente de identificare	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S.7. Răspunderea civilă delictuală pentru fapta proprie. Regim juridic.	Dezbateri/problematizare	2 ore

Bibliografie :

Tratate, cursuri, manuale, monografii:

1. Beleiu, Gh., *Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil*, Ed. Universul Juridic, București, 2001.
2. Chelaru Eugen, *Drept civil. Persoanele, în reglementarea NCC*, Ediția 3, Editura CHBeck, București, 2012.
3. Genoiu Iliora, *Drept civil. Partea generală. Persoanele. Caiet de seminar*, Editura C.H.Beck, București, 2015.
4. Ciochina-Barbu Ioan, Cristian Jora, *Drept civil pentru administrația publică*, Editura Pro Universitaria, București, 2017.
5. Săche Neculaescu, Livia Mocanu, Iliora Genoiu, Gheorghe Gheorghiu, Adrian Țuțuianu, *Instituții de drept civil*, Curs selectiv pentru licență, Ediția a III – a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016, pp. 258 – 326.

Acte normative:

Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în M.Of. nr. 505 din 15 iulie 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură formarea/dezvoltarea competențelor cognitive și funcționale ale viitorilor funcționari publici, permițându-le acestora să se adapteze cu succes la solicitările specifice activității din administrația publică locală și centrală.

Notă: Facultatea de Drept și Științe Administrative evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Referințe din suportul de curs și din recomandările bibliografice	Examen scris	70%
	Participare constantă la activitatea didactică.		
10.5 Seminar/laborator	Participare constantă la activitatea didactică. Intervenții pertinente.	Test de evaluare Intervenții pertinente	30%
	Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor/abilităților în elaborarea și prezentarea de referate		
10.6 Standard minim de performanță: - operaționalizarea conceptelor-cheie; - participarea la cel puțin un test de evaluare a cunoștințelor; - prezentarea a cel puțin unui referat în cadrul activității de seminar.			

Data completării
26.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Nicoleta Enache



Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Nicoleta Enache



Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Sorina CERNAT





FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024/2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ (I)						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Olimpea CREȚEANU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asis. univ. dr. Ramona Mihaela BÎRLOG						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligativu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					9
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	✓ Sală de curs dotată cu: - Videoprojector - Tablă/flipchart
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	✓ Sală de seminar dotată cu: - Videoprojector - Tablă/flipchart - Platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Formarea capacității de soluționare a problemelor specifice activității instituției publice; C.2. Cunoașterea și utilizarea bazei juridice a funcționării instituției cu accent pe raporturi interne și externe. C.5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica administrației publice în ansamblu, cu accent deosebit pe componenta practică și pe problemele de mai strictă specialitate cu care se confruntă autoritățile administrației publice și funcționarii acestora, urmărind însușirea de către studenți a principalelor noțiuni și instituții ale dreptului administrativ, cu privire specială asupra izvoarelor dreptului administrativ, funcției publice și funcționarului public, actului administrativ și proprietății publice.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definirea conceptelor și noțiunilor de bază din conținutul cursului; <input type="checkbox"/> Identificarea unor fapte, procese, relații și concepte specifice domeniului administrației publice; <input type="checkbox"/> Explicarea conceptelor esențiale privind administrația publică; <input type="checkbox"/> Realizarea unor conexiuni între cunoștințele dobândite și aplicarea acestora în scopul înțelegerii fenomenului administrativ; <input type="checkbox"/> Corelarea normelor generale cu normele speciale de drept administrativ; <input type="checkbox"/> Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; <input type="checkbox"/> Aplicarea creativă a cunoștințelor teoretice în contexte practice diferite; <input type="checkbox"/> Înțelegerea importanței administrației publice în societate. <p>La finalizarea studiului acestei discipline, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> să înțeleagă și să utilizeze adecvat conceptele de bază referitoare la administrația publică din România; <input type="checkbox"/> să identifice normele juridice specifice dreptului administrativ din sistemul de drept românesc; <input type="checkbox"/> să explice și să interpreteze normele administrative naționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; <input type="checkbox"/> să identifice prevederile legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat; <input type="checkbox"/> să interpreteze, să coreleze și să compare instituțiile juridice din dreptul administrativ național cu cele din dreptul european și dreptul altor state.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiunea de administrație publică Sistemul administrației publice în țara noastră	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	4
Noțiunea dreptului administrativ Normele de drept administrativ	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	4
Raporturile juridice de drept administrativ	<i>Dezbateri/Problematizare/</i>	4

Izvoarele raportului juridic de drept administrativ	<i>Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	
Elementele raportului juridic administrativ Clasificarea raporturilor juridice administrative Izvoarele dreptului administrativ	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	4
Definiția actului administrativ Trăsăturile actului administrativ Clasificarea actelor administrative Regimul juridic al actelor administrative Forma și procedura emiterii actului administrativ Procedura generală de emiteri a actelor administrative. Fazele procedurii de elaborare a actelor administrative Forța juridică a actului administrativ	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	4
Momentul de la care actul administrativ începe să producă efecte juridice Modificarea și revocarea actelor administrative Abrogarea actelor administrative Suspendarea actelor administrative	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	4
Nulitatea, anularea, inexistența actelor administrative Încetarea efectelor actelor administrative Rectificarea și reconstituirea actelor administrative	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	4
Bibliografie 1. GRIGORE, Mihai, Drept administrativ I. Suport de curs, Târgoviște, 2022. 2. APOSTOL TOFAN, Dana, Drept administrativ, vol. I, ediția 5, Editura "CH Beck", București, 2020. 3. APOSTOL TOFAN, Dana, Drept administrativ, vol. II, ediția 5, Editura "CH Beck", București, 2020. 4. VEDINAȘ, Verginia, Drept administrativ, ediția a XIII-a, Editura „Universul Juridic”, București, 2022; 5. VEDINAȘ, Verginia, Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudență, doctrină, volumele I și II, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Noțiunea și izvoarele dreptului administrativ	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.2. Clasificarea funcțiilor publice și categoriile de funcționari publici	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.3. Recrutarea și cariera funcționarilor publici	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.4. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.5. Răspunderea disciplinară a funcționarilor publici	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.6. Modificarea raporturilor de serviciu	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.7. Suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.8. Actul administrativ de autoritate	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.9. Actul administrativ de gestiune	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.10. Actul administrativ jurisdicțional	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.11.-S.12. Modalitățile de dobândire a bunurilor în	<i>Dezbateri/Problematizare/</i>	4 ore

proprietatea publică	Studiu de caz/Lucru în echipă	
S.13. Formele controlului administrativ	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	2 ore
S.14. Condițiile de eficiență ale controlului administrativ	Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă	2 ore

Bibliografie:

1. GRIGORE, Mihai, *Drept administrativ I. Suport de curs*, Târgoviște, 2022.
 2. CIOBANU, Alexandru-Sorin; SUATEAN, Irina, *Drept administrativ. Partea I. Caiet de seminar*, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.
 3. CIOBANU, Alexandru-Sorin; SUATEAN, Irina, *Drept administrativ. Partea a II-a. Caiet de seminar*, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.
 4. ȘTEFAN, Elena Emilia, *Manual de drept administrativ. Partea I. Caiet de seminar*, ediția a IV-a, Editura „Universul Juridic”, București, 2019.
 5. ȘTEFAN, Elena Emilia, *Manual de drept administrativ. Partea a II-a. Caiet de seminar*, ediția a V-a, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.
- VEDINAȘ, Verginia, *Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudență, doctrină*, volumele I și II, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică în exprimarea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare sumativă prin <i>examen scris</i> (cu subiecte de tip sinteză)	70%
10.5 Seminar	- participare constantă la dezbateri. Intervenții pertinente; - capacitatea de a corela între ele și aplica noțiunile teoretice și practice învățate;	Evaluare formativă continuă	20%
	- Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor și abilităților în elaborarea și prezentarea referatelor și temelor de casă.	Elaborarea și prezentarea corectă a referatelor și temelor de casă	10%

10.6 Standard minim de performanță:

- înțelegerea și însușirea conceptelor de bază și a limbajului de specialitate;
- utilizarea unor instrumente specifice pentru caracterizarea generală și specifică a problemelor, teoretice și practice;
- interpretarea rezultatelor unei analize sau cercetări și a diferitelor puncte de vedere exprimate în literatura de specialitate și prezentate în cadrul cursului;
- capacitate de sintetizare a problematicii cursului și seminarelor.

Data completării
26.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Olimpia CREȚEANU

Semnătura titularului de seminar
Asis. univ. dr. Ramona Mihaela BÎRLOG

Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lector univ. dr. Sorina CERNAT



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024/2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administratie publica

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică în administrația publică						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activitățiConsultatii					
3.7 Total ore studiu individual					58
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoproiector și computer (desktop/laptop), acces internet, Acrobat Reader, browser Internet, MS-Office.
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu videoproiector și PC-uri (desktop/laptop), acces internet, Acrobat Reader, browser Internet, MS-Office.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele fundamentale specifice domeniului IT și evidențierea caracteristicilor de bază ale pachetelor de aplicații pentru PC-uri, cu aplicații în domeniul Administrației Publice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea deprinderilor de utilizare și operare pe PC-uri; • Utilizarea pachetelor software de procesare text, calcul tabelar, realizare prezentări, baze de date, și evidențierea modalităților de utilizare a acestora în sfera Administrației Publice; • Ilustrarea avantajelor esențiale ale utilizării resurselor digitale (inclusiv on-line) în Administrația Publică;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Noțiuni introductive în informatică și utilizarea calculatoarelor (Informatică, calculator, sistem de calcul. Generații de calculatoare. Industria calculatoarelor. Tipuri de calculatoare. Arhitectura generală a unui calculator. Componente hardware - microprocesor, memorie internă, memorie externă, periferice de intrare-ieșire).	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
C.2. Componenta software a unui sistem de calcul de tip PC: software de sistem, software utilizator (Sisteme de operare. Programe utilitare. Sistemul de operare Windows. Aplicații utilizator oferite de sistemul de operare).	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
C.3. Comunicații de date. Rețele de calculatoare. Internet (Telecomunicații. Societatea informațională. Rețele de calculatoare - caracteristici generale. Topologii. Intranet și Internet. Servicii Internet).	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
C.4. Conceptul de guvernare electronică - e-guvernare (Interacțiunea guvern - cetățean (G2C), interacțiunea guvern - mediul de afaceri (G2B), interacțiunea guvern - funcționari publici (G2E), interacțiunea dintre instituții guvernamentale (G2G). Principii cheie: transparență și parteneriat, accesibilitatea informației, orientare socială, armonizarea cadrului juridic cu reglementările și standardele internaționale, protecție și securitate, prioritatea aspectelor politice, economice și sociale, principiul <i>primei persoane</i> . Servicii publice on-line).	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
C.5. Software de aplicații în Administrația Publică - I (Pachete de aplicații pentru PC-uri - suita Office. Tehnoredactarea computerizată. Procesarea textelor).	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore

C.6. Software de aplicații în Administrația Publică - II (Procesarea datelor. Foi electronice de calcul. Gestiunea datelor – elemente de baze de date. Realizarea unor documente de prezentare a unor indicatori pentru instituții publice din administrația publică locală și reprezentarea grafică a acestor indicatori).	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
C.7. Implementarea instrumentelor specifice tehnologiilor informaționale și ale comunicațiilor în administrația publică (Caracteristici generale. Biroul virtual. Sisteme de lucru pentru cooperare asistată. Info-chioșcuri. Tehnologii de vârf folosite în administrația publică).	Expunerea, problematizarea, conversația, studiul de caz	2 ore
Bibliografie 1. F. Alexa, I. Eralmai, <i>Servicii electronice</i> , Editura U.T. Press, Cluj Napoca, 2013 2. I. Brezeanu, <i>Internet și web 2.0</i> , Editura Valahia University Press, Targoviste, 2010 3. I. Brezeanu, <i>Calculatoare electronice. Fundamente hard și soft</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2003 4. J.G. Brookshear, <i>Introducere în informatică</i> , Editura Teora, București, 1998 5. D. Banciu, <i>Governarea electronică</i> , Editura Tehnică, 2005 6. G. Gorghiu, L.M. Gorghiu, M.F. Stan, <i>Managementul proiectelor - o abordare orientată pe aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009 7. G. Grosseck, <i>Marketing și comunicare pe Internet</i> , Editura Lumen, Iași, 2006 8. L. Malița, <i>Noi medii de învățare create cu ajutorul tehnologiilor de informare</i> , în: R. Paloș, S. Sava și D. Ungureanu (coord.) <i>Educația adulților</i> , Editura Polirom, Iași, 2007,		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
L.1. Rețele de calculatoare. Tipuri de servicii oferite de rețeaua Internet cu aplicabilitate în dezvoltarea de eServicii în administrația publică.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.2. Stocarea datelor în cloud. Servicii de stocare și partajare a datelor (OneDrive). Sincronizarea datelor.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.3. eServicii și eGuvernanta. Portaluri (eGuvernare).	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.4. Tehnoredactarea computerizată. Crearea și personalizarea documentelor.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.5. Tehnoredactarea computerizată. Tehnici avansate de editare a documentelor.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.6. Tehnoredactarea computerizată. Fuzionarea documentelor de tip formular cu surse de date externe.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.7. Procesarea datelor. Foi electronice de calcul. Organizarea unei foi de calcul. Formule. Funcții.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.8. Procesarea datelor. Lucrul cu liste de date în foile de calcul. Sortare. Filtrare.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.9. Procesarea datelor. Crearea și personalizarea diagramelor.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.10. Elemente de baze de date. Noțiuni generale. Crearea tabelor.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.11. Elemente de baze de date. Formulare pentru vizualizarea și editarea datelor.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.12. Elemente de baze de date. Interogări de selecție și interogări de actualizare a datelor din baza de date.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.13. Elemente de baze de date. Afișarea datelor prin intermediul obiectelor de tip raport. Personalizarea afișării datelor.	Conversația, discuția colectivă, problematizarea, demonstrația, lucrări practice	2 ore
L.14. Evaluarea activității de laborator – colocviu laborator.	Test de evaluare a cunoștințelor dobândite	2 ore
Bibliografie 1. F. Alexa, I. Eralmai, <i>Servicii electronice</i> , Editura U.T. Press, Cluj Napoca, 2013 2. I. Brezeanu, <i>Calculatoare electronice. Fundamente hard și soft</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2003		

3. J.G. Brookshear, *Introducere în informatică*, Editura Teora, București, 1998
4. S. Porumb, C. Porumb, *Proiectarea sistemelor pentru e-Activități*, Editura U.T. Press, Cluj Napoca, 2013
5. I.F. Popa, D. Cârstoiu, I. Brezeanu, I. Istudor, G. Gorghiu, R. Gorgon, L. Duță, P. Patric, M. Duță, M. Ardeleanu, *Informatică I - Teste Grilă*, Editura Printech, Bucuresti, 2002
6. I.F. Popa, I. Istudor, P.C. Patric,, G. Gorghiu, D. Cârstoiu, L. Duță, I. Brezeanu, R. Gorgon, M. Duță, M. Ardeleanu, *Informatica II - Teste grilă*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2004

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul comerțului, serviciilor și turismului în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta; Interactivitate	Calificative	20%
	Verificare	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Interactivitate; Prezenta		10%
	Efectuarea tuturor lucrărilor practice	Note	20%
10.6 Standard minim de performanță			
-Operaționalizarea conceptelor-cheie;			

Data completării
26.09.2024

Semnătura titularului de curs
Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret

Semnătura titularului de seminar
Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret

Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lector univ. dr. Sorina CERNAT



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024/2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ (II)		
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Olimpea CREȚEANU		
2.3 Titularul activităților de seminar	Asis. univ. dr. Ramona Mihaela BÎRLOG		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					9
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept administrativ I
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinei menționate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	✓ Sală de curs dotată cu: - Videoproiector - Tablă/flipchart
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	✓ Sală de seminar dotată cu: - Videoproiector - Tablă/flipchart - Platforma e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Formarea capacității de soluționare a problemelor specifice activității instituției publice; C.2. Cunoașterea și utilizarea bazei juridice a funcționării instituției cu accent pe raporturi interne și externe. C.5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>➤ Disciplina are menirea de a-i ajuta pe studenți în a înțelege instituția răspunderii administrative, rolul pe care îl au autoritățile administrației publice centrale și locale, modul de organizare și funcționare, precum și raporturile juridice dintre acestea, cursul punând un accent deosebit pe componenta practică și pe problemele de mai strictă specialitate cu care se confruntă autoritățile administrației publice centrale și locale.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definirea și explicarea conceptelor și ideilor esențiale privind autoritățile administrației publice și răspunderea în dreptul administrativ român; ▪ Identificarea unor fapte, procese, relații și concepte specifice domeniului; ▪ Înțelegerea și însușirea mecanismelor de organizare și funcționare a autorităților administrației publice; ▪ Realizarea unor conexiuni între cunoștințele dobândite și aplicarea acestora în scopul înțelegerii fenomenului administrativ; ▪ Corelarea normelor generale cu normele speciale din domeniu; ▪ Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; ▪ Aplicarea creativă a cunoștințelor teoretice în contexte practice diferite; ▪ Înțelegerea rolului și importanței autorităților administrației publice și instituției răspunderii administrative; ▪ Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a noilor legi sau a modificărilor și a jurisprudenței. <p>La finalizarea studiului acestei discipline, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Să cunoască și să utilizeze corepunzător conceptele esențiale privind autoritățile administrației publice și răspunderea în dreptul administrativ; ▪ Să cunoască principalele repere ale formelor de răspundere în dreptul administrativ; ▪ Să înțeleagă rolul, importanța, organizarea și funcționarea autorităților administrației publice; ▪ Să coreleze cunoștințele teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1.-C.3. Răspunderea în dreptul administrativ	<i>Prelegere participativă</i>	6 ore
C.4. Centralizare – descentralizare – deconcentrare – autonomie în	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore

administrația publică		
C.5. Președintele României – autoritate a puterii executive	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.6. Guvernul României	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.7.-C.8. Ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale de specialitate. Autoritățile administrative autonome	<i>Prelegere participativă</i>	4 ore
C.9. Principiile de organizare și funcționare a administrației publice locale	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.10. Consiliul local	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.11. Instituția primarului	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore
C.12.- C.13. Consiliul județean și președintele Consiliului Județean	<i>Prelegere participativă</i>	3 ore
C.13. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale	<i>Prelegere participativă</i>	1 oră
C.14. Instituția prefectului	<i>Prelegere participativă</i>	2 ore

Bibliografie:

1. APOSTOL TOFAN, Dana, *Drept administrativ*, vol. I, ediția 5, Editura "CH Beck", București, 2020.
2. APOSTOL TOFAN, Dana, *Drept administrativ*, vol. II, ediția 5, Editura "CH Beck", București, 2020
3. GRIGORE, Mihai, *Drept administrativ II. Suport de curs*, Târgoviște, 2022.
4. VEDINAȘ, Verginia, *Drept administrativ*, ediția a XIII-a, Editura „Universul Juridic”, București, 2022;
5. VEDINAȘ, Verginia, *Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudență, doctrină*, volumele I și II, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S.1. Răspunderea contravențională	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.2. Centralizare-descentralizare-deconcentrare	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.3. Președintelui României. Actele juridice și răspunderea juridică	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.4. Funcțiile și atribuțiile Guvernului	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.5. Ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale de specialitate	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.6. Autoritățile administrative autonome	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.7. Principiile de organizare și funcționare a administrației publice locale	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.8. Incompatibilitățile și conflictul de interese ale consilierilor locali	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.9. Atribuțiile consiliului local	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.10. Rolul și atribuțiile primarului	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.11. Atribuțiile consiliului județean	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.12. Președintele consiliului județean	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.13. Atribuțiile secretarilor unităților administrativ-teritoriale	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore
S.14. Rolul și atribuțiile prefectului	<i>Dezbateri/Problematizare/ Studiu de caz/Lucru în echipă</i>	2 ore

Bibliografie:

1. CIOBANU, Alexandru-Sorin; SUATEAN, Irina, *Drept administrativ. Partea I. Caiet de seminar*, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.
2. CIOBANU, Alexandru-Sorin; SUATEAN, Irina, *Drept administrativ. Partea a II-a. Caiet de seminar*, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.
3. GRIGORE, Mihai, *Drept administrativ II. Suport de curs*, Târgoviște, 2022.
4. ȘTEFAN, Elena Emilia, *Manual de drept administrativ. Partea I. Caiet de seminar*, ediția a IV-a, Editura „Universul Juridic”, București, 2019.
5. ȘTEFAN, Elena Emilia, *Manual de drept administrativ. Partea a II-a. Caiet de seminar*, ediția a V-a, Editura „Universul Juridic”, București, 2022.
6. VEDINAȘ, Verginia, *Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudență, doctrină*, volumele I și II, Editura

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniu, în considerarea celor mai noi teorii, concepții și reglementări formulate în literatura de specialitate. La conceperea acestuia s-au avut în vedere atât modul în care disciplina este structurată în programele altor centre universitare din țară și din străinătate, cât și opinia exprimată de experți ai unor instituții.

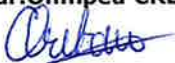
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică în exprimarea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare sumativă prin <i>examen scris</i> (cu subiecte de tip sinteză)	70%
10.5 Seminar	- participare constantă la dezbateri. Intervenții pertinente; - capacitatea de a corela între ele și aplica noțiunile teoretice și practice învățate;	Evaluare formativă continuă	20%
	- Aplicarea cunoștințelor, a deprinderilor și abilităților în elaborarea și prezentarea referatelor și temelor de casă.	Elaborarea și prezentarea corectă a referatelor și temelor de casă	10%

10.6 Standard minim de performanță:

- înțelegerea și însușirea conceptelor de bază și a limbajului de specialitate;
- utilizarea unor instrumente specifice pentru caracterizarea generală și specifică a problemelor, teoretice și practice;
- interpretarea rezultatelor unei analize sau cercetări și a diferitelor puncte de vedere exprimate în literatura de specialitate și prezentate în cadrul cursului;
- capacitate de sintetizare a problematicii cursului și seminarelor.

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Olimpia CREȚEANU



Semnătura titularului de seminar
Asis. univ. dr. Ramona Mihaela BÎRLOG



Data completării
26.09.2024

Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lector univ. dr. Sorina CERNAT





FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024/2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Management public			
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret			
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activitățiConsultatii					
3.7 Total ore studiu individual					72
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.5. Administrarea activitatilor specific din domeniu, cu respectarea eticii si deontologiei profesionale.
Competențe transversale	CT.2. Aplicarea tehnicilor de relationare in grup, deprinderea si exercitarea rolurilor specific in munca de echipa, prin dezvoltarea abilitatilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale managementului public
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale managementului public Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la implementarea managementului public Înșușirea modului de implementare a managementului public Înțelegerea modului în care acționează principalele componente ale managementului public

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CURS 1. Managementul serviciilor publice. Concept. Caracteristici. Principii	Prelegere, explicatie, interacțiune cu studentii, prezentare Power Point;	1 ora
CURS 2. Sistemul serviciilor publice din economia națională	Prelegere, explicatie, interacțiune cu studentii, prezentare Power Point;	1 ora
CURS 3. Principalele relații care se stabilesc între serviciile publice	Prelegere, explicatie, interacțiune cu studentii, prezentare Power Point;	2 ore
CURS 4. Agenții economici prestatori de servicii publice	Prelegere, explicatie, interacțiune cu studentii, prezentare Power Point;	2 ore
CURS 5. Sistemul organizatoric al managementului serviciilor publice	Prelegere, explicatie, interacțiune cu studentii, prezentare Power Point;	2 ore
CURS 6. Sistemul informațional al managementului	Prelegere, explicatie, interacțiune cu studentii, prezentare Power Point;	2 ore
CURS 7. Sistemul decizional al managementului serviciilor publice	Prelegere, explicatie, interacțiune cu studentii, prezentare Power Point;	2 ore
CURS 8. Metode și tehnici specifice managementului administrației publice	Prelegere, explicatie, interacțiune cu studentii, prezentare Power Point;	2 ore

Bibliografie		
Androniceanu, Armenia, Management public, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=10&idb= ,		
Androniceanu, Armenia, Noutăți în managementul public, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=6&idb= ,		
Bovaird, Tony, Löffler, Elke (eds.), Public Management and Governance, 2nd edition, Routledge, London, 2009		
Hințea, Călin Emilian, Management public, Editura Accent, 2007.		
Hințea, Călin Emilian; Hudrea, Adrian; Șuta, Ștefan, Management public, Editura Tritonic, 2013.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Obiective și activități generale și specifice într-o organizație publică. Analiza structurii organizatorice dintr-o instituție publică	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Relațiile dintre organizațiile administrației publice	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Serviciile publice centrale. Serviciile publice locale	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Metode de management aplicate de instituțiile publice	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Metode și tehnici de gestiune	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Comunicarea în organizația publică. Managementul situațiilor de criză	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Funcția publică. Funcționarul public. Managerul public. Recunoașterea și aplicarea principiilor eticii în organizațiile publice	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Bibliografie		
Androniceanu, Armenia, Management public, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=10&idb= ,		
Androniceanu, Armenia, Noutăți în managementul public, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=6&idb= ,		
Bovaird, Tony, Löffler, Elke (eds.), Public Management and Governance, 2nd edition, Routledge, London, 2009		
Hințea, Călin Emilian, Management public, Editura Accent, 2007.		
Hințea, Călin Emilian; Hudrea, Adrian; Șuta, Ștefan, Management public, Editura Tritonic, 2013.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul comerțului, serviciilor și turismului în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta; Interactivitate	Calificative	20%
	Verificare	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Interactivitate; Prezenta		10%
	Efectuarea tuturor lucrărilor practice	Note	20%

10.6 Standard minim de performanță
-Operaționalizarea conceptelor-cheie;

Data completării
26.09.2024

Semnătura titularului de curs
Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret



Semnătura titularului de seminar
Conf. Univ. Dr. Dragos Panagoret



Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lector univ. dr. Sorina CERNAT





**FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024/2025**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administratie publica

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Comunicarea in administrația publică			
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. Univ. Dr. Andreea Panagoret			
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. Univ. Dr. Andreea Panagoret			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități Consultatii					
3.7 Total ore studiu individual					58
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoproiector
5.2 de desfășurare a	

seminarului/laboratorului	
---------------------------	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.5. Administrarea activitatilor specific din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
Competențe transversale	CT.2. Aplicarea tehnicilor de relationare in grup, deprinderea si exercitarea rolurilor specific in munca de echipa, prin dezvoltarea abilitatilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea scopului, principiilor, tehnicilor și instrumentelor de comunicare Utilizarea modalităților de comunicare specifice administrației publice
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: - explice care este utilitatea unui comunicat de presă/ conferință de presă/ eveniment/ campanie - realizeze un comunicat de presă, un discurs public, un eveniment, o conferință de presă, o campanie de susținere a imaginii publice a unei persoane fizice/juridice, o strategie pentru depășirea crizei de imagine aparute în administrația publică; - sesizeze/demonteze erorile de argumentație ale unui partener de dezbateri; - exprime în scris diverse comunicate/ documente, respectând un stil specific și clar, adaptat canalului media, publicației și stakeholderilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CURS 1. Comunicarea în administrația publică. Obiective și valori	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
CURS 2. Comunicarea externă Relațiile publice cu presa	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
CURS 3. Comunicarea externă - Relațiile cu publicul	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	4 ore
CURS 4. Comunicarea externă verbală.	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	2 ore
CURS 5. Comunicarea externă scrisă.	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	8 ore
CURS 6. Forme ale comunicării interne în administrația publică	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	2
CURS 7. Strategii proactive de comunicare ale administrației publice.	Prelegere, explicație, interacțiuni cu studenții, prezentare Power Point;	4

CURS 8. Strategii reactive de comunicare în situații de crize în Administrația Publică	Prelegere, explicație, interacțiune cu studenții, prezentare Power Point;	4
Bibliografie Buțiu, C.A. (2003), Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale, Alba Iulia: Aeternitas. Chelcea, S. (2003), Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane, ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), Tehnici de comunicare, Iași: Polirom. Hurbean, A. (2003), „Metoda interviului” în G. Neamțu (coord.), Tratat de asistență socială, Iași: Polirom, Kapferer, J., N. (1993), Zvonurile, București: Humanitas. Krosrud, K.M; O’Melia, M.; DuBois, B. (2006), Practica asistenței sociale, Iași: Polirom. Larson, Ch.,U. (2003), Persuasiunea. Receptare și responsabilitate, Iași: Polirom, Mucchielli, A. (2005), Arta de a comunica, Iași: Polirom; Prutianu, Șt. (2004), Antrenamentul abilităților de comunicare, Iași: Polirom.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Mizele comunicării	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Antrenarea abilităților de sinteză și comunicarea orală a conținutului unui document	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Argumentația în comunicare	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Comunicarea publică în administrație. Activități și instrumente de relații publice	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Comunicarea cu publicul extern	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Organizarea unui eveniment specific	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Comunicarea în situații de criză și gestionarea lor	- Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Bibliografie Buțiu, C.A. (2003), Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale, Alba Iulia: Aeternitas. Chelcea, S. (2003), Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane, ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), Tehnici de comunicare, Iași: Polirom. Hurbean, A. (2003), „Metoda interviului” în G. Neamțu (coord.), Tratat de asistență socială, Iași: Polirom, Kapferer, J., N. (1993), Zvonurile, București: Humanitas. Krosrud, K.M; O’Melia, M.; DuBois, B. (2006), Practica asistenței sociale, Iași: Polirom. Larson, Ch.,U. (2003), Persuasiunea. Receptare și responsabilitate, Iași: Polirom, Mucchielli, A. (2005), Arta de a comunica, Iași: Polirom; Prutianu, Șt. (2004), Antrenamentul abilităților de comunicare, Iași: Polirom.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul comerțului, serviciilor și turismului în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta; Interactivitate	Calificative	20%
	Verificare	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Interactivitate; Prezenta		10%
	Efectuarea tuturor lucrărilor practice	Note	20%
10.6 Standard minim de performanță			
-Operaționalizarea conceptelor-cheie;			

Data completării
26.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect. Univ. Dr. Andreea Panagoret



Semnătura titularului de seminar
Lect. Univ. Dr. Andreea Panagoret



Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lector univ. dr. Sorina CERNAT





FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil (II)						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nicoleta Enache						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicoleta Enache						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DC/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					37
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- tablă/flipchart - materiale pe suport CD/DVD și fotocopiate
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- tablă/flipchart - materiale pe suport CD/DVD și fotocopiate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Formarea capacității de soluționare a problemelor specifice activității instituției publice; C2. Cunoașterea și utilizarea bazei juridice a funcționării instituției cu accent pe raporturi interne și externe.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica instituției dreptului de proprietate privată, precum și cu principiile generale ale dreptului succesoral.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea problematicii dreptului de proprietate privată, a aspectelor generale pe care acesta le presupune, a dezmembrămintelor, modalităților și modurilor de dobândire a acestuia, precum și a principalelor instituții ale dreptului succesoral (deschiderea moștenirii, condițiile generale ale dreptului la moștenire; principiile care guvernează devoluțiunea legală a moștenirii; drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor, ale rudelor defunctului din cele patru clase de moștenitori legali și ale comunei, orașului/municipiului sau, după caz, ale statului; testamentul și opțiunea succesorală).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1-C2. Dreptul de proprietate privată. Aspecte generale	Prelegere interactivă	4 ore
C3-C4. Modalitățile dreptului de proprietate privată	Prelegere interactivă	4 ore
C5-C6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate	Prelegere interactivă	4 ore
C7. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată	Prelegere interactivă	2 ore
C8. Deschiderea moștenirii	Prelegere interactivă	2 ore
C9-C12. Devoluțiunea legală a moștenirii	Prelegere interactivă	8 ore
C13. Testamentul	Prelegere interactivă	2 ore
C14. Dreptul de opțiune succesorală	Prelegere interactivă	2 ore

Bibliografie:

Cursuri, manuale, tratate, monografii:

1. Bîrsan C., *Drept civil. Drepturile reale principale*, ediția a 4-a, revizuită și actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2020
2. Chelaru E., *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ed. C.H. Beck, București, 2013
3. Florescu D.C., *Dreptul succesoral*, ediția a VI-a, Ed. Universul Juridic, București, 2016
4. Genoiu I., *Drept civil. Note de curs și probleme de seminar destinate studenților programului de studii Administrație publică*, vol. II, ediția a 2-a revizuită și adăugită, Ed. Ler, 2022
5. Jora C., Ciochină Barbu I., *Drept civil. Drepturile reale*, ediția a III-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2019
6. Stănculescu L., *Moștenirea. Doctrină și jurisprudență*, Ed. Hamangiu, București, 2017
7. Uliescu M., Gherghe A., *Drepturi reale principale*, Ed. Universul Juridic, București, 2014

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1-S2. Dreptul de proprietate privată. Aspecte generale	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S3-S4. Modalitățile dreptului de proprietate privată	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S5-S6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate	Dezbateri/Problematizare/Proiect	2 ore
S7. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră

S8. Deschiderea moștenirii	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S9-S12. Devoluțiunea legală a moștenirii	Dezbateri/Problematizare/Proiect	4 ore
S13. Testamentul	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră
S14. Dreptul de opțiune succesorală	Dezbateri/Problematizare/Proiect	1 oră

Bibliografie:

Caiete de seminar, cursuri, manuale, tratate, monografii:

1. Florescu D.C., *Dreptul succesoral*, ediția a VI-a, Ed. Universul Juridic, București, 2016
2. Genoiu I., *Drept civil. Note de curs și probleme de seminar destinate studenților programului de studii Administrație publică*, vol. II, ediția a 2-a revizuită și adăugită, Ed. Ler, 2022
3. Genoiu I., Haralambie M., Minea O., Tomescu A.-C., Turza L.-Al., *Culegere de teste grilă pentru examenul de an, de licență și de admitere în profesii juridice*, ediția a II-a, revăzută și revizuită, Ed. C.H. Beck, București, 2015
4. Genoiu I. (coord.), Mocanu L., Mareș C., Mastacan O., Vlădilă L., Tatu A., *Culegere de teste grilă pentru licență și concursuri de primire în profesie*, ediția a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2022
5. Stănculescu L., *Moștenirea. Doctrină și jurisprudență*, Ed. Hamangiu, București, 2017
6. Uliescu M., Gherghe A., *Drepturi reale principale*, Ed. Universul Juridic, București, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei are în vedere atât dispozițiile Codului civil de la 1864, cu aplicabilitate în materia drepturilor reale și cea succesorală, ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cât și ale legislației europene, toate cu incidență în aceleași materii, cerință impusă de principiile care guvernează aplicarea legii civile (în timp, spațiu și asupra persoanelor). Cursul reflectă orientarea doctrinară și jurisprudențială majoritară în materie.

Notă: Facultatea de Drept și Științe Administrative evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Examen oral	80%
10.5 Seminar/laborator	- participarea activă; - capacitatea de a opera cu noțiunile asimilate; - capacitatea de a susține o dezbateri contradictorie; - capacitatea de a soluționa spețe.	Prezentare scrisă și orală	20%

10.6 Standard minim de performanță:

- cunoașterea problematicii dreptului de proprietate și a claselor de moștenitori.

Data completării
26.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Nicoleta Enache



Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Nicoleta Enache



Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Sorina CERNAT





FIȘA DISCIPLINEI
2024-2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Valahia” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe și Inginerie
1.3 Departamentul	Științe și Inginerie
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL II						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Maria-Luiza Hrestic						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Maria-Luiza Hrestic						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen scris	2.7 Regimul disciplinei	De domeniu / obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					4
Examinări					-
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector, tablă/flipchart -materiale pe suport electronic sau fotocopyate -materiale pe suport electronic. platforma e-learning MOODLE a UVT(https://moodle.valahia.ro)
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-sală de seminar dotată cu videoproiector, tablă/flipchart -materiale pe suport electronic sau fotocopyate -materiale pe suport electronic. platforma e-learning MOODLE a UVT(https://moodle.valahia.ro)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/ sau administrative.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina "Drept constituțional II" oferă studenților posibilitatea de a-și însuși fundamentele științifice ale principiilor generale ale întregului sistem politic și ale mecanismelor de guvernare din România.</p> <p>Cursul prezintă o radiografie a dezvoltării constituționale a statului român prin analiza sistematică a regimurilor monarhice, dar și a regimurilor socialiste, inclusiv a evenimentelor desfășurate în decembrie 1989 și a actelor preconstituționale, dar și a evoluțiilor constituționale ulterioare.</p> <p>Cursul oferă studenților informații detaliate cu privire la sistemul constituțional român: Parlament, Președinte, Guvern, Curtea Constituțională, Avocatul Poporului.</p> <p>Prin activitatea de <i>seminar</i> se asigură fixarea conceptelor fundamentale, se analizează în mod concret instituțiile politice ale statului român, se analizează comparativ diferitele organisme de guvernare din statul român cu instituții similare din statele membre ale Uniunii Europene, se analizează jurisprudența Curții Constituționale în materie.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p><i>Obiectivele specifice vizează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> explicarea mecanismelor de creare a normelor statuate în Constituția din 1991, modificată în anul 2003 prin care sunt definite principalele instituții ale statului; <input type="checkbox"/> identificarea principalelor caracteristici ale sistemului constituțional românesc așa cum reiese din aranjamentul constituțional, dar și din jurisprudența CCR.; <input type="checkbox"/> identificarea deficiențelor cu care se confruntă sistemul de separare și echilibru între puteri în cadrul statului român; <input type="checkbox"/> deprinderea capacității de a utiliza noțiuni și concepte specifice dreptului constituțional. <p><i>Competențe dobândite</i></p> <p>La finalizarea studiului acestei materii, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> să analizeze modul în care principalele instituții ale statului român își desfășoară activitate; <input type="checkbox"/> să prezinte perspectivele de evoluție ale diferitelor autorități publice, după analiza istoriei și parcursului în diferite etape de dezvoltare (exemplu: diversitatea sistemelor electorale utilizate pentru alegerea parlamentului României, evoluția sistemelor de check and balance între puterile statului, rolul pe care îl are Avocatul Poporului în societate românească etc.); <input type="checkbox"/> să analizeze situații juridice și să prezinte argumente constituționale pentru soluționarea lor (exemplu: migrația politică, bicameralism diferențiat, extinderea competențelor Curții Constituționale etc.); <input type="checkbox"/> să analizeze jurisprudența constituțională cu privire la raporturile dintre diferitele autorități publice care exercită puterea în statul român.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Istoria constituțională a statului român.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.2. Cetățenia română.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.3. Caracterile statului român	Prelegere participativă, expunere	1 ore
C.4. Parlamentul României (I).	Prelegere participativă, expunere	3 ore
a. Alegere Parlamentului.		
b. Organizare Parlamentului.		
c. Funcționare Parlamentului.		

C.5.Parlamentul României (II). Funcțiile Parlamentului.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.6.Parlamentul României (III). Actele Parlamentului	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.7. Parlamentul României (IV). Statutul membrilor Parlamentului	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.8.- C.9. Președintele României a. Locul și rolul instituției prezidențiale. b. Alegerea și durata mandatului. c. Funcțiile Președintelui României. d. Atribuțiile Șefului statului. e. Răspunderea politică și juridică a Președintelui României. f. Actele Președintelui României.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.10.- C.11.Guvernul României a. Rolul. Structura. b. Formarea Guvernului. c. Atribuțiile. d. Actele Guvernului. e. Statutul membrilor Guvernului.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
C.12.-C.13. Curtea Constituțională a. Rolul Instanței de contencios constituțional în România. b. Desemnarea, mandatul și statutul judecătorilor constituționali. c. Competența Curții Constituționale. d. Actele Curții Constituționale.	Prelegere participativă, expunere	4 ore
C.14. Avocatul Poporului.	Prelegere participativă, expunere	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. BĂDESCU, Mihai , <i>Drept constituțional și instituții politice. Curs universitar</i> , Editura: HAMANGIU, 2023; 2. GILIA, Claudia , <i>Manual de drept constituțional. Sistemul constituțional românesc</i> , Ed. Hamangiu, București, 2010; 3. HRESTIC, Maria-Luiza , <i>Drept constituțional II. Suport de curs</i> , Târgoviște, 2022; 4. IONESCU, Cristian; CHELARU, Ioan , <i>Constituția României comentată și adnotată cu dezbateri parlamentare și jurisprudența Curții Constituționale, Titlul V – Curtea Constituțională</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2015.		
Bibliografie recomandată: 1. DEACONU, Ștefan , <i>Instituții politice</i> , ediția a 4-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020; 2. IONESCU, Cristian , Corina Adriana Dumitrescu (coord.) <i>Constituția României. Comentarii și explicații</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2017; 3. IONESCU, Cristian , <i>Teoria și practica dreptului parlamentar. Examen de practică jurisdicțională a Curții Constituționale</i> , Ed. Hamangiu, București, 2021; 4. TOADER Tudorel; SAFTA Marieta , <i>Curs de contencios constituțional</i> , ediția a II-a, revizuită și actualizată, Ed. Hamangiu București, 2020.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1. Rolul instituției monarhice în dezvoltarea constituțională a statului român.	Dezbateri	1 ore
S.2. Rolul grupurile parlamentare. Analiza jurisprudenței CCR în materie.	Dezbateri Teme de seminar/Teste	2 ore
S.3. Rolul comisiilor parlamentare în procesul legislativ.	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S.4. Regimul incompatibilităților în sistemul constituțional românesc	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S.5. Formele de control parlamentar.	Dezbateri	2 ore
S.6. Tipuri de moțiuni. Concept. Procedură. Efecte. Analiza jurisprudenței CCR în materie	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S.7. Rolul de mediator al Președintelui României.	Dezbateri Teme de seminar/Teste	2 ore
S.8. Raporturile dintre Parlament și Președinte în sistemul constituțional românesc. Analiza jurisprudenței CCR în materie	Dezbateri/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S.9. Raporturile dintre Guvern și autoritățile din administrația publică locală.	Proiect	2 ore
S.10. Încetarea mandatului Guvernului României.	Dezbateri/Problematizare/ Teme de seminar/Teste	2 ore
S.11. Rolul Avocatului Poporului în apărarea drepturilor și libertăților individuale.	Dezbateri	1 oră
S.12. Istoria controlului de constituționalitate în România	Dezbateri	2 ore
S.13. Competența Curții Constituționale de a rezolva conflictele	Proiect	4 ore

juridice de natură constituțională dintre Președinte și Guvern. Analiza jurisprudenței Curții Constituționale.		
S.14. Analiza jurisprudenței Curții Constituționale cu privire la modul de numire a membrilor Guvernului	Studiu de caz	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. GILIA, Claudia , <i>Îndrumar teoretic și practic de drept constituțional și instituții politice. Sistemul constituțional românesc</i> , Ed. Zven, 2020.		
Bibliografie recomandată: 1. VERTES-OLTEANU, Andreea , <i>12 teme de Drept constituțional</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2019; 2. SAFTA, Marieta; NISTOR, Elena Iulia , <i>Fișe de drept constituțional. Vol. I.</i> , ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2022. *** http://www.cdep.ro *** http://www.senat.ro *** http://www.presidency.ro *** http://www.gov.ro *** http://www.ccr.ro *** http://www.avp.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza unor lucrări reprezentative în domeniul dreptului și științelor politice. În conceperea cursurilor și a seminarilor am utilizat atât literatură românească, cât și străină, documente oficiale ale instituțiilor din România și din străinătate, jurisprudența Curții Constituționale. La elaborarea materialelor didactice s-a avut în vedere importanța disciplinei în formarea studenților de la specializarea Administrație Publică, accentul fiind pus pe înțelegerea conceptelor și pe transpunerea acestora în practica constituțională a principalelor autorități ale statului român.

Notă: Facultatea de Științe și Inginerie evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

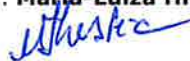
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitate de înțelegere a informațiilor furnizate la curs și seminar; - utilizarea raționamentului logic în rezolvarea întrebărilor din testul final, precum și a spețelor; - modul de analiză și argumentare a soluțiilor din spețelor supuse analizei.	Examen scris - test grilă cu întrebări închise	50%
10.5 Seminar/ laborator	- realizarea și susținerea temelor din caietul de seminar și a celor transmise pe platforma MOODLE;	Evaluarea și notarea temelor de seminar	15%
	- realizarea unor proiecte de cercetare dintr-o tematică dată;	Evaluarea și notarea celor 2 proiecte de cercetare și a studiului de caz	30%
	- prezență la activitățile de curs și seminar (50%+1 din totalul activităților derulate)	Evaluarea și notarea prezenței la curs și seminar	5%
10.6 Standard minim de performanță: - realizarea a 50% din activitățile prevăzute la punctele 10.4 și 10.5.			

Data completării

25.09.2024

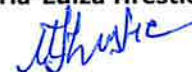
Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. **Maria-Luiza Hrestic**



Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. **Maria-Luiza Hrestic**



Data avizării în departament

26.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Sorina Cernat



Data aprobării în Consiliul Facultății

27.09.2024

Semnătura decanului

Conf. univ. dr. Dragoș Mihai Panagoreț

